



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 21.08.2024

№ 355

г. Симферополь

Об утверждении Порядка формирования документации для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, приведенными в приложении № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, представленных субъектами Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 августа 2024 года № 448,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования документации для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию

объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра**



А. Зарединова

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от 21.08.2024 № 355

ПОРЯДОК
формирования документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор
инвестиционных проектов, направленных на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок
на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную
эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения
обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, приведенными в приложении № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила), и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 августа 2024 года № 448 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, а также заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, представленных субъектами Российской Федерации» (далее – Приказ) и определяет перечень, формы и порядок представления в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) документов на возмещение части прямых понесенных затрат сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществившими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями и индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию (далее – заявочная документация, участник программы), порядок рассмотрения заявочной документации в Министерстве, а также предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) документов от Республики Крым на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в соответствии с Правилами и Приказом (далее – документация).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами и Приказом.

2. Требования, предъявляемые к участнику программы, инвестиционному проекту по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса и маркировочному оборудованию

2.1. На дату подачи в Министерство заявочной документации участник программы должен соответствовать следующим требованиям:

а) участники программы на возмещение части прямых понесенных затрат по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов;

б) участники программы на возмещение части прямых понесенных затрат на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации и индивидуальные предприниматели, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот;

в) участник программы не являлся получателем гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым в соответствии с приложениями 6, 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

2.2. Инвестиционный проект, направленный на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами и Приказом.

2.3. Создание и (или) модернизация объекта начаты участником программы не ранее чем за 3 года до года предоставления заявочной документации в Министерство и объект введен в эксплуатацию не позднее даты предоставления заявочной документации в Министерство.

2.4. Техника и оборудование, применяемые в рамках модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), должны быть выпущены в серийное производство не ранее чем за 3 года до года предоставления заявочной документации в Министерство.

2.5. Маркировочное оборудование должно соответствовать требованиям и критериям, установленным Правилами и Приказом.

2.6. Затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021 – 2023 годах и маркировочное оборудование введено в эксплуатацию не позднее даты предоставления документации в Министерство.

Под затратами, произведенными в 2021 – 2023 годах, понимаются затраты оплата за которые, а также фактическая поставка товаров (материальных запасов), выполнение работ (оказание услуг), списание (расход) материальных запасов осуществлены в 2021-2023 годах.

2.7. Затраты на создание и (или) модернизацию объекта – сумма прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных участником программы на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, предусмотренных проектом.

Затраты на маркировочное оборудование – сумма прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных участником программы на закупку маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию.

Затраты, произведенные участником программы в иностранной валюте, принимаются к субсидированию исходя из курса Российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

Для участников программы, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта: при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при

модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию.

3. Состав заявочной документации и порядок представления заявочной документации участником программы в Министерство

3.1. Объявление о приеме заявочной документации для включения в документацию Республики Крым, представляемую в Минсельхоз России на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее – Объявление) размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1-го календарного дня до наступления даты начала приема заявочной документации.

3.2. Срок приема заявочной документации участников отбора устанавливается Министерством с учетом необходимости представления документации в Минсельхоз России в сроки, установленные Минсельхозом России в извещении о проведении отбора.

В срок, установленный в Объявлении, участник программы представляет в Министерство заявочную документацию, включающую:

3.2.1. для участников программы по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса:

1) заявку на включение участника программы в документацию по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника программы (в случае представления заявочной документации в Министерство представителем участника программы);

3) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для участников программы, имеющих соответствующий статус) по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

4) информацию о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объекту агропромышленного комплекса, по форме, утверждённой Приказом;

5) справку об отсутствии получения гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

6) копию раздела «Пояснительная записка» проектной документации (этапа или очереди инвестиционного проекта); копию пояснительной записки к сметной документации;

7) копию сводного сметного расчета (включая локальные сметные

расчеты) и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами;

8) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Крым или подведомственным этому органу государственным учреждением Республики Крым по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Республике Крым, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации (в случае если реализация инвестиционного проекта предусматривает этапность (очередность), то заключение должно строго соответствовать инвестиционному проекту с указанием всех этапов (очередей) реализации);

9) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую описание инвестиционного проекта и сведения об участии участника программы в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2025 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 (далее – Федеральная научно-технической программы развития сельского хозяйства);

