



**Міністерство
екології та природних
ресурсів
Республіки Крим**

**Министерство
экологии и природных
ресурсов
Республики Крым**

**Къырым
Джумхуриятининъ
экология ве табият
ресурслары назирлиги**

ПРИКАЗ

г.Симферополь

14.08.2024

№ 550

*О внесении изменений в приказ
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым
от 24 сентября 2014 года № 150*

В соответствии с Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.03.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, кадровом резерве органа публичной власти федеральной территории», Указом Главы Республики Крым от 11.09.2014 № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым», Положением о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым», в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 24.09.2014 № 150 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной

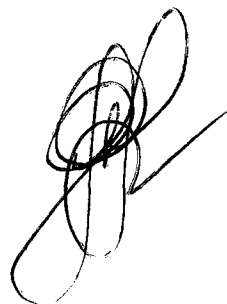
гражданской службе Республики Крым в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым»;

1.2. Приложение к настоящему приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О.А. Славгородская

Приложение к приказу
Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Крым
от 24 сентября 2014 года № 150
(в редакции приказа Министерства
экологии и природных ресурсов
Республики Крым
от 14.08.2024 года № 550)

Положение
о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма) и работы с ним.

1.2. Для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) из числа государственных гражданских служащих Республики Крым (далее – гражданские служащие), граждан Российской Федерации (далее – граждане) формируется кадровый резерв Минприроды Крыма в соответствии с федеральным законом.

1.3. Формирование кадрового резерва Минприроды Крыма осуществляется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан к гражданской службе;
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава Минприроды Крыма;
- г) содействия должностному росту гражданских служащих.

1.4. Основными принципами формирования и использования кадровых резервов являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровые резервы;
- б) гласность при формировании кадровых резервов;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Минприроды Крыма;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва Минприроды Крыма

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением Минприроды Крыма по вопросам государственной службы и кадров. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

2.2. В кадровый резерв Минприроды Крыма включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в государственном

органе в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ – по решению представителя нанимателя Минприроды Крыма, в котором сокращается должность гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

в случае невозможности перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или в случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 79-ФЗ – по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Конкурс на включение в кадровый резерв Минприроды Крыма проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального Закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», конкурсной комиссией, образованной в Минприроды Крыма, для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

2.4. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Минприроды Крыма, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Минприроды Крыма для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.5. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Минприроды Крыма соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Минприроды Крыма для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.6. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Минприроды Крыма для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.7. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Минприроды Крыма оформляется приказом министра с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.8. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом Минприроды Крыма, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного Минприроды Крыма.

2.9. В кадровый резерв Минприроды Крыма не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.10. Допускается включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Минприроды Крыма для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы нескольких государственных органов.

2.11. В случае реорганизации (упразднения) Минприроды Крыма с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве Минприроды Крыма, включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции Минприроды Крыма, для замещения должности гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве Минприроды Крыма.

Перевод гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве Минприроды Крыма, в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется правовым актом Минприроды Крыма и государственного органа, которому переданы функции Минприроды Крыма.

2.12. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих, граждан в кадровом резерве государственного органа составляет три года.

2.13. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв реорганизуемого (упраздняемого) Минприроды Крыма.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв Минприроды Крыма

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв Минприроды Крыма (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения

конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.3. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением Минприроды Крыма по вопросам государственной службы и кадров.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

3.5. Конкурс проводится Минприроды Крыма в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

3.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

3.7. На официальном сайте Минприроды Крыма и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное

образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.9. Гражданский служащий Минприроды Крыма, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Минприроды Крыма, подает заявление на имя министра.

3.10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.8 – 3.10 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.12. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.13. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в

случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.14. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.16. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.12, 3.13 или 3.15. настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.18. Минприроды Крыма не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

3.19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по

вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.20. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.23. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.24. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Минприроды Крыма и указанной информационной системы в сети «Интернет».

