



РЕСПУБЛИКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ІНСПЕКЦІЯ З ЖИТЛОВОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

ІНСПЕКЦІЯ ПО
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНЪ
МЕСКЕН НЕЗАРИТИ
ІНСПЕКЦІЯСЫ

П Р И К А З

13 августа 2024 года г. Симферополь

№ 141

О внесении изменений в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 14.05.2019 № 65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым»

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 28 июня 2024 года № 164-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым»

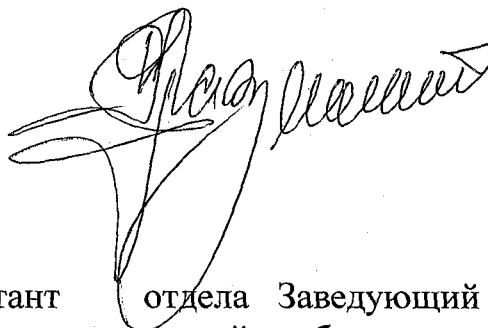
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 14.05.2019 № 65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым», изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 15.05.2024 № 91 «О внесении изменений в приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 14.05.2019 № 65 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым».

3. Отделу планирования, закупок, материально-технического обеспечения и технической защиты информации (Сендецкий В.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Инспекции по жилищному надзору Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

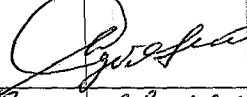
Начальник




Д.Н. Разумовский

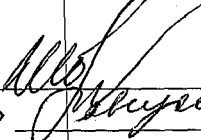
Главный консультант отдела кадровой работы и государственной гражданской службы управления кадровой работы, государственной гражданской службы, противодействия коррупции и документального обеспечения

Заведующий отделом кадровой работы и государственной гражданской службы управления кадровой работы, государственной гражданской службы, противодействия коррупции и документального обеспечения


Н.В. Чубенко
«13» августа 2024 года


Н.А. Качан
«13» 08 2024 года

Начальник управления кадровой работы, государственной гражданской службы, противодействия коррупции и документального обеспечения


О.В. Шорохова
«13» августа 2024 года

С приказом ознакомлен:

«13» августа 2024 года



Сендецкий В.А.

Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Инспекции по жилищному надзору Республики Крым и работы с ними.

1.2. Кадровый резерв Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее – Инспекция) формируется начальником Инспекции, главным государственным жилищным инспектором Республики Крым (далее - представитель нанимателя).

1.3. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие).

1.4. Основными принципами формирования и использования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения государственных гражданских служащих Инспекции, граждан Российской Федерации, претендующих на включение в кадровый резерв Инспекции (далее - кандидат), в кадровый резерв Инспекции;

б) гласность при формировании кадрового резерва Инспекции;

в) соблюдение равенства прав кандидатов при их включении в кадровый резерв Инспекции;

г) приоритетность формирования кадрового резерва Инспекции на конкурсной основе;

- д) обеспечение текущей и перспективной потребности в замещении должностей государственной гражданской службы в Инспекции;
- е) взаимосвязь должностного роста государственных гражданских служащих Инспекции с результатами оценки их профессионального уровня;
- ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;
- з) всесторонность и объективность оценки соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы в Инспекции, в том числе оценки их профессионального уровня;
- и) учет и сохранение на государственной гражданской службе профессиональных кадров;
- д) персональная ответственность должностного лица, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов для включения в кадровый резерв Инспекции согласно поданного заявления, за обоснованность своего предложения и за поддержание в актуальном состоянии в федеральной государственной информационной системе в области государственной службы (далее - единая информационная система) персональных данных и иной информации о кандидатах и лицах, включенных в кадровый резерв Инспекции;

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальном сайте) и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом кадровой работы и государственной гражданской службы управления кадровой, правовой работы, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Инспекции (далее – отдел).

2.2. В кадровый резерв Инспекции включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в Инспекции в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ - по решению представителя нанимателя Инспекции, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих;

в случае невозможности перевода гражданского служащего в соответствии с пунктами 3 – 5, 9, 12 – 14 части 5 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или в случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 79-ФЗ – по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Инспекции, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Инспекции соответствующими замещаемой

должности гражданской службы и квалификационным требованиям к профессиональному уровню, а также рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Инспекции для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.6. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Инспекции оформляется приказом Инспекции с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта "в" пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом Инспекции, при сокращении должностей гражданской службы.

2.8. В кадровый резерв Инспекции не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона N 79-ФЗ.