10) копию разрешения на строительство объекта, выданного уполномоченным органом (в случае если в отношении объекта в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор) или копию извещения о начале строительства объекта, выданного уполномоченным органом (в случае если в отношении объекта в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор) – при создании объекта; копию договора на приобретение оборудования, копии договоров на приобретение техники – при модернизации объекта;

11) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом, копию акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» – при создании объекта; копия акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, – при модернизации объекта (копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7

«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»);

12) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности участника программы на недвижимое имущество (объект) (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

13) копию соглашения между Республикой Крым и участником региональной программы повышения производительности труда об участии в реализации региональной программы повышения производительности труда (при наличии);

14) реестр затрат на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения, по форме приложения 4 к настоящему Порядку;

15) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат и соответствующих сводному сметному расчету стоимости объекта агропромышленного комплекса (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету, локальным сметным расчетам: договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы); платежных документов (за исключением заработной платы); актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); документов по списанию товаров (материальных запасов) (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы);

16) реестры ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом) по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

17) копии договоров, заключенных участником программы с соответствующими организациями на поставку тепловых, энерго- и водных ресурсов, копии технических условий для присоединения к инженерным сетям (при наличии);

18) копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», представленных в территориальный орган Федеральной службы

государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю (далее – орган статистики), за отчетный финансовый год (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпунктах «а», «и» пункта 3 Правил);

19) копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», представленных в орган статистики за отчетный финансовый год (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпунктах «б», «в», «е», «ж», «л» и «м» пункта 3 Правил);

20) копии исходно-разрешительной документации и технических условий, копия договора купли-продажи системы противопожарной безопасности и технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «а» пункта 3 Правил);

21) информацию по объему комплектации поголовьем (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «б» пункта 3 Правил) по форме приложения 6 к настоящему Порядку;

22) копии договоров на приобретение и акта поставки коров и (или) нетелей при отсутствии данного поголовья в соответствующей статистической отчетности (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «б» пункта 3 Правил);

23) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности или пользования сроком не менее 5 лет (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступка прав и обязанностей по договору) участника программы на земельный участок (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации) (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «г», «д» пункта 3 Правил);

24) копии лицензионных договоров о предоставлении права использования селекционных достижений, зарегистрированных в федеральном органе исполнительной власти по селекционным достижениям (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «г» пункта 3 Правил);

25) копию выписки из протокола совета по реализации Федеральной научно-технической программы об отборе комплексных научно-технических проектов и (или) выписки из протокола президиума совета по реализации Федеральной научно-технической программы об утверждении комплексных научно-технических проектов, копию свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, информацию о количестве основных линий/селекционных гнезд на линию по видам (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «е» пункта 3 Правил);

26) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «е» пункта 3 Правил);

27) информацию о поголовье птицы по видам (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «е» пункта 3 Правил) по форме приложения 7 к настоящему Порядку;

28) информацию о количестве основных линий / селекционных гнезд на линию по видам (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «е» пункта 3 Правил по форме приложения 8 к настоящему Порядку;

29) копии договоров на приобретение и акты поставки приобретенных (либо (или) постановки собственных) овец при отсутствии данного поголовья в соответствующей статистической отчетности (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «ж» пункта 3 Правил);

30) технологическую схему производства (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпунктах «з», «ж» пункта 3 Правил);

31) копии деклараций о соответствии на сухую «молочную основу» или копии свидетельств о государственной регистрации сухих адаптированных молочных смесей, копию технической документации на готовую продукцию, информацию о соответствии произведенной продукции действующим требованиям технических регламентов Таможенного союза, копии документов, подтверждающих поставку сырья российского происхождения, копии деклараций о соответствии на сыровотку (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпункте «з» пункта 3 Правил);

32) перечень специальных машин и оборудования (для участников программы, осуществляющих создание и (или) модернизацию объектов, указанных в подпунктах «а», «ж», «и», «о» пункта 3 Правил);

33) документы, подтверждающие участие в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства (при наличии);

3.2.2. для участников программы по возмещению затрат на маркировочное оборудование:

1) заявку на включение участника программы в заявочную документацию по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника программы (в случае представления заявочной документации в Министерство представителем участника программы);

3) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для участников программы, имеющих соответствующий статус) по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

