



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

«10» декабря 2024 года

№ 662

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Республики Крым от 30 июня 2021 года № 200 – ЗРК/2021 «О ветеринарии в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 163 «Об утверждении Положения о Государственном комитете ветеринарии Республики Крым», на основании Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 482,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Государственного комитета ветеринарии Республики Крым предоставления государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты».

2. Отделу организационной работы и защиты информации (Петлеваный С.В.):

2.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета ветеринарии Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkvvet.rk.gov.ru/structure/4825c813-1ab8-434f-81fc-74dcb9937584>);

2.2. Обеспечить опубликование нормативного правового акта, регулирующего предоставление государственной услуги на официальном сайте Государственного комитета ветеринарии Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета ветеринарии Республики Крым Лисовскую-Чудинович А.Б.

Председатель



В. ИВАНОВ

Приложение
к проекту приказа Государственного
комитета ветеринарии Республики Крым
от 10 декабря 2024г. № 662

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственным комитетом ветеринарии
Республики Крым государственной услуги «Определение зоосанитарного
статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений,
сооружений, с использованием которых физические и юридические лица
осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней,
по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при
отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня
зоосанитарной защиты»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает стандарты предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомветеринарии, а также должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.2 Действие настоящего Регламента не распространяется:

- на объекты, на которых осуществляется исключительно хранение продукции свиноводства, включенной в Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317, (далее - продукция свиноводства) и розничная торговля такой продукцией или оптовая торговля продукцией свиноводства, подвергнутой в ходе изготовления тепловой обработке

в режиме, обеспечивающем ее обеззараживание (+72 °С и выше в толще продукта при экспозиции не менее 30 минут);

- на объекты, на которых осуществляется переработка продукции свиноводства и выпускается исключительно продукция свиноводства, подвергнутая в ходе изготовления тепловой обработке в режиме, обеспечивающем ее обеззараживание (+72 °С и выше в толще продукта при экспозиции не менее 30 минут).

2. Круг заявителей

2.1 Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, и их представители (далее - заявители).

Определение зоосанитарного статуса объекта осуществляется по заявлению собственника объекта об отнесении объекта к определенному зоосанитарному статусу (далее - компартимент) по результатам выездного обследования объекта, проводимого на безвозмездной основе (далее соответственно - обследование, заявление).

Заявителями являются собственники объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою животных, по производству, переработке и хранению подконтрольных товаров.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1 Информирование о порядке предоставления государственной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Госкомветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gkvet.rk.gov.ru>) (далее - сайт Госкомветеринарии);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ);

- на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги Госкомветеринарии.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на сайте Госкомветеринарии, ЕПГУ,

РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Госкомветеринарии.

На информационных стендах Госкомветеринарии, в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из настоящего Административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности соответствующих должностных лиц Госкомветеринарии, режим приема ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Госкомветеринарии, предоставляющих государственную услугу.

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Госкомветеринарии, которые указаны на сайте Госкомветеринарии.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Госкомветеринарии);

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через сайт Госкомветеринарии в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Госкомветеринарии.

4) индивидуальное устное информирование.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя

(его представителя) должностным лицом Госкомветеринарии не должно превышать 15 минут.

Должностные лица Госкомветеринарии при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Госкомветеринарии не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу Госкомветеринарии или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностные лица Госкомветеринарии, осуществляющие консультирование, должны назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность и наименование органа, предоставляющего государственную услугу. По результатам консультирования должностное лицо Госкомветеринарии, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) наименование структурного подразделения-исполнителя;
- 5) номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

На ЕПГУ, РПГУ и сайте Госкомветеринарии размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при

предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Госкомветеринарии, электронной почты Госкомветеринарии, а также посредством телефонной связи с Госкомветеринарии.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, сайте Госкомветеринарии и является доступной для заявителя. Госкомветеринарии обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, сайта Госкомветеринарии.

К справочной информации относятся:

- место нахождения и графики работы Госкомветеринарии, его структурных подразделений;
- справочные телефоны структурных подразделений Госкомветеринарии, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса сайта Госкомветеринарии, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

Тексты документов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1 Наименование государственной услуги: «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты».

