



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 06.12.2024

№ 609

г. Симферополь

*О реализации постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 3 декабря 2024 года № 724*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2024 года № 724 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Формы документов для предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым:

- 1) Заявление об участии в отборе (Приложение 1);
- 2) Заявление о предоставлении субсидии (Приложение 2);
- 3) Справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение 3);
- 4) Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии (Приложение 4);
- 5) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (Приложение 5);
- 6) Реестр затрат (Приложение 6);
- 7) Реестр ведомостей начисления заработной платы (Приложение 7);

8) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (Приложение 8);

9) Обоснование значения результата предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (Приложение 9).

1.2 Порядок определения значения результата предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (Приложение 10).

1.3 Регламент по предоставлению в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым (Приложение 11).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

**Первый заместитель министра**



**А. Зарединова**

Приложение 1  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «06» 12 2024 года № 609

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

### Заявление об участии в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2024 года № 724 (далее - Порядок, субсидия соответственно), просим принять настоящее заявление об участии в отборе получателя субсидии (далее – отбор) и прилагаемые документы и предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты (для осуществления официальной переписки, направления документов) \_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. КПП \_\_\_\_\_
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_
9. ОКПО \_\_\_\_\_
10. Наименование банка \_\_\_\_\_
11. Кор.счет \_\_\_\_\_
12. Расч.счет \_\_\_\_\_
13. БИК \_\_\_\_\_
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

на дату не ранее 30 календарных дней до даты начала подачи заявки, указанной в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, соответствует следующим требованиям:

- отсутствуют просроченные задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К настоящему заявлению на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(участник отбора\*)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\* - Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «06» 12 2024 года № 609

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

### Заявление о предоставлении субсидии

- 1) Сведения о победителе отбора \_\_\_\_\_;  
(наименование победителя отбора\*)
- 2) адрес (местонахождение) юридического лица \_\_\_\_\_;
- 3) ИНН/КПП \_\_\_\_\_;
- 4) адрес электронной почты \_\_\_\_\_;  
(для осуществления официальной переписки, направления документов);
- 5) Наименование банка \_\_\_\_\_
- 6) Кор.счет \_\_\_\_\_
- 7) Расч.счет \_\_\_\_\_
- 8) БИК \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2024 года № 724 (далее - Порядок, субсидия соответственно), просим принять настоящее заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые документы и предоставить субсидию) на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищенного грунта в рамках реализации Государственной программы в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование победителя отбора)

на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) и \_\_\_\_\_  
(наименование победителя отбора)

соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявляем, что у \_\_\_\_\_  
(наименование победителя отбора)

на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_ Министерством \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование победителя отбора)

отсутствуют просроченные задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении о предоставлении субсидии и прилагаемых документах, подтверждаем.

К настоящему заявлению о предоставлении субсидии приложены следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (победитель отбора\*)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* - Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

### СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь плодовых насаждений в соответствии с п.1.2.8 Порядка № 724	Культура	Предельные затраты на плодовые насаждения на 1 гектар, руб.	Предельные затраты на площадь плодовых насаждений, рублей (гр.6/гр.5)	Прямые затраты, рублей **	Сумма субсидий к перечислению, рублей*
		3	4	5	6	7	8
1							
2							
<b>ИТОГО</b>				<b>X</b>			

\* Расчет суммы субсидии: Если гр.6 < гр.7, то гр.8 = гр.6  
Если гр.6 ≥ гр.7, то гр.8 = гр.7

\*\* для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;  
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора \*\*\*  
\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\*\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

### Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии

(наименование участника отбора, ОГРН/ ОГРНИП)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Номер и дата Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки) <sup>1</sup>	Местоположение земельного участка <sup>2</sup> (район, сельское (городское) поселение)	Вид собственности (частная, муниципальная, государственная)	Площадь земельного участка, га	Субсидируемая площадь <sup>3</sup> , га
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ИТОГО:</b>					

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

<sup>1</sup> В случае отсутствия номера выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), в графе 3 указывается «№ б/н».

<sup>2</sup> Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

<sup>3</sup> Данные о субсидируемой площади указываются согласно справке-расчет на предоставление субсидии.

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора



Приложение 5  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
«06» 10 2024 года № 609

### Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

\*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/documents/44195b5c-e9d6-46b7-ba1a-74b40e2fb6fa>);

\*\* - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП, утвержденных приказом Минсельхоза России от 10.03.2023 № 155 «Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2023 год и сроков его представления».