2.9. Допускается включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы иных государственных органов.

2.10. В случае реорганизации (упразднения) Инспекции с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве Инспекции, включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции Инспекции для замещения должности гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве Инспекции.

Перевод гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве Инспекции при реорганизации (упразднении), в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется правовым актом Инспекции и государственного органа, которому переданы функции Инспекции.

2.11. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих, граждан в кадровом резерве Инспекции составляет три года.

2.12. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного

органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Инспекции

III. Конкурс на включение в кадровый резерв Инспекции

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв Инспекции (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом кадровой работы и государственной гражданской службы управления кадровой, правовой работы, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Инспекции.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится Инспекцией в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Инспекции о включении в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва либо выписки из указанных правовых актов.

4.2. Сведения о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв Инспекции, размещаются в информационной системе.

4.3. При формировании и работе с кадровым резервом Инспекция осуществляет обработку персональных данных гражданских служащих, граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный номер телефона;

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

4.5. Гражданин, включенный в кадровый резерв Инспекции в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов отдел кадровой работы и государственной гражданской службы управления кадровой, правовой работы, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Инспекции об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный номер телефона;

сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

4.6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Инспекции, осуществляется на основе утвержденного начальником Инспекции индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

4.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Инспекции, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению начальника Инспекции в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.8. Инспекция ежеквартально до: 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет Аппарату Совета Министров Республики Крым (далее –Аппарат) копии (выписки из) приказов о включении гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв Инспекции по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января Инспекция направляет Аппарату:

информацию об изменении сведений, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего положения;

копии (выписки из) правовых актов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва Инспекции.

V. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва

5.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Инспекции являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва Инспекции в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Инспекции;

в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона N 79-ФЗ;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона N 79-ФЗ;

д) прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы из Инспекции, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона N 79-ФЗ;

е) сокращение должностей гражданской службы Инспекции, относящихся к группе должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Инспекции;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв Инспекции;

з) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения;

и) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Инспекции;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве Инспекции более трех лет.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Инспекции являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Инспекции в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Инспекции;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданина в кадровый резерв Инспекции;

г) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения;

д) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

е) непрерывное пребывание в кадровом резерве Инспекции более трех лет;

ж) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

к) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона N 79-ФЗ;

л) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

м) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

н) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

5.3. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Инспекции оформляется приказом.

5.4. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Инспекции осуществляется отделом кадровой работы и государственной гражданской службы управления кадровой, правовой работы, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Инспекции.

5.5. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва Инспекции, подлежат хранению в течение трех лет с момента издания правового акта об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Инспекции. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе в
Инспекции по жилищному надзору
Республики Крым

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв за __ квартал 20__ года
Инспекции по жилищному надзору Республики Крым

| п/п | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, гражданина | Группа должностей государственной гражданской службы, по которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв | Контактный номер телефона, адрес электронной почты | Дата рождения (число, месяц, год) гражданского служащего, гражданина | Стаж работы по специальности, направлению подготовки | Стаж государственной гражданской службы гражданского служащего, гражданина | Сведения о замещаемой гражданской должности службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность) | Сведения о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность (направление подготовки), квалификация гражданского служащего, гражданина) | Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования) гражданского служащего, гражданина (за последние 3 года) | Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры) |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Начальник Инспекции _____

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе в
Инспекции по жилищному надзору
Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Совета министров Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, _____,
_____ на передачу оператором моих персональных данных
(согласен / не согласен)
в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе в
Инспекции по жилищному надзору
Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Инспекции по жилищному
надзору Республики Крым, главный
государственный жилищный инспектор
Республики Крым

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
состоящего (ей) в кадровом резерве на _____ группу должностей на
20__ - 20__ годы

1. Образование _____

_____ (когда, какую образовательную организацию окончил (а), специальность и
квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы

3. Дата зачисления в кадровый резерв

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании

| Вид образования | Форма обучения | Образовательная организация | Период обучения (количество часов) | Наименование образовательной программы |
|-----------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | |

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и самообразовании

| | Цель | Вид | Форма | Направление | Продолжительность | Ожидаемая результативность |
|---------|------|-----|-------|-------------|-------------------|----------------------------|
| 20__ г. | | | | | | |
| | | | | | | |
| 20__ г. | | | | | | |
| | | | | | | |
| 20__ г. | | | | | | |
| | | | | | | |

_____ (дата)

_____ (подпись)