Краткое наименование государственной услуги: «Определение зоосанитарного статуса объектов свиноводства при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты».

5. Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

5.1 Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым.

Государственную услугу оказывают должностные лица отдела по проведению компартиментализации и вопросам регионализации территории центрального управления по борьбе с болезнями животных (далее - должностные лица Госкомветеринарии, ответственный отдел соответственно).

При предоставлении государственной услуги Госкомветеринарии взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой России;
- 2) Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор).
- 3) Органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

Взаимодействие осуществляется, в том числе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также с возможностью автоматического формирования и направления межведомственных запросов.

Госкомветеринарии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1 Наименование результатов предоставления государственной услуги:

- уведомление об отказе в проведении обследования объекта (в случае непредоставления собственником объекта недостающих документов в течении 30 рабочих дней со дня получения уведомления некомплектности предоставленных документов);
- заключение об отнесении объекта к определенному компартменту;
- заключение об отказе в отнесении объекта к определенному компартменту.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1 Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги в Госкомветеринарии.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами составляют 1 рабочий день со дня их поступления.

Проверка комплектности представленных документов и направление уведомления о некомплектности представленных документов (в случае необходимости) проводится в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления в Госкомветеринарии.

Извещение Госкомветеринарии заявителя о предстоящем обследовании – не позднее 3 рабочих дней до даты проведения обследования.

Срок проведения осмотра объекта не должен превышать 2 рабочих дней с даты начала такого осмотра.

Срок выдачи заключения по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения обследования.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Госкомветеринарии, на ЕПГУ, РПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

9.1 Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем на бумажном носителе нарочно либо заказным почтовым отправлением и уведомлением о вручении посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты Госкомветеринарии, указанный на официальном сайте Госкомветеринарии в сети «Интернет».

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Госкомветеринарии, в электронном форме на официальном веб-сайте Госкомветеринарии, РПГУ.

9.2 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление собственника объекта об отнесении объекта к I или II компартменту по форме, согласно приложению № 3 к Порядку взаимодействия государств – членов Евразийского экономического союза при профилактике, диагностике, локализации и ликвидации очагов особо опасных, карантинных и зоонозных болезней животных и проведения регионализации и компартиментализации, утвержденному Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2017 № 79, либо согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) физические и географические параметры компартмента, влияющие на его зоосанитарный статус с точки зрения возникновения, заноса и распространения болезни;

3) описание элементов инфраструктуры объекта, влияющих на уровень обеспечения биологической безопасности объекта;

4) план обеспечения биологической безопасности объекта, составленный с учетом особенностей системы, технологии производства подконтрольных ветеринарному контролю (надзору) товаров и управления такой системой;

5) сведения о применяемой системе прослеживаемости животных, продукции и сырья животного происхождения на объекте (в произвольной форме);

6) карта объекта;

7) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации - в случае подачи заявления представителем заявителя;

8) копии правоустанавливающих документов на объект, указанный в заявлении, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

9.3 Госкомветеринарии запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами удостоверив свою личность:

а) на бумажном носителе лично (нарочным) по адресу Госкомветеринарии;

б) посредством почтового отправления почтовой связи с уведомлением о вручении по адресу Госкомветеринарии;

в) в электронном виде на адрес электронной почты Госкомветеринарии.

Требования к документам, направляемым посредством почтового отправления на бумажном носителе, должны быть заверены надлежащим образом. К документам, направляемым посредством электронной почтой - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1 Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие получению Госкомветеринарии по каналам межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

10.2 Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление государственной услуги (включая дату подачи заявления);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление государственной услуги (включая дату подачи заявления);

в) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

г) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заявителя, подтверждающей ведение производственной деятельности.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Оформление и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии со статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

11. Запрещается требовать от заявителя

11.1 Госкомветеринарии, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

13.1 Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9.2 подраздела 9 раздела 2 Регламента.

13.2 Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Регламента;

2) заявление об отнесении объекта к I или II компартменту подписано ненадлежащим лицом;

3) по результатам проведения обследования установлено несоответствие объекта документам, представленным собственником объекта, а также критериям компартиментализации, предусмотренным главами II-V Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденных приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2023 года № 482 (далее – Правила);

Для отказа в предоставлении государственной услуги достаточно наличия одного из перечисленных оснований.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

14.1 Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, за предоставление государственной услуги

15.1 Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16.1 Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18.1 Запрос заявителя, представленный в Госкомветеринарии при личном обращении, посредством почтового отправления и электронной почты, регистрируется специалистом организационного отдела в журнале регистрации входящих документов в день его поступления.