Участник отбора \*\*\*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора



ГСМ																				
Электроэнергия																				
Оплата услуг по выполнению механизированных работ																				
Итого затрат																				
Площадь многолетних насаждений с гибелью урожая от 90% и более - всего																				

\*для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;  
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора (получатель субсидий) \*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)





**Обоснование значения результата предоставления субсидии  
«среднемесячная заработная плата работников получателя  
субсидий в году предоставления субсидии  
(в расчете за календарный год)»**

за \_\_\_\_\_ ГОД

(отчетный финансовый год)

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Мероприятие государственной поддержки (в соответствии с подпунктами пункта 1.3. Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2024 года № 724, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым Постановление Совета министров Республики Крым от 27.08.2024 № 477) \_\_\_\_\_

Контактноелицо (ФИО, телефон, электронная почта)

**1. Фонд заработной платы, используемый для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), \_\_\_\_\_ рублей.**

Справочно:

– фонд заработной платы в соответствии с Formой по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» \_\_\_\_\_ рублей.

Выплаты, не включаемые в фонд оплаты труда при заполнении Formы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в соответствии со статьей 422, пунктом 70 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, составляют:

пособия по временной нетрудоспособности \_\_\_\_\_ рублей,  
выплаты, связанные с бесплатным предоставлением питания и продуктов \_\_\_\_\_ рублей и т.д.;

– фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» по показателю «Начислено за год заработной платы, тыс. руб.» (строка 51000, графа 4) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

– фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме 1 «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств — индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 231230) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

– фонд заработной платы за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 241230) (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

– фонд заработной платы за год (отчетный финансовый год), указанный в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

(указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года)

Примечания:

(в случае отклонения фонда заработной платы, используемого для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, от данных бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности даются пояснения по данным отклонениям)

**2. Среднегодовая численность работников получателя субсидий за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек**

**Расчет среднегодовой численности работников получателя субсидий за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год)\***

Месяцы	Среднесписочная численность работников, чел.	Средняя численность внешних совместителей, чел.	Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, чел.	Средняя численность работников, чел. (гр.3+гр.4+гр.5)

1	2	3	4	5	6
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	<b>Итого</b>				
14	Среднегодовая численность* стр. 13/12				

\*значения, приведенные в таблице, должны соответствовать данным таблицей учета рабочего времени, приказам о приеме, переводе работников, прекращении трудовых договоров, договорам гражданско-правового характера.

**Справочно:**

– среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) в соответствии с формой № 5-АПК «Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» «Среднегодовая численность» (строка 51000 графа 3) (для юридических лиц), \_\_\_\_\_ человек;

– среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) в соответствии с формой 1-КФХ «Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников крестьянского (фермерского) хозяйства»



(строке 231310) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ),  
\_\_\_\_\_ человек;

– среднегодовая численность работников в соответствии с формой 1-ИП «Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников» (строка 241310) (для индивидуальных предпринимателей),  
\_\_\_\_\_ человек;

– среднегодовая численность работников в соответствии с бухгалтерским отчетом «Численность и текучесть кадров» за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ человек.

– среднегодовая численность работников за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год), указанная в статистической отчетности, представленной в Росстат, \_\_\_\_\_ человек

---

(указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года).

**3. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий за \_\_\_\_\_ год (отчетный финансовый год) \_\_\_\_\_ рублей.**

Настоящее обоснование значения результата предоставления субсидий «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)» (рублей) подготовлено с учетом положений Рекомендаций по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы».

Получатель субсидий \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(при наличии) (должность) (подпись) (ФИО)

МП

**Порядок определения значения результата предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым**

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год), включаемая в соглашение, рассчитывается по формуле:

в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin}, \quad (1)$$

где:  $Z_{in-1}$  – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии,

$K_{pin}$  – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, устанавливаемый с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

**Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии ( $K_{pin}$ )**

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 20000	1,20	1,24	1,30	1,35
	20000-25000	1,18	1,20	1,26	1,30
	25000-30000	1,13	1,15	1,20	1,23
	30000-35000	1,06	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) по формуле (1) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) рассчитывается по формуле (1) исходя из значения  $Z_{in-1}$ , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, но не ниже уровня, рассчитанного в соответствии с формулой (1) исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня

заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год), включаемая в соглашение, рассчитывается в соответствии с формулой (1), но не ниже уровня, установленного в ранее заключенных соглашениях (при наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии). При этом, если среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии ( $Z_{in-1}$ ), ниже среднемесячной номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата) (далее – заработная плата по Республике Крым), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ( $Z_{in}$ ) по формуле (1) значение  $Z_{in-1}$  принимается равным заработной плате по Республике Крым.

**Регламент  
по предоставлению в 2024 году субсидии из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными  
товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств  
резервного фонда Совета министров Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 3 декабря 2024 года № 724 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение прямых затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на плодовые насаждения, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым» (далее - Постановление № 724, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка) и документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 Порядка (далее - Документы);

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, (далее – Отчет), указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленного в Министерство получателем субсидий.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявка, Документы и Отчет принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

## **2. Требования к Заявке, Документам, Отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий**

2.1. Заявка, Документы, Отчет, а также требования к ним предусмотрены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявка, Документы, Отчет направляются участником отбора в Министерство посредством почтовой связи или нарочным способом (представителем участника отбора).