4) справку об отсутствии получения гранта в форме субсидии из бюджета

Республики Крым по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

5) информацию о соответствии маркировочного оборудования требованиям и критериям, установленным Приказом, по форме приложения 9 к настоящему Порядку;

6) реестр затрат на маркировочное оборудование с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения, по форме приложения 10 к настоящему Порядку;

7) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат: договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар; платежных документов (за исключением заработной платы); документов по списанию товаров (материальных запасов) (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы), документов о выполненных работах (оказанных услугах), актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

8) реестры ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом) по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию производственной линии;

10) копии эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий;

11) справка об объемах произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, по форме приложения 11 к настоящему Порядку;

12) копию соглашения между Республикой Крым и участником региональной программы повышения производительности труда об участии в реализации региональной программы повышения производительности труда (при наличии);

13) документы, подтверждающие участие в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства (при наличии);

14) копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию маркировочного оборудования: актов ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования (по форме № ОС-1 и (или) № ОС-16, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»).

Участник программы вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником программы выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны

соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника программы и печатью (при наличии);
- формы документов, представленных участником программы в Министерство, должны соответствовать утвержденным формам;
- должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника программы, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа, заверены подписью руководителя участника программы и скреплены печатью (при наличии) участника программы;
- применение факсимильной подписи не допускается;
- заявочная документация участника программы должна быть прошита (сброшюрована), пронумерована, заверена подписью руководителя участника программы и скреплена печатью (при наличии) участника программы.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. Отзыв заявочной документации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного уведомления участника программы об отзыве своей заявочной документации, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Уведомление должно быть подписано участником программы и скреплено печатью участника программы (при наличии).

3.5. Заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, подается в Министерство на основании доверенности на право подачи заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии

с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.6. Участник программы вправе предоставить заявочную документацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, в адрес Министерства нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом заявочная документация регистрируется в день ее поступления в Министерство.

Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

3.7. Участник программы несет ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляемых в Министерство.

4. Порядок приема и рассмотрения заявочной документации в Министерстве

4.1. Заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимается в Министерстве (каб. 101) – с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14 июня 2016 года № 623-р.

Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в Объявлении.

По истечении срока, указанного в Объявлении, документы не принимаются.

4.2. Заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, в Министерстве регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день ее поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Министерство в Журнале регистрации, после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) документов в заявочной документации, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах.

Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй – приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику программы.

4.3. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра)

заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в управление экономики, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом.

Управление экономики направляет заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3.1. Управление экономики согласовывает заявочную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации в Министерстве в части:

- комплектности документов;
- соответствия предоставленных документов установленным формам;
- информации, указанной в подпунктах 1, 4, 6 – 11, 13 – 20, 24, 31, 33 подпункта 3.2.1 и подпунктах 1, 5, 6 – 10, 12 – 14 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- наличия и соответствия реестру затрат договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы), платежных документов, реестров ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом), актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат (при выполнении работ по договору подряда), актов по списанию товаров (материальных запасов) (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы), документов о выполненных работах (оказанных услугах) (при наличии соответствующих затрат в реестре затрат).

4.3.2. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает заявочную документацию на соответствие требованиям в части информации, указанной в подпунктах 12, 23 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3.3. Управление животноводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление животноводства согласовывает заявочную документацию на соответствие требованиям в части информации, указанной в подпунктах 21, 22, 25 – 30 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3.4. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает заявочную документацию на соответствие требованиям в части:

- информации, указанной в подпункте 11 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- соответствия заявленного вида молочной продукции кодам ОКПД 2 (в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 Правил), мощности маркировочного оборудования.

4.3.5. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает заявочную документацию на соответствие требованиям в части информации, установленной подпунктом 3 подпункта 3.2.1 и подпунктом 3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником программы выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4.3.6. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление сельского развития и социальной политики согласовывает заявочную документацию на соответствие требованиям в части информации, указанной в подпункте 5 подпункта 3.2.1 и подпункте 4 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3.7. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает заявочную документацию на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

4.3.8. Структурное подразделения Министерства, которому заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, рассматривает и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника программы о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации.