18.1.1 После регистрации, запрос заявителя передается председателю комитета ветеринарии или лицу, его замещающему.

18.1.2 После рассмотрения и присвоения соответствующей резолюции председателя Госкомветеринарии или лица, его замещающего, запрос заявителя в течение рабочего дня передается на исполнение в Отдел.

18.2 Максимальный срок выполнения процедуры не превышает 1 рабочего дня.

18.3 Результатом административной процедуры является направление поступившего запроса заявителя в Отдел и последующее его направление конкретному лицу Отдела.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

19.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

19.2 Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

19.3 Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

19.4 Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.5 Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами Госкомветеринарии, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

8) выделение на всех парковках общего пользования, около объектов, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данное право распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в

дистанционном режиме.

19.6 Должностные лица Госкомветеринарии, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1 К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- предоставление государственной услуги (в случае личного обращения заявителя в Госкомветеринарии) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Госкомветеринарии, не более 4-х раз, продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий;

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме не предоставляется.

Предоставление услуги посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего соглашения о взаимодействии.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, посредством комплексного запроса отсутствует.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, поданного лично в Госкомветеринарии, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Госкомветеринарии) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан на бумажном носителе посредством личного обращения в Госкомветеринарии, в том числе посредством почтового отправления, либо посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Госкомветеринарии) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе по электронной почте, в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

20.2 К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

1) точное соблюдение сроков и процедуры по рассмотрению материалов хозяйствующих субъектов, поступивших в Госкомветеринарии;

2) вежливость и компетентность должностных лиц Госкомветеринарии при осуществлении ими своих полномочий;

3) точное соблюдение сроков предоставления результатов государственной

услуги

4) доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

20.3 Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) количество выданных заключений об отнесении объекта к I или II компартменту или заключений об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту;

2) количество жалоб и обращений граждан на качество и доступность государственной услуги от общего количества жалоб;

3) количество удовлетворенных исковых заявлений на решения, действия (бездействие) о необоснованных отказах в предоставлении государственной услуги;

4) количество удовлетворенных исковых заявлений на решения, действия (бездействие), принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1 Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

22. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

22.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о проведении обследования либо о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с некомплектностью документов;

4) проведение обследования и принятие решения об отнесении объекта к I или II компартменту либо об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту;

- 5) получение сведений посредством СМЭВ;
- 6) выдача результата предоставления государственной услуги;
- 7) прекращение действия заключения;
- 8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

22.2 Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22.2.1 Основанием для начала процедуры является поступление в адрес Госкомветеринарии заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в подразделе 9 раздела 2 настоящего Регламента.

22.2.2 Специалист организационного отдела регистрирует заявление заявителя в журнале регистрации входящих документов в день его поступления, предусмотренных в пункте 9.2 подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента.

22.2.3 После регистрации заявление заявителя передается председателю комитета ветеринарии или лицу, его замещающему.

22.2.4 После рассмотрения и присвоения соответствующей резолюции председателя Госкомветеринарии или лица, его замещающего, заявление заявителя в течение рабочего дня передается на исполнение в Отдел.

22.2.5 Критерий принятия решения: соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента, а также отсутствие оснований, предусмотренных подразделом 12 раздела 2 настоящего Регламента.

22.2.6 Результатом административной процедуры является направление поступившего заявления заявителя в Отдел и последующее его направление конкретному лицу Отдела.

22.2.7 Максимальный срок выполнения процедуры не превышает 1 рабочего дня.

22.2.8 Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: внесение записи в журнал регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

22.3 Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о проведении обследования или о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с некомплектностью документов.

22.3.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления и документов, представленных заявителем.

22.3.2 Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней проверяет документы, предоставленные заявителем, в соответствии с пунктом 9.2 подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента на предмет их достаточности.

22.3.3 Критерием принятия решения является отсутствие замечаний о некомплектности представленных документов.

