



МИНИСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 18.06.2024

№ 239

г. Симферополь

Об утверждении регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства)

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 марта 2024 года № 116 «О вопросах предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и пункта 2 постановления Совета министров Республики Крым от 2 июля 2021 года № 383»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

от 10.03.2023 № 97 «Об утверждении регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

от 01.06.2024 № 268 «Об утверждении регламента по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (производство молока) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» ;

от 23.10.2023 № 630 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 01.06.2023 № 268»;

от 23.10.2023 № 631 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 10.03.2023 № 97».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Действие приказа распространить на правоотношения с 7 марта 2024 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

**Временно исполняющий
обязанности министра**



А. Зарединова

Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «16» 06 2024 года № 239

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития
отрасли животноводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства) (далее – Порядок № 1) и Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства) (далее – Порядок № 2), утвержденных постановлением Совета министров Республики Крым от 1 марта 2024 года № 116 «О вопросах предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части развития отрасли животноводства) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и пункта 2 постановления Совета министров Республики Крым от 2 июля 2021 года № 383» (далее - Постановление № 116).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 116.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- ЭБ):

- документов, указанных в пунктах 2.8 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - Отчеты) и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка № 1 предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее - Документы к отчету) и отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка № 2.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии:

- на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (поддержка племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных);

- на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных);

- на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (поддержка собственного производства коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку);

- на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (поддержка маточного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных);

- на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (поддержка производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец).

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в ЭБ с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Документы к отчету, документы к заявке (при необходимости) принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 №623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, Документы к отчету, документы к заявке, а также требования к ним утверждены Постановлением № 116 и настоящим приказом.

2.2. Документы к заявке подаются в ЭБ. В случае исправления и отсутствия технической возможности подачи документов в ЭБ документы регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день поступления в Журнале регистрации дополнений к заявкам, поступившим через государственную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» по всем направлениям (далее - Журнал регистрации).

2.3. Заявка и документы формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ЭБ и представления в ЭБ электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для участников отбора - граждан).

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ЭБ.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

Формы документов, Документов к отчету (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора, победителями отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам.

2.4. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

- Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Внесение изменений в заявку и документы или отзыв осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.7 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

2.6. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявки и документов, Документов к отчету, предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заявка и документы, Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов, Документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документов к отчетам руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 116.

3.4. Документы к отчету в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращением граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по направлению.

3.5. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, в ЭБ открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.6. Управление животноводства согласовывает Заявку и документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) Заявки и документов на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- комплектности пакета документов в соответствии с Постановлением № 116;

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия участников отбора по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка № 1 критериям подпунктов «а» подпункта 1.7.2 пункта 1.7. раздела 1 Порядка № 1 на основании Перечня племенных хозяйств, утвержденного Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

- соответствия участников отбора по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 Порядка № 2, критериям подпунктов «а»-«в», «д»-«ж», «и» подпункта 1.7.2 пункта 1.7. раздела 1 Порядка № 2 на основании документов представленных в соответствии с подпунктами «д», «т» подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 Порядка № 2, подпунктами «а», «б» подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка № 2;

- соответствие реестру затрат копий документов по списанию (расходу) материалов (кормов, кормовых добавок (в том числе премиксов), ветеринарных препаратов (материалов), расходных материалов для искусственного осеменения, племенного продукта (материала), горюче-смазочных материалов) указанных в реестре затрат пункту 1.4 раздела 1 Порядка № 2;

- проверки правильности заполнения сведений о состоянии животноводства, поголовья (объема продукции), указанных в справке-расчете на предоставление субсидии и справке-расчете потребности участника отбора в средствах субсидии.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «б» подпункта 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 Порядка № 1 и подпункту «и» подпункта 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 Порядка № 2 управление животноводства направляет официальный запрос в Главное управление МЧС России по Республике Крым в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания подачи (приема) Заявки и документов.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» подпункта 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 Порядка № 2 управление животноводства направляет официальный запрос в Государственный комитет ветеринарии Республики Крым не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания подачи (приема) Заявки и документов.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление животноводства направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление животноводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления

получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление животноводства формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе ЭБ и названия организации, подавшей заявку для получения субсидий (далее - лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в системе ЭБ в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6.1. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия затрат, указанных в реестре затрат, копиям платежных документов, товарных чеков, договорам (контрактам) купли-продажи; товарным накладным (универсальным передаточным документам); актам приема-передачи; актам выполненных работ (оказанных услуг); документам по списанию (расходу) материалов, реестру ведомостей начисления заработной платы (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат) (по мероприятиям указанных в Порядке №2);

- соответствия суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидии сумме затрат, указанных в реестре затрат;

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора.

3.6.2. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия представленных документов, предусмотренных абзацами 4-6 подпункта «а» подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка № 2 (при наличии);

- требованиям к применению повышающего коэффициента при страховании животных, предусмотренным абзацем 19 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 1 Порядка № 2;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий по мероприятиям Государственной программы.

3.6.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет того, что участник

отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальной сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- наличия в Заявке и документах, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского)

хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.6.4. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявочной документации:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявочную документацию в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает в части наличия сведений о земельных участках, находящихся в собственности или пользовании у участника отбора - гражданина, подтверждающих соответствие требованиям статьи 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

в) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования. Участник отбора в течение 2 рабочих дней с даты доведения выявленных Министерством недостатков в представленной им Заявке и документах, вправе устранить выявленные недостатки.

3.8. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления животноводств направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки и документов.

3.9. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.18 и 2.19 раздела 2 Порядка.

3.10. Определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2.

Проверка получателя субсидии на соответствия требованиям, указанным в пункте 2,5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2, осуществляется:

- управление животноводства в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет

Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление животноводства направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление животноводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций /(офшорные зоны)»;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 на предмет наличия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии

с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 на предмет наличия получателя субсидии в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованиям подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка №1 и Порядка №2 (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка №1 и Порядка №2.

3.11. Соглашение заключается в системе ЭБ в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением экономики (в части значения результата предоставления субсидии - среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год));

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.12. Управление животноводства осуществляет дальнейшее хранение Заявки и документов в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Управление животноводства проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением № 116;

- соответствия предоставленных получателем субсидии Документов к отчету установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствие реестру затрат копий документов по списанию кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов (материалов), расходных материалов для искусственного осеменения, племенного продукта (материала) в пределах допустимых норм, соответствия затрат, указанных в реестре затрат, пункту 1.4 раздела 1 Порядка № 1 (на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (поддержка племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных));

- документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных));

- наличия и соответствия критериям отбора в соответствии с Постановлением № 116 предоставленных Документов к отчету:

- копий племенных свидетельств на племенной молодняк сельскохозяйственных животных, приобретенный в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

- документ, подтверждающий прием-передачу в году предоставления субсидии приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

4.2. Управление финансов проверяет Документы к отчету в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Документов к отчету в управление финансов на предмет наличия и соответствия предоставленных Документов к отчету, предоставленной для получения субсидии, а именно:

- копии договоров сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на все имеющееся у получателя субсидии поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов на срок не менее чем на год;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату страхового взноса по договору сельскохозяйственного страхования.

4.3. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Документы к отчету в части:

- соответствия затрат, указанных в реестре затрат по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №1 документам, подтверждающим факт возникновения затрат:

- договорам (контрактам) купли-продажи (за исключением заработной платы); товарным накладным (универсальным передаточным документам) (за

исключением заработной платы); акты выполненных работ (оказанных услуг) (ветеринарные услуги, электроэнергия); документам по списанию (расходу) материалов (корма, кормовые добавки, ветеринарные препараты (материалы), расходные материалы для искусственного осеменения, племенной продукт (материал), горюче-смазочные материалы); платежным документам (за исключением заработной платы);

- реестрам ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат;

- соответствие затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных договорам (контрактам), товарным накладным (или универсальным передаточным документам), платежным документам по мероприятию указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №1.

4.4. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.5. Отчеты предоставляются получателями субсидий в ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.6. Отдел контроля согласовывает предоставленные Документы к отчету на предмет правильности оформления обоснования значений результатов предоставления субсидий «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)»

4.7. Отдел контроля согласовывает предоставленные Отчеты