



МИНИСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИННИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 07.11.2024

№ 537

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым от 10.02.2020 № 81*

В целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2019 № 732, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 377 «О реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 10.02.2020 № 81 «О реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» следующие изменения:

1.1. во вступительной части:

слова «подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» исключить;

слова «07 июля 2015 года» заменить цифрами «07.07.2015»;

1.2. в распорядительной части:

в пункте 3 слова «подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» исключить;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дорошенко М.В.»;

1.3. в приложении 1 к приказу:

в пункте 1.2. раздела 1:

слова «подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» заменить словами «Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

слова «07 июля 2015 года» заменить цифрами «07.07.2015»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

### **«3. Порядок работы комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят должностные лица Министерства, а также представители профильных министерств и иных общественных организаций (сторонние члены Комиссии).

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Председатель Комиссии устанавливает дату проведения заседания Комиссии, организует ее работу, ведет заседание Комиссии и осуществляет контроль за соблюдением решений Комиссии.

3.7. Уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии в письменной форме или другими доступными средствами связи осуществляет работник управления сельского развития и социальной политики Министерства, курирующий в соответствии с должностным регламентом мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы развития сельского

хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2019 № 732.

3.8. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего утвержденного состава Комиссии.

3.10. Члены Комиссии лично участвуют в её заседаниях. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Комиссии.

3.11. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение;
- ходатайствовать, мотивировать, высказывать свое мнение по вопросам, которые рассматриваются;

- выражать в случае несогласия с принятым решением Комиссии свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии;

- принимать решение путем голосования.

3.12. Члены Комиссии соблюдают требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым в области защиты персональных данных.

3.13. Секретарем Комиссии является представитель профильного управления Министерства.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, предоставляет его на подпись председателю, заместителю председателя, членам Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.14. В заседании Комиссии не может участвовать член Комиссии, лично заинтересованный в итогах предоставления социальных выплат участникам мероприятия и субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Крым.

Для целей настоящего Положения используются понятие «личная заинтересованность», установленное ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в заседании Комиссии.

3.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Каждый

член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии, решающим считается голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя председателя Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса наравне с другими членами Комиссии.

3.16. Голосование по претендентам на включение в список на очередной финансовый год (на текущий финансовый год) либо внесение изменений в список, утвержденный в предыдущем году, участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, проводится по каждому претенденту персонально. Голосование по претендентам на включение в список на плановый период осуществляется голосованием по общему списку.

3.17. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) о предоставлении (непредоставлении) социальных выплат;
- 2) о размере социальных выплат;
- 3) о размере субсидий бюджетам муниципальных образований;
- 4) о формировании сводных списков участников мероприятия получателей социальных выплат на очередной финансовый год (на текущий финансовый год) и (или) плановый период либо внесении изменений в список, утвержденный в предыдущем году.

3.18. Принятие решений Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают присутствующие на заседании председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел инженерного обустройства и социального развития села управления сельского развития и социальной политики Министерства.».

1.4. Приложения 2 и 3 к приказу изложить в новой редакции (прилагаются).

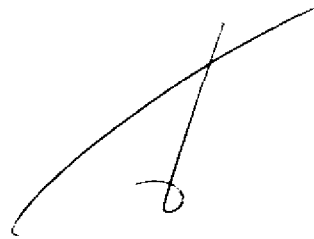
2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дорошенко М.В.

**Министр**

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end, and a vertical stroke that intersects it near the end, with a small loop at the bottom.

**Д. КРАТІУК**

Приложение 2  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым  
от «10» февраля 2020 г. № 81  
(в редакции приказа  
Министерства сельского хозяйства Республики  
Крым от «07» 11 2024 г. № 537

## РЕГЛАМЕНТ

### по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Крым на реализацию мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру предоставления и распределения Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Республики Крым из бюджета Республики Крым на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2019 № 732 (далее – Субсидия, Госпрограмма РК соответственно).

1.2. Основания и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – социальные выплаты) и предоставления Субсидии, перечень необходимых документов и копий документов (далее – заявочная документация) определены государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Республики Крым из бюджета Республики Крым на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведенным в приложении 1 к Госпрограмме РК, постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 377 «О реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Порядок, Порядок № 377 соответственно).

1.3. Министерство осуществляет предоставление Субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым

о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

## **2. Требования к заявочной документации, представляемой получателями субсидий**

2.1. Заявочная документация, представляемая в Министерство, должна соответствовать следующим требованиям:

- быть заполненной от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии);

- применение факсимильной подписи не допускается;
- формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых администрациями муниципальных районов (городских округов) Республики Крым в Министерство для получения Субсидии, должны соответствовать формам, утвержденным приказами Министерства, размещаемыми на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) в разделе «Комплексное развитие сельских территорий»;

- копии документов, послуживших основанием для включения заявителей в Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат (далее - Списки), должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.2. Отзыв заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления администрации муниципального района (городского округа) Республики Крым об отзыве, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства (далее – Журнал регистрации).

## **3. Порядок приема и рассмотрения заявочной документации в Министерстве**

3.1. Извещение о сроках приема Министерством от администраций муниципальных районов (городских округов) Республики Крым Списков и копий документов, представляемых заявителем в администрацию муниципального района (городского округа) Республики Крым для получения социальной выплаты, размещается отделом программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики

Министерства по заявке управления сельского развития и социальной политики Министерства на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема.