22.3.4 По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 9.2 подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Отдела подготавливает:

- при отсутствии замечаний о некомплектности представленных документов - проект уведомления об обследовании объекта;
- при наличии замечаний о некомплектности представленных документов –

проект уведомления о некомплектности представленных документов.

22.3.5 Проект уведомления об обследовании объекта или проект уведомления о некомплектности представленных документов после согласования с начальником Отдела в течение 1 рабочего дня передается для подписания председателю комитета ветеринарии или лицу, его замещающему.

22.3.6 Результатом выполнения административной процедуры является подписание уведомления об обследовании объекта либо уведомления о некомплектности представленных документов.

22.3.7 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению об обследовании объекта либо регистрационного номера уведомлению о некомплектности представленных в журнале регистрации исходящей документации.

22.3.8 Уведомление об обследовании объекта направляется на адрес в пределах места нахождения юридического лица, или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, или адрес места нахождения личного подсобного хозяйства гражданина, или адрес электронной почты (при наличии) собственника объекта (в зависимости от выбранного собственником объекта способа подачи документов, предусмотренных в пункте 9.3 подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения обследования.

22.3.9 Уведомление о некомплектности представленных документов направляется на адрес в пределах места нахождения юридического лица, или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, или адрес места нахождения личного подсобного хозяйства гражданина, или адрес электронной почты (при наличии) собственника объекта (в зависимости от выбранного собственником объекта способа подачи документов, предусмотренных пунктом 9.3 подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента).

22.3.10 Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней.

22.4 Проведение обследования и принятие решения об отнесении данного объекта к I или II компартменту либо об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту.

22.4.1 Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об обследовании объекта.

22.4.1 Собственник объекта, подавший заявление, извещается Госкомветеринарии о предстоящем обследовании не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения обследования.

22.4.2 Проведение обследования объекта может быть прекращено по заявлению собственника объекта о прекращении проведения обследования объекта, составленному в произвольном виде.

22.4.3 Обследование объекта осуществляется на предмет соответствия его документам, представленным собственником объекта, и включает в себя:

- а) анализ документов, представленных собственником объекта;
- б) осмотр объекта, анализ осуществляемых на объекте или с использованием объекта производственных процессов, связанных с выращиванием, содержанием,

убоем свиней, производством, переработкой, хранением продукции свиноводства. При осмотре объекта допускается аудио-, фото- и видеофиксация фактов несоответствия объекта критериям компартиментализации, предусмотренным главами II-V Правил (при наличии таких фактов).

22.4.4 Срок проведения обследования объекта не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Госкомветеринарии или устранения замечаний о некомплектности представленных документов.

22.4.5 Срок проведения осмотра объекта не должен превышать 2 рабочих дней с даты начала такого осмотра.

22.4.6 По результатам проведения обследования объекта подготавливается акт обследования объекта по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Срок составления акта обследования включается в срок проведения обследования объекта.

22.4.7 Критерием принятия решения является содержащаяся в акте обследования объекта информация об установленных в ходе обследования объекта соответствии или несоответствии объекта документам, представленным собственником объекта.

22.4.8 На основании акта обследования объекта комитет ветеринарии в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется заключением (в 2-х экземплярах):

а) об отнесении объекта к I или II компартменту, в случае установленного в ходе обследования объекта соответствия объекта документам, представленным собственником объекта;

б) об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту, в случае установленного в ходе обследования объекта несоответствия объекта документам, представленным собственником объекта, а также критериям компартиментализации, предусмотренным главами II-V Правил.

22.4.9 Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дня.

22.4.10 Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об отнесении объекта к I или II компартменту либо об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту.

22.4.11 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заключению об отнесении объекта к I или II компартменту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, заключению об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту в журнале регистрации исходящих документов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

22.5 Получение сведений посредством СМЭВ.

22.5.1 Основание для начала административной процедуры: непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 10.1 подраздела 10 раздела 2 настоящего Регламента.

Ответственным должностным лицом за осуществление административной процедуры является специалист Отдела центрального управления по борьбе с болезнями животных Госкомветеринарии.

22.5.2 В случае если для предоставления государственной услуги необходимы документы и информация, которые специалисты Госкомветеринарии не вправе требовать от заявителя, то сбор таких документов и информации осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия.

