



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 04.12.2024

№ 601

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 4 декабря 2024 года № 734*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 4 декабря 2024 года № 734 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым» (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Формы документов для предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции:

- 1) Заявление об участии в отборе (Приложение 1);
- 2) Заявление о предоставлении субсидии (Приложение 2);
- 3) Справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение 3);
- 4) Информация об объеме закупленного сырого молока у поставщиков сырого молока в январе – сентябре текущего финансового года (Приложение 4);
- 5) Справка о наличии на территории Республики Крым мощностей технологического оборудования для переработки сырого молока на молочную продукцию (Приложение 5);

6) Информация об объеме производства молочной продукции (по видам продукции) за январь – сентябрь текущего финансового года (Приложение 6);

7) Реестр затрат на приобретение сырого молока в январе – сентябре текущего финансового года (Приложение 7).

8) Реестр документов, подтверждающий направление объема сырого молока на переработку в январе – сентябре текущего финансового года (Приложение 8);

9) Информация о планируемом объеме закупки сырого молока в текущем финансовом году (Приложение 9).

1.2. Регламент по предоставлению в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции, за счет резервного фонда Совета министров Республики Крым (Приложение 10).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А.Н.

Первый заместитель министра



А. Зарединова

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «04» 12 20 24г. № 601

В Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81
от _____
(наименование участника отбора)

Исх.№ _____ от _____

Заявление об участии в отборе

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____;
2. Почтовый /юридический адрес _____;
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон _____;
4. Адрес электронной почты _____;
5. ОГРН (ОГРНИП) _____;
6. ИНН _____;
7. КПП _____;
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____;
9. ОКПО _____;
10. Наименование банка _____;
11. Кор. счет _____;
12. Расч. счет _____;
13. БИК _____;
14. Применяемая система налогообложения: _____;
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 4 декабря 2024 года № 734 (далее - Порядок, субсидия соответственно), просим принять настоящее заявление об участии в отборе получателя субсидии (далее – отбор) и прилагаемые документы и предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции, за счет средств резервного

фонда Совета министров Республики Крым в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование участника отбора)

на дату не ранее 30 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении о предоставлении субсидии и прилагаемых документах, подтверждаем.

К настоящему заявлению об участии в отборе приложены следующие

документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 8) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 9) _____ на ___ л. в ___ экз.;

Участник отбора _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «___» _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ год

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «04» 12 2024 года № 601

Исх.№ _____ от _____

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81
от _____
(наименование участника отбора)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о победителе отбора:

1. Полное наименование _____ ;
2. Почтовый /юридический адрес _____ ;
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон _____ ;
4. Адрес электронной почты _____ ;
5. ОГРН (ОГРНИП) _____ ;
6. ИНН _____ ;
7. КПП _____ ;
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____ ;
9. ОКПО _____ ;
10. Наименование банка _____ ;
11. Кор. счет _____ ;
12. Расч. счет _____ ;
13. БИК _____ ;
14. Применяемая система налогообложения: _____ ;
15. Является/не является победитель отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 4 декабря 2024 года № 734 (далее - Порядок, субсидия соответственно), просим принять настоящее заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые документы, и предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в размере _____ руб. _____ коп.

сумма прописью

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование победителя отбора)

на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) и

(наименование победителя отбора)

соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность предоставляемых документов подтверждаем.

К настоящему заявлению о предоставлении субсидии приложены следующие документы:

1) _____ на ____ л. в ____ экз.;

Победитель отбора _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ год _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «04» 12 2024 г. № 601

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Участник отбора _____

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Значение
1	2	3	4
1	Объём закупленного сырого молока у поставщиков сырого молока ** в январе – сентябре текущего финансового года	тонн	
2	Ставка субсидии за 1 тонну сырого молока, закупленного у поставщиков сырого молока	руб./тонн	
3	Сумма субсидии (стр.3=стр.1*стр.2)	рублей	
4	Прямые затраты на приобретённое сырое молоко за январь-сентябрь текущего финансового года и оплаченные на дату подачи заявки***	рублей	

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора;

** - поставщики сырого молока – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу сырого молока;

*** - для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС; для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Приложение 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «04» 12 2024 г. № 601

**Информация
об объеме закупленного сырого молока у поставщиков сырого молока **
в январе – сентябре текущего финансового года**

Участник отбора _____

Объем закупленного сырого молока у поставщиков сырого молока за январь-сентябрь 2024 года, тонн	Затраты на приобретение сырого молока***, руб.