4.5. Участник программы вправе устранить выявленные недостатки в представленной в Министерство заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

4.6. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение в форме приказа об отклонении заявочной документации для включения в документацию Республики Крым для участия в конкурсном отборе, проводимом Минсельхоз России.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения Министерство направляет участнику программы письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

4.7. Основания для отклонения заявочной документации на стадии

рассмотрения:

4.7.1. несоответствие участника программы требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом;

4.7.2. несоответствие представленной участником программы заявочной документации требованиям, установленным настоящим Порядком;

4.7.3. недостоверность представленной участником программы информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника программы;

4.7.4. подача участником программы заявочной документации по истечении срока приема заявочной документации, указанного в Объявлении.

4.8. В случае соответствия заявочной документации и участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в срок не позднее 13 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации своим приказом определяет участников программы для включения в документацию, направляемую в Минсельхоз России для участия в конкурсном отбор.

5. Порядок представления документации в Минсельхоз России

5.1. Управление экономики в сроки, установленные Минсельхозом России в извещении о проведении отбора, обеспечивает подготовку и представление документации в Минсельхоз России по участникам программы, включенным в приказ Министерства, указанный в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Состав и требования к документации, представляемой в Минсельхоз России установлены Приказом.

5.3. Управление экономики осуществляет дальнейшее хранение документов.

Приложение 1
к Порядку формирования документации для представления
в Министерство сельского хозяйства Российской
Федерации на отбор инвестиционных проектов,
направленных на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, а также заявок на
возмещение части затрат на приобретение и ввод в
промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295000, г. Симферополь, ул. Киевская, 81
от _____
(наименование участника программы)

Заявка на включение участника программы в документацию

В соответствии с Порядком формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее – порядок), прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемые документы (далее – заявочная документация), для включения в документацию Министерства, направляемую в Минсельхоз России на конкурсный отбор (нужное отметить знаком – X):

- инвестиционного проекта _____
(наименование проекта)
по направлению _____
(указывается в соответствии с п. 3 Правил)

_____ ;
(наименование объекта)

- заявки на возмещение части затрат на маркировочное оборудование.

Сведения об участнике программы:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый/юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор. счет _____
12. Расч. счет _____
13. БИК _____

14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является / не является участник программы плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявочной документации подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным Порядком.

Гарантирую предоставлять информацию о достижении результатов предоставления субсидии в Министерство, в течение 3 лет с даты предоставления средств:

(результаты предоставления субсидии указываются в соответствии с п. 16 Правил)

К настоящей заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 5) _____ на _____ л. в _____ экз.

Участник программы <*>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

<*> - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца подачи настоящей заявки.

<***> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 2

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника программы)

за период с « » « » ГОД по « » « » ГОД*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс. руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс. руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник программы***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в программе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника программы);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 3
к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Справка
об отсутствии получения гранта в форме субсидии из бюджета
Республики Крым

(участник программы)

Подтверждаю, что _____

(участник программы)

не являлся получателем государственной поддержки в виде грантов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными соответственно в приложениях № 6 и № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Участник программы <*> _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 4

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

РЕЕСТР ЗАТРАТ

на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса

Наименование участника программы _____

Наименование инвестиционного проекта _____

№ п/п	Наименование работ, вид фактически понесенных затрат (в соответствии с проектом)	Ед. измерения	Количество (объем)		Стоимость единицы, руб.		Сумма затрат, руб.		Подтверждение понесенных затрат			Товарные накладные (универсальные передаточные документы)			Платежные документы		Сумма затрат, к субсидированию, руб. <*>
			по проекту	факт	по проекту <*>	факт <*>	по проекту <***>	факт <*>	Кол-во	Сумма <*>	Документы, подтверждающие затраты (название, №, дата): акты на списание, ведомости начисления заработной платы, КС-2, КС-3 и др.	№, дата	Кол-во	Сумма, руб. <*>	№, дата	Сумма, руб. <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	ИТОГО	х	х	х	х	х			х		х	х			х		
	ИТОГО <***>	х	х	х	х	х			х	х	х	х	х	х	х	х	

Участник программы <****>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> - для участника программы, не являющегося плательщиком НДС, указывать с НДС, для участника программы, являющегося плательщиком НДС, указывать без НДС;

<***> - сумма затрат, указанная по Итогу <****> гр. 8, должна соответствовать затратам в сводном сметном расчете (уточненном сметном расчете);

<****> - сумма затрат к субсидированию по Итогу <****> гр. 18 указывается с учетом предельной стоимости;

<****> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 5

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Реестр ведомостей начисления заработной платы

Наименование участника программы _____

№ п/п	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы		
			Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ), рублей	
				Всего	в том числе на субсидируемые работы
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Участник программы <*>

_____ (должность)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

М.П.