22.5.3 В случае, если должностным лицом Госкомветеринарии будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 10.1 подраздела 10 раздела 2 настоящего Регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

В соответствии с частью 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

22.5.4 Для предоставления государственной услуги необходимы документы (сведения), которые указаны в пункте 10.1 подраздела 10 раздела 2 настоящего Регламента.

22.5.5 Формирование и направление межведомственных запросов осуществляет должностное лицо Госкомветеринарии, ответственное за предоставление государственной услуги, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе.

22.5.6 Критерии принятия решения: необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия, в случае непредставления ее заявителем самостоятельно.

22.5.7 Результат административной процедуры: получение ответов на межведомственные запросы, регистрация полученных сведений в учетном деле заявителя.

Результат осуществления административной процедуры передается специалисту Отдела центрального управления по борьбе с болезнями животных Госкомветеринарии лично, в день регистрации полученных сведений.

22.5.8 Способ фиксации результата административной процедуры: при поступлении ответов на межведомственные запросы должностное лицо Госкомветеринарии, ответственное за предоставление государственной услуги, вкладывает их в дело получателя государственной услуги.

22.5.9 Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, в срок, установленный

частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в Госкомветеринарии не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.6. Выдача результата предоставления государственной услуги

22.6.1 Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированные в установленном порядке заключение Госкомветеринарии об отнесении объекта к I или II компартменту по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту или заключение об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

22.6.2 Первый экземпляр заключения об отнесении объекта к I или II компартменту или заключения об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту на бумажном носителе хранится в комитете ветеринарии, второй экземпляр выдается собственнику объекта.

22.6.3 Специалист отдела обеспечением осуществляет отправку второго экземпляра заключения об отнесении объекта к I или II компартменту или заключения об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту, в зависимости от выбранного собственником объекта способа подачи документов, предусмотренных пунктом 9.3 подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента (на адрес в пределах места нахождения юридического лица, или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, или адрес места нахождения личного подсобного хозяйства гражданина, посредством почтового отправления почтовой связи с уведомлением о вручении, или адрес электронной почты при наличии с уведомлением о состоянии доставки). В случае личного обращения заявителя, специалист отдела обеспечением осуществляет выдачу второго экземпляра заключения об отнесении объекта к I или II компартменту или заключения об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту, с отметкой о получении на первом экземпляре заключения.

22.6.4 Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

22.6.5 Критерием принятия решения является поступление в отдел бюджетного планирования и финансирования с правовым обеспечением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

22.6.6 Результатом выполнения административной процедуры является вручение заявителю второго экземпляра заключения об отнесении объекта к I или II компартменту по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту или заключения об отказе в отнесении объекта к I или II компартменту по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

22.7. Прекращение действия заключения

22.7.1 Основанием для начала административной процедуры является:

а) поступление в Госкомветеринарии информации несоответствия объекта критериям компартиментализации по заявленному уровню компартамента, повлекшего изменения на объекте, негативно влияющие на биологическую безопасность объекта и результаты определения зоосанитарного статуса объекта, указанные в заключении, в рамках осуществления федерального государственного ветеринарного контроля (надзора);

б) поступление в Госкомветеринарии информации несоответствия объекта критериям компартиментализации по заявленному уровню компартамента, повлекшего изменения на объекте, негативно влияющие на биологическую безопасность объекта и результаты определения зоосанитарного статуса объекта, указанные в заключении, в рамках проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

в) составление заключения об отнесении объекта к иному компартаменту.

22.7.2 Критерием принятия решения является наличие оснований для прекращения действия заключений, предусмотренных в пункте 22.7.1 подраздела 22 раздела 3 настоящего Регламента.

22.7.3 Действие заключения прекращается с даты установления комитетом ветеринарии оснований, предусмотренных в пункте 22.7.1 подраздела 22 раздела 3 настоящего Регламента.

22.7.4 Ответственное лицо Отдела подготавливает уведомление о прекращении действия заключения в течение 3 рабочих дней с даты установления оснований, предусмотренных в пункте 22.7.1 подраздела 22 раздела 3 настоящего Регламента, собственнику объекта на адрес в пределах места нахождения юридического лица, или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, или адрес места нахождения личного подсобного хозяйства гражданина, или адрес электронной почты собственника (при наличии) собственника объекта (в зависимости от выбранного собственником объекта способа подачи документов).