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора;

** - поставщики сырого молока – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу сырого молока;

*** - - для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС; для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Приложение 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «08» 12 2024 г. № 601

СПРАВКА
о наличии на территории Республики Крым мощностей технологического
оборудования для переработки сырого молока на молочную продукцию

Участник отбора _____

Вид технологического оборудования	Производственная мощность, тонн/сутки на _____ (дата подачи заявки)

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 7
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «04» 12 2024 г. № 601

Реестр затрат на приобретение сырого молока в январе-сентябре текущего финансового года

Участник отбора _____

Наименование поставщика сырого молока	Объём закупленного сырого молока за январь-сентябрь 2024 года, тонн	Реквизиты договора (контракта) на приобретение сырого молока (№, дата)	Товарные накладные (универсальные передаточные документы)			Платежные документы	
			№, дата	Объём сырого молока, тонн	Сумма**, руб.	№, дата	Сумма**, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:		Х	Х			Х	

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора;
** - для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС; для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Приложение 8
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «04» 12 2024 г. № 601

**Реестр документов,
подтверждающих направление объема сырого молока на переработку
в январе-сентябре текущего финансового года**

Участник отбора _____

№, п/п	Документы, подтверждающие направление объема сырого молока на переработку в январе-сентябре 2024 года			Объем сырого молока направленного на переработку в физическом весе в январе- сентябре 2024 года, тонн
	наименование документа	номер документа	дата документа	
1	2	3	4	5
	ИТОГО	х	х	

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 9
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «04» 12 2024 г. № 601

**Информация
о планируемом объеме закупки сырого молока
в текущем финансовом году**

Участник отбора _____

Период	Планируемый объем закупки сырого молока, тонн
Январь-декабрь 2024 года	

Участник отбора* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Регламент
по предоставлению в 2024 году
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат на приобретение сырого
молока для производства молочной продукции, за счет средств
резервного фонда Совета министров Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 4 декабря 2024 года № 734 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение сырого молока для производства молочной продукции, за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым» (далее - Постановление № 734, Порядок, соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка) и документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 Порядка (далее - Документы);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – Отчет), указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленного в Министерство получателем субсидии.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии - возмещение части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году на приобретение сырого молока для производства молочной продукции.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявка, Документы и Отчет принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2. Требования к Заявке, Документам, Отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидии

2.1. Заявка, Документы, Отчет, а также требования к ним утверждены Постановлением № 734 и настоящим приказом.

2.2. Заявка, Документы направляются участником отбора в Министерство посредством почтовой связи или нарочным способом (представителем участника отбора).

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка должна быть сброшюрована (или прошита), пронумерована и скреплена печатью (при наличии печати), а также заверена подписью руководителя участника отбора на оборотной стороне последнего листа Заявки. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке, а также за своевременность её предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы Заявок, Документов, Отчета представляемых участниками отбора, победителями отбора в Министерство для получения субсидии, должны соответствовать утвержденным формам.

2.3. Заявка, Документы, Отчет должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии).

- Заявка и Документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, или внесения изменений в Заявку в связи с чем делается запись в Журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Журнал регистрации). Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки, предоставляемой для получения субсидии.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления пищевой и перерабатывающей промышленности размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>):

- объявление о проведении отбора (не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи Заявок);

- приказ об определении победителя (победителей) отбора.

3.2. Заявка, Документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявки, Документов (за исключением случаев подачи Заявки, Документов руководителем юридического лица).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и Документов установлены Порядком.