3.2. Прием заявочной документации осуществляется в Министерстве по юридическому адресу: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация принимается Министерством (каб. 101) на бумажном носителе от уполномоченного лица администрации муниципального района (городского округа) Республики Крым (при предъявлении соответствующего документа, удостоверяющего работу в администрации соответствующего района, городского округа Республики Крым) – с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 – ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

3.3. Поступившая в Министерство заявочная документация регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день ее поступления в порядке очередности в Журнале регистрации и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, курирующий заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) документов, а также несоответствия количества листов, заявленных в заявочной документации или приложений к ней, отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй – приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) уполномоченному лицу администрации муниципального района (городского округа) Республики Крым.

3.4. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, курирующий заместитель министра) заявочная документация в этот же день поступает в управление сельского развития и социальной политики, где в течение пяти рабочих дней проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие информации, указанной в Списках, данным, содержащимся в заявочной документации.

3.5. После согласования управлением сельского развития и социальной политики заявочная документация с листом согласования передается членам комиссии по вопросам определения размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Комиссия), являющимся сотрудниками Министерства. Заявочная документация рассматривается членами Комиссии, являющимися сотрудниками Министерства, в течение двух рабочих дней с даты направления члену Комиссии. По результатам рассмотрения членами Комиссии, являющимися сотрудниками Министерства, принимается соответствующее решение о согласовании либо отказе в согласовании заявочной документации



путем заполнения соответствующих полей в листе согласования. В случае принятия решения об отказе в согласовании заявочной документации, в адрес управления сельского развития и социальной политики направляется служебная записка с указанием мотивированной причины отказа в согласовании заявочной документации.

3.6. Не позднее чем за день до заседания Комиссии работник управления сельского развития и социальной политики Министерства, курирующий в соответствии с должностным регламентом мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Госпрограммы РК, уведомляет любым доступным способом (по телефону, посредством электронной почты, системы электронного документооборота «Диалог») членов Комиссии, не являющихся сотрудниками Министерства, о возможности ознакомления с заявочной документацией, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.7. Отдел инженерного обустройства и социального развития села управления сельского развития и социальной политики Министерства разрабатывает проект сводных списков участников мероприятия – получателей социальных выплат на очередной финансовый год (на текущий финансовый год) и (или) плановый период (далее – сводные списки) с учетом объема субсидии, предусмотренного бюджетом Республики Крым.

3.8. Порядок принятия решения Министерством об утверждении и формировании сводных списков, уведомления администраций муниципальных районов (городских округов) Республики Крым о принятом решении, а также основания для отказа заявителю во включении в сводные списки определены Порядком.

3.9. Министерство на основании решения Комиссии заключает соглашение о предоставлении из бюджета Республики Крым Субсидии бюджету муниципального района (городского округа) Республики Крым (далее - Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Условия и порядок заключения Соглашения определены Порядком.

Приложение 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым  
от «10» февраля 2020 г. № 81  
(в редакции приказа  
Министерства сельского хозяйства Республики Крым  
от «07» 11 2024 г. № 537

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания районной (городской) комиссии по вопросам включения граждан  
в списки и предоставлению социальной выплаты в рамках Государственной  
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Присутствовали:

Районная (городская) комиссия по вопросам включения граждан в списки  
и предоставлению социальной выплаты в рамках Государственной программы  
развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Комиссия)  
администрации

\_\_\_\_\_ (район, городской округ Республики Крым)

в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

### Повестка дня:

Рассмотрение документов, предоставленных следующими гражданами,  
изъявившими желание улучшить жилищные условия с использованием средств  
социальных выплат в соответствии с Государственной программой развития сельского  
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья  
и продовольствия Республики Крым (далее – Программа):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Заседание Комиссии открыл (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

На заседании Комиссии присутствуют \_\_\_\_\_ членов Комиссии из \_\_\_\_\_.  
Комиссия правомочна приступить к рассмотрению документов и принимать решения.

**Слушали:**

Рассмотрев предоставленные гражданами, изъявившими желание участвовать в Программе документы, Комиссия приняла следующее (ии) решение (я):

1. Предоставленные заявителем (ями) документы и их копии соответствуют (не соответствуют) требованиям и критериям государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696. Программы, Условиям предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, постановления Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 377 «О реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 28.01.2020 № 22 «Об утверждении форм документов».

Голосовали:

За \_\_\_\_\_ человек

Против \_\_\_ человек

Воздержались \_\_\_ человек

2. Включить в Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, следующих заявителей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Голосовали:

За \_\_\_\_\_ человек

Против \_\_\_ человек

Воздержались \_\_\_ человек

3. Отказать во включении в Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, следующим заявителям:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Голосовали:

За \_\_\_\_\_ человек

Против \_\_\_\_\_ человек

Воздержались \_\_\_\_\_ человек

4. Секретарю Комиссии \_\_\_\_\_ (или уполномоченному специалисту администрации района (городского округа) Республики Крым в течение срока, указанного в извещении Министерства сельского хозяйства Республики Крым (*указать период*), обеспечить предоставление в Министерство сельского хозяйства Республики Крым следующих документов (копий документов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голосовали:

За \_\_\_\_\_ человек

Против \_\_\_\_\_ человек

Воздержались \_\_\_\_\_ человек

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_