22.7.5 Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

22.7.6 Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении действия заключения.

22.7.7 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению о прекращении действия заключения в журнале регистрации исходящей документации.

22.8 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

22.8.1 Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, получившего результат предоставления государственной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в комитет ветеринарии.

22.8.2 Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия

прилагаемой к заявлению документации, а также использованным при подготовке результата государственной услуги нормативным документам.

22.8.3 Критерием принятия решения является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

22.8.4 Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом комитета ветеринарии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

22.8.5 Результат административной процедуры оформляется специалистом Отдела.

22.8.6 Срок выдачи результата заявителю не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомветеринарии положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

23.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль) и принятия решения специалистом Отдела, осуществляется начальником центрального управления по борьбе с болезнями животных Госкомветеринарии.

23.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомветеринарии.

23.3 Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе деятельности Госкомветеринарии.

23.4 Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

24.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Госкомветеринарии, должностных лиц Госкомветеринарии, при предоставлении государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Госкомветеринарии.

24.2 Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Госкомветеринарии. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действие (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Госкомветеринарии.

24.3 Срок проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, не должен превышать 20 календарных дней.

24.4 В ходе плановых и внеплановых проверок:

1) проверяется знание ответственными должностными лицами Госкомветеринарии требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

24.5 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги, а также прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 23.1 подраздела 23 раздела 4 настоящего Административного регламента.

25. Ответственность должностных лиц Госкомветеринарии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

25.1 По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Госкомветеринарии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

25.2 Персональная ответственность должностных лиц Госкомветеринарии устанавливается их должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1 Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, так и иными лицами (гражданами, их объединениями и организациями), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми решениями, действиями (бездействием), путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по их результатам мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомветеринарии, а также должностных лиц Госкомветеринарии

27. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

27.1 Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) председателя Госкомветеринарии, Госкомветеринарии, должностных лиц Госкомветеринарии при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

28. Предмет жалобы

28.1 Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Госкомветеринарии, либо его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Госкомветеринарии служебных обязанностей, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а именно:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

7) отказ Госкомветеринарии, должностного лица Госкомветеринарии, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

29.1 Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами Госкомветеринарии, осуществляющими предоставление государственной услуги, направляется председателю Госкомветеринарии, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Председателем Госкомветеринарии, либо лицом, исполняющим его обязанности, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Госкомветеринарии, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

29.2. В случае обжалования решений и (или) действий (бездействия) председателя Госкомветеринарии, либо лица, исполняющего его обязанности, жалоба подается в Совет министров Республики Крым.

29.3 Жалоба на решение и (или) действия (бездействие) Госкомветеринарии, направляется в Совет министров Республики Крым.

30. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

30.1 Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Госкомветеринарии, осуществляющего предоставление государственной услуги, либо его должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, может быть подана в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ, сайт Госкомветеринарии.

30.2 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомветеринарии, должностного лица Госкомветеринарии, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомветеринарии, должностного лица Госкомветеринарии, либо государственного служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

30.3 В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

30.4 Прием жалоб в письменной форме осуществляется в помещении Госкомветеринарии, предназначенном для приема заявлений.

31. Сроки рассмотрения жалобы

31.1 Жалоба, поступившая в Госкомветеринарии, подлежит регистрации в Госкомветеринарии в день ее поступления.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Госкомветеринарии.

31.2 Жалоба подлежит рассмотрению:

- в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Госкомветеринарии;

- в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Госкомветеринарии в случае обжалования отказа Госкомветеринарии, должностного лица Госкомветеринарии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

32. Результат рассмотрения жалобы

32.1 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

32.2 При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а Госкомветеринарии, предоставивший государственную услугу, принимает меры по выдаче результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32.3 Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы через представителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же лица и по тому же предмету жалобы.

32.4 При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Госкомветеринарии, а также членов его семьи, Госкомветеринарии вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

32.5 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Госкомветеринарии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

32.6 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Госкомветеринарии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

33. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

33.1 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме либо в электронной форме, если такая просьба содержится в жалобе.