3.25. По результатам конкурса не позднее 7 дней со дня сообщения о результатах конкурса кандидат (кандидаты), в отношении которого (которых) принято решение о включении в кадровый резерв подают в структурное подразделение Минприроды Крыма по вопросам государственной службы и кадров письменное согласие на включение в кадровый резерв.

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Минприроды Крыма о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.26. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая

решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

3.27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Минприроды Крыма, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом Минприроды Крыма

4.1. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Минприроды Крыма о включении в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва либо выписки из указанных приказов.

4.2. Сведения о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв Минприроды Крыма, размещаются в информационной системе.

4.3. При формировании и работе с кадровым резервом Минприроды Крыма осуществляет обработку персональных данных гражданских служащих, граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа, в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Минприроды Крыма об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

4.5. Гражданин, включенный в кадровый резерв Минприроды Крыма, в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Минприроды Крыма об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

4.6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Минприроды Крыма, осуществляется на основе утвержденного представителем нанимателя индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Минприроды Крыма, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.8. Минприроды Крыма ежеквартально до 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет Аппарату Совета министров Республики Крым копии (выписки из) приказов Минприроды Крыма о включении гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Минприроды Крыма для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и

согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв Минприроды Крыма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января, Минприроды Крыма направляет Аппарату Совета министров Республики Крым:

информацию об изменении сведений, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Положения;

копии (выписки из) приказов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва Минприроды Крыма.

V. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Минприроды Крыма

5.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Минприроды Крыма являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2. настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности федеральной гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Минприроды Крыма являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.3. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Минприроды Крыма оформляется приказом.

5.4. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Минприроды Крыма осуществляется структурным подразделением Минприроды Крыма по вопросам государственной службы и кадров.

Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Республики Крым осуществляется путем размещения такой информации в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта.

5.5. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва Минприроды Крыма, подлежат хранению в государственном органе в течение трех лет с момента издания приказа об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Минприроды Крыма. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской службе
Республики Крым в Минприроды Крыма

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв
за ____ квартал 20__ года

(наименование государственного органа Республики Крым,
исполнительного органа Республики Крым)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, гражданина	Группа должностей государственно й гражданской службы, по которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	Контакт ный номер телефон а, адрес электрон ной почты	Дата рождения (число, месяц, год) гражданского служащего, гражданина	Стаж работы по специаль ности, направле нию подготов ки	Стаж государст венной гражданск ой службы гражданск ого служащег о, граждани на	Сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность (направление подготовки), квалификация) гражданского служащего, гражданина	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования) гражданского служащего, гражданина (за последние 3 года)	Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогах какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Республики Крым в
Минприроды Крыма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: _____ серия _____ номер _____, выдан

_____ " _____ " _____
года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным
лицам Аппарата Совета министров Республики Крым, зарегистрированного по
адресу: г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13, Минприроды Крыма,
зарегистрированному по адресу: г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 198,
(далее - операторы), на обработку (любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление в документальной, электронной, устной форме, уничтожение
персональных данных) моих персональных данных (любая информация,
относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому
физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и Минприроды

Крыма в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, _____,
_____ на передачу оператором моих персональных
данных

(согласен/не согласен)

в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Республики Крым в
Минприроды Крыма

УТВЕРЖДАЮ
Министр экологии и природных
ресурсов Республики Крым
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития

(фамилия, имя, отчество, должность)
состоящего(ей) в кадровом резерве на _____ группу
должностей на 20____ – 20____ годы.

1. Образование _____

(когда, какую образовательную организацию окончил(а), специальность и
квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы

3. Дата зачисления в кадровый резерв _____

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном
образовании:

Вид образования	Форма обучения	Образовательная организация	Период обучения (количество часов)	Наименование образовательной программы

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО)
и самообразовании:

№ п/п	Цель	Вид	Форма	Направление	Продолжительность	Ожидаемая результативность

20__ г.						
20__ г.						
20__ г.						

(дата)

(подпись)