<*> - - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 6

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Информация по объему комплектации поголовьем

_____ (участник программы)

Информируем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года на созданном и (или) модернизированном животноводческом комплексе молочного направления (молочной ферме) поголовье коров составило _____ голов, нетелей _____ голов, что соответствует 100% от заявленной мощности создаваемого и (или) модернизируемого животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы).

Участник программы <*>

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 7

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Информация о поголовье птицы по видам

(участник программы)

Информируем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года на созданном и (или) модернизированном селекционно-генетическом центре в птицеводстве

Показатель	Голов
Численности несушек всего	
в том числе:	
куры яичные	
куры мясные	
индейки	
водоплавающая птица	
цесарки	
перепела	

Участник программы <*>

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 8
к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

**Информация о количестве основных линий/селекционных гнезд
на линию по видам**

(участник программы)

Информируем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года на созданном и (или) модернизированном селекционно-генетическом центре в птицеводстве

Показатель	Штук
Основные линии/селекционные гнезда на линию всего	
в том числе:	
куры яичные	
куры мясные	
индейки	
водоплавающая птица	
цесарки	
перепела	

Участник программы <*>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 9

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Сведения о введенном в эксплуатацию маркировочном оборудовании

Наименование участника программы, ИНН _____

№ п/п	Наименование отдельной производственной линии (линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием)	Вид молочной продукции с указанием кодов ОКПД 2	Мощность маркировочного оборудования, определяемая исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием (количество выпускаемых упаковок готовой молочной продукции в тыс. штук в час)	Маркировочное оборудование обеспечивает нанесение и считывание средств идентификации для целей обязательной маркировки молочной продукции в организациях, которые производят и осуществляют выпуск в оборот молочной продукции, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, приведенными в приложении № 17 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (да/нет)	Реквизиты эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий	Общая сумма подтвержденных на основании первичных документов затрат на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию на одной производственной линии, руб.		Период осуществления затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования	Дата приобретения маркировочного оборудования	Дата ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования, установленного на производственную линию (определяется наиболее поздней датой ввода в эксплуатацию (включения в производственный процесс) единицы маркировочного оборудования из состава (комплекса) оборудования, которым осуществлено дооборудование производственной линии, на основании первичной бухгалтерской документации)
						С НДС	без НДС			
	ИТОГО	x	x	x	x			x	x	x

Участник программы <*>

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. <*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 10

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

**РЕЕСТР ЗАТРАТ
на маркировочное оборудование**

Наименование участника программы _____

№ п/п	Наименование производственной линии <*>, наименование маркировочного оборудования	Договор		Товарные накладные (универсальные передаточные документы) или декларации на товар		Документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию маркировочного оборудования		Платежные документы		Документы по списанию (расходу) материалов; выполненных работах (оказанных услугах) (ведомости начисления заработной платы, акты о приеме-передаче оборудования в монтаж по ф. № ОС-15, и др.)		Сумма затрат, рублей <***>	Сумма затрат к субсидированию, с учетом предельной стоимости, рублей <***>
		№, дата	Сумма, руб. <***>	№, дата	Сумма, руб. <***>	№, дата	Сумма, руб. <***>	№, дата	Сумма, руб. <***>	№, дата	Сумма, руб. <***>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ИТОГО	х		х		х		х		х			

Участник программы <***> _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> - производственная линия - линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием;
 <***> - для участника программы, не являющегося плательщиком НДС, указывать с НДС, для участника программы, являющегося плательщиком НДС, указывать без НДС;
 <****> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 11

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Справка

об объемах произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации

Наименование участника программы _____

№ п/п	Наименование молочной продукции	Код молочной продукции (в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 Правил)	Произведено молочной продукции, тонн		Промаркировано упаковок готовой молочной продукции, штук	
			в году, предшествующем году подачи документов	в году подачи документов (по плану за год)	в году, предшествующем году подачи документов	в году подачи документов (по плану за год)
	ИТОГО	х				

Участник программы <*> _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.