



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 09.08.2024

№ 332

г. Симферополь

Об утверждении регламента по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.07.2024 № 404

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению к настоящему приказу.

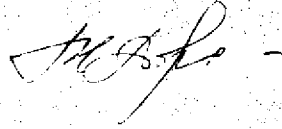
2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения возникшие с 07.08.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



М. Дорошенко

Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «09» 08 2024 года № 332

Регламент

по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 23.07.2024 № 404 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 404).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного Постановлением № 404 (далее - Порядок).

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчет) и документов, указанных в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4. раздела 1 Порядка.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Документы к отчету, документы к заявке (при необходимости) принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, предоставляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявка и документы, Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим приказом.

2.2. Документы к заявке подаются в системе «Электронный бюджет». В случае исправления и отсутствия технической возможности подачи документов в системе «Электронный бюджет» документы регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день поступления в Журнале регистрации дополнений к заявкам, поступившим через систему «Электронный бюджет» по всем направлениям (далее – Журнал регистрации).

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов к ней, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

2.4. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Порядок отзыва заявки, внесения изменений в заявку и документы утверждены пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.6. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, Документов к отчету, предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов, Документов к отчету в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заявка и документы, Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов, Документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документов к отчетам руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов утверждены Постановлением № 404.

3.4. Документы к отчету в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации.

3.5. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.6. Управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия участника отбора критериям и категориям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на основании выписки из единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, в части объединения участником не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), предусмотренному подпунктом «в» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных в соответствии с подпунктом «д» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «г» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных в соответствии с подпунктом «з» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «д» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления

субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление сельского развития и социальной политики формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе ЭБ и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в система ЭБ в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6.1. Управление экономики в течение **2 (двух)** рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку и документы в части:

- значения результата предоставления субсидии «увеличение объема продукции, реализованной СПоК в текущем финансовом году, по отношению к году, предшествующему текущему финансовому году», указанного в справке-расчете выручки от реализации продукции (услуг) СПоК (без НДС);

- затрат, указанных в справке-расчете на предоставление субсидии, в соответствии с договорами, товарными накладными или универсальными передаточными документами или актами приема-передачи, платежными документами, подтверждающими оплату.

3.6.2. Управление финансов в течение **2 (двух)** рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- справок-расчетов на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии (подпункт «в» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка);

- наличия справки из кредитной организации об открытии расчетного счета (подпункт «и» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия формы отчета о финансовых результатах, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, за отчетный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы, о его принятии (либо с подтверждением о приеме налоговой отчетности в электронном виде) (подпункт «к» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка);

- подтверждения суммы фактических затрат, указанных в справке-расчете, на основании копий договоров купли-продажи, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов (подпункт «в» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка);

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «е» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

3.6.3. Управление правовой и судебной работы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление прав и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

- соответствие заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители.

3.6.4. Отдел механизации и мелиорации в течение **2 (двух)** рабочих дней согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия информации о приобретенном имуществе, указанной в справке-расчете на предоставлении субсидии, информации в универсальных передаточных документах, актах приема-передачи, а также соответствия приобретенного имущества приказу Министерства «Об утверждении перечней»;

- соответствия условия о сроке эксплуатации техники, транспорта, оборудования и мобильных торговых объектов в году получения субсидии не более 3 лет с года их производства (подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5. раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.6.5. Управление животноводства в течение **2 (двух)** рабочих дней со дня поступления в управление животноводства согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия информации о приобретенных сельскохозяйственных животных, указанной в справке-расчете на предоставлении субсидии, информации указанной в универсальных передаточных документах;

- соответствия приобретенного специализированного инвентаря, материалов, оборудования целям предоставления субсидии;

- соответствия приобретенных сельскохозяйственных животных и птицы для развития животноводства, заявленному назначению;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5. раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.6.6. Управление растениеводства и химизации в течение **2 (двух)** рабочих дней со дня поступления в управление растениеводства и химизации согласовывает Заявку и документы в части:

- обоснованности приобретения мини-теплиц площадью до 1 га;

- соответствия приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе земляники;

- обоснованности приобретённой сельскохозяйственной техники целям предоставления субсидии;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5. раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.6.7. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение **2 (двух)** рабочих дней со дня поступления в управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Документы в части:

- соответствия приобретённого оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции целям предоставления субсидии;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5. раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.6.8. Управление рыболовства и аквакультуры департамента по рыбному хозяйству в течение **2 (двух)** рабочих дней со дня поступления в управление рыболовства и аквакультуры департамента по рыбному хозяйству согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия приобретенного рыбопосадочного материала;
- обоснованности приобретённого имущества для ведения рыбоводческой деятельности целям предоставления субсидии;
- соответствия информации указанной в акте зарыбления водного объекта (подпункт «и» подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка);
- соответствия информации о приобретенном рыбопосадочном материале, информации указанной в справке-расчете на предоставлении субсидии, информации указанной в универсальных передаточных документах;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5. раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.6.9. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение **1 (одного)** рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Заявки и документов на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления управление сельского развития и социальной политики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки и документов.

3.9. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.19 и 2.20 раздела 2 Порядка.

3.10. Определения получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.23 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций // (офшорные зоны)»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне

организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

3.11. Соглашение заключается в системе ЭБ в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением экономики (в части значения результата предоставления субсидии – «увеличение объема продукции, реализованной СПоК в текущем финансовом году, по отношению к году, предшествующему текущему финансовому году»);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренных в соглашении, сумме субсидии, утвержденных приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.12. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Заявки и документов в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Отчеты и Документы к отчету предоставляются получателем субсидии в соответствии с условиями, утвержденными соглашением (в случае предоставления отчетов на бумажном носителе, отчет регистрируется в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, о чем делается запись в Журнале регистрации. Управление сельского развития и социальной политики проверяет Отчеты и Документы к отчету.

4.2. Отчеты и Документы к отчету должны соответствовать установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом.

4.3. Отчет, предоставленный в Министерство, направляется на проверку и согласование в управление сельского развития и социальной политики, которое рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Управление сельского развития и социальной политики в случае обнаружения недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии направляет служебную записку в отдел контроля.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением:

отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 4.9 раздела 4 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

4.6. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.