3.4. Заявка и Документы в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй

- приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.5. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявка и Документы в день регистрации в Министерстве поступает в управление пищевой и перерабатывающей промышленности, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, а также на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка и настоящим Регламентом.

3.6. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка в части:

- комплектности пакета документов в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленной участником отбора Заявки установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия данных, указанных в справке-расчет на предоставление субсидии и в информации об объеме закупленного сырого молока у поставщиков сырого молока в январе-сентябре текущего финансового года;

- правильность заполнения информации об объеме производства молочной продукции (по видам продукции) за январь-сентябрь текущего финансового года;

- соответствия объема закупленного сырого молока, указанного в реестре затрат, объему сырого молока, указанного в справке-расчет на предоставление субсидии и товарных накладных или универсальных передаточных документов;

- соответствия участника отбора критерию, установленному в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункта 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа) управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной

записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление пищевой и перерабатывающей промышленности служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет Заявку вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6.1. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку в части:

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы.

3.6.2. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку в части:

- наличия и соответствия реестру затрат копий договоров (контрактов) на приобретение сырого молока, копий платежных документов, подтверждающих оплату сырого молока, заверенных кредитной организацией;

- соответствия затрат на приобретение сырого молока, указанных в реестре затрат, справке-расчету на предоставление субсидии.

3.6.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку на соответствие участника отбора требованиям в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 2 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 3 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 5 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>.

3.6.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку в части соответствия участника отбора требованиям подпункта 4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае наличия замечаний к заявке Министерство в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, направляет

участнику отбора замечания с сопроводительным письмом посредством почтовой связи, а также на адрес электронной почты участника отбора, указанный им в заявлении об участии в отборе.

Участник отбора вправе устранить выявленные замечания в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний.

3.9. В случае наличия замечаний и (или) принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления пищевой и перерабатывающей промышленности направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявки на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктом 2.13.3 пункта 2.13 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявки и проведении отбора утверждены в пункте 2.14 раздела 2 Порядка.

Получатель субсидии на дату не ранее 30 календарных дней до даты планируемого заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управление пищевой и перерабатывающей промышленности в целях проверки участника отбора на соответствие пункту 3.9 раздела 3 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление пищевой и перерабатывающей промышленности служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление финансов в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 5 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>.

3.12. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течении 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет для подписания два экземпляра проекта соглашения победителю отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением пищевой и перерабатывающей промышленности (в части планового показателя по объёму закупленного сырого молока в текущем финансовом году для производства молочной продукции (тонн));

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренных в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидии);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидии на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.13. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Заявки в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов

4.1 Отчеты регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям (пищевая и перерабатывающая промышленность).

4.2 Отчет подается на основании доверенности на право подачи Отчета в Министерство (за исключением случаев подачи отчета руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

4.3 Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

В случае наличия замечаний к Отчету Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации Отчета в Министерстве,

направляет замечания посредством почтовой связи с сопроводительным письмом получателю субсидии, а также на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе устранить выявленные замечания в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

4.4. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии может предоставляться получателями субсидии на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.5. Отдел контроля в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве, проверяет и согласовывает предоставленные Отчеты (квартальные, годовой) в части выполнения значения результата предоставления субсидии по соответствующему мероприятию: по объёму закупленного сырого молока в году предоставления субсидии для производства молочной продукции (тонн)».

4.6. В случае непредставления получателем субсидии Отчетов в сроки, указанные в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, отдел контроля рассчитывает размер штрафа, подлежащего уплате получателем субсидии в бюджет Республики Крым, и направляет получателю субсидии соответствующее требование.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленным соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании пункта 4.9 раздела 4 Порядка и размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные пунктом 4.8 раздела 4 Порядка.

4.8. При нарушении условий соглашения отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;
- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной

субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями.

4.9. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Отчётов в соответствии с номенклатурой дел.