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка должна быть сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии печати), а также заверена подписью руководителя участника отбора на оборотной стороне последнего листа Заявки. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке, а также за своевременность её предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы Заявок, представляемых участниками отбора, победителями отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам.

2.3. Заявка, Документы, Отчет должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Заявка и документы, должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, или

внесения изменений в Заявку в связи с чем делается запись в Журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Журнал регистрации). Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявки, Документов, предоставляемых для получения субсидий.

### **3. Порядок приема и рассмотрения Заявки в Министерстве**

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства и химизации размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала подачи Заявок);

- информацию о результатах рассмотрения Заявок, проведении отбора.

3.2. Заявка, Документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявки, Документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки, Документов руководителем юридического лица).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и Документов утверждены Постановлением № 724.

3.4. Заявка и Документы в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.5. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявка и Документы в день регистрации в Министерстве поступает в управление растениеводства и химизации, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, а также

на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка и настоящим Регламентом.

3.6. Управление растениеводства и химизации согласовывает Заявку в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) Заявки, указанной в объявлении и Порядке, на соответствие критериям и (или) категориям получателей субсидий, установленных пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, для получения субсидии в части:

- комплектности Заявки в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;
- соответствия предоставленной участником отбора Заявки установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия участников отбора критерию отбора, установленному в подпункте 2.8.2 пункта 2.8. раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктами 9,10 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия участников отбора критерию отбора, установленному в подпункте 2.8.3 пункта 2.8. раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом 13 пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации направляет Заявку вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства от 01.03.2021 № 102, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6.1. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку и Документы в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора, реестре ведомостей начисления заработной платы.



3.6.2. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку в части:

- соответствия затрат и документов, указанных в реестре затрат: платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником отбора, подтверждающих оплату, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов по статьям затрат;
- справок-расчетов на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7. раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, по мероприятиям Государственной программы.

3.6.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку на соответствие участника отбора критериям и требованиям к участнику отбора, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 2 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 3 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом, или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 5 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника

отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>.

3.6.4. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает заявку на соответствие участника отбора критериям и требованиям к участнику отбора, для получения субсидии в части:

- соответствия сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии, критерию, установленному в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

3.6.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку в части соответствия участника отбора требованиям подпункта 4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или) грантов) участником отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании, путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае наличия замечаний к Заявке Министерство в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации, направляет участнику отбора замечания с сопроводительным письмом посредством почтовой связи, а также на адрес электронной почты участника отбора, указанный им в заявлении об участии в отборе.

Участник отбора вправе устранить выявленные замечания в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления о замечаниях.

3.9. В случае наличия замечаний и (или) принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании Заявки после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства и химизации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированных причин отклонения Заявки.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки на стадии

рассмотрения Заявки предусмотрены подпунктом 2.14.3 пункта 2.13 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявки и проведении отбора утверждены в подпункте 2.14.4. пункта 2.14, пункте 2.15 раздела 2 Порядка.

Получатель субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управление растениеводства и химизации в целях проверки участника отбора на соответствие пункта 3.9 раздела 3 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов;

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление финансов в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций /(офшорные зоны)»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 5 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>.

3.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет для подписания два экземпляра проекта соглашения победителю отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением экономики (в части значения результата предоставления субсидии - среднемесячная заработная плата работников получателя в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о предоставлении субсидии);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидии на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.13. Управление растениеводства и химизации осуществляет дальнейшее хранение Заявки в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения Отчета**

4.1 Отчет регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день его поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по направлению растениеводство (управление растениеводства и химизации).

4.2. Отчет подается на основании доверенности на право подачи отчета в Министерство (за исключением случаев подачи отчета руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

В случае наличия замечаний к Отчету Министерство в срок, не превышающий 17 рабочих дней с даты регистрации Отчета в Министерстве, направляет замечания посредством почтовой связи с сопроводительным письмом получателю субсидии, а также на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе устранить выявленные замечания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

4.3. Отчет предоставляется получателями субсидии на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.4. Отдел контроля в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом с даты поступления в Министерство, проверяет и согласовывает предоставленные Отчеты (квартальные, годовой) в части достижения значения результатов предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей)», а также предоставленное к Отчету обоснование значения результата предоставления субсидии «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год)».

4.5. В случае непредставления получателем субсидии Отчетов в сроки, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, отдел контроля рассчитывает размер штрафа, подлежащего уплате получателем субсидии в бюджет Республики Крым, и направляет получателю субсидии соответствующее требование.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании пункта 4.7 раздела 4 Порядка и размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные пунктом 4.8 раздела 4 Порядка.

4.7. При нарушении условий соглашения отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями.

4.8. Управление растениеводства и химизации осуществляет дальнейшее хранение документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.