33.2 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Госкомветеринарии.

34. Порядок обжалования решения по жалобе

34.1 Решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомветеринарии, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34.2 Решения, действия (бездействие) Совета министров Республики Крым, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

35.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

35.2 Госкомветеринарии обязан предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

36.1 Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы заявитель вправе получить на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи, при личном обращении, посредством почтовой связи, в электронном виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт Госкомветеринарии, электронная почта Госкомветеринарии).

(должность и Ф.И.О. руководителя
Уполномоченного органа государства - члена
Евразийского экономического союза
в области ветеринарии)

от _____

(должность и Ф.И.О. руководителя объекта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование объекта _____

(местонахождение объекта, подлежащего ветеринарному контролю (надзору))
на предмет его отнесения к компартменту _____

(номер компартмента по уровню биологической защищенности)

Наименование юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по содержанию и разведению, убою животных, переработке и хранению сырья и продукции животного происхождения:

Виды осуществляемой деятельности: _____

Обязуемся извещать уполномоченные органы государств - членов Евразийского экономического союза в области ветеринарии об изменениях на объекте, влияющих на критерии и результаты компартиментализации, в течение 1 рабочего дня после их возникновения.

Руководитель объекта _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Государственный комитет ветеринарии Республики Крым

АКТ №
ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА

«___» _____ 20__ г.

Место составления

(Ф.И.О. представителя Госкомветеринарии, должность)

провел(и) выездное обследование объекта: _____

(наименование объекта, вид осуществляемой деятельности)

Адрес местонахождения _____

Собственник объекта _____

В ходе выездного обследования установлено _____

При осмотре объекта использовалась _____

(аудио-, фото- и видеofиксация, модель, марка) для фиксации фактов несоответствия объекта критериям компартиментализации, предусмотренным главами II - V Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 482 (заполняется при наличии таких фактов)

В ходе выездного обследования объекта установлено _____
(соответствие или несоответствие)

объекта документам, представленным заявителем.

К акту выездного обследования прилагается: _____
(заполняется при наличии)

Один экземпляр заключения получил _____
(Ф.И.О., подпись владельца объекта)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Государственный комитет ветеринарии Республики Крым

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
ОБ ОТНЕСЕНИИ ОБЪЕКТА К ОПРЕДЕЛЕННОМУ КОМПАРТМЕНТУ

« ____ » _____ 20__ г.

Место составления

Я, _____, проверил(а)

(Ф.И.О. представителя Госкомветеринарии, должность)

(наименование объекта, вид осуществляемой деятельности)

Адрес объекта _____

Собственник объекта _____

(фамилия и инициалы физического лица, индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

При этом установлено _____

(указываются установленные в ходе обследования объекта обстоятельства, влияющие на компартмент объекта, за исключением несоответствий объекта критериям компартментализации, предусмотренным главами II - V Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 482, выявленных и устраненных в ходе осмотра объекта)

Объект соответствует критериям _____ компартмента.
(номер компартмента по уровню биологической защищенности)

Объект отнести к _____ компартменту.
(номер компартмента по уровню биологической защищенности)

Один экземпляр заключения получил _____
(Ф.И.О., подпись владельца объекта)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Государственный комитет ветеринарии Республики Крым

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____

ОБ ОТКАЗЕ В ОТНЕСЕНИИ ОБЪЕКТА К ОПРЕДЕЛЕННОМУ КОМПАРТМЕНТУ

« ____ » _____ 20__ г.

Место составления

Я, _____, проверил(а)
(Ф.И.О. представителя Госкомветеринарии, должность)

(наименование объекта, вид осуществляемой деятельности)

Адрес объекта _____

Собственник объекта _____

(фамилия и инициалы физического лица, индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

При этом установлено _____

(указываются установленные в ходе обследования объекта обстоятельства, влияющие на компартмент объекта,
выявленные и не устраненные в ходе осмотра объекта)

Объект не соответствует критериям _____ компартмента.
(номер компартмента по уровню биологической защищенности)

Отказать в отнесении объекта к _____ компартменту.
(номер компартмента по уровню биологической защищенности)

Один экземпляр заключения получил _____
(Ф.И.О., подпись владельца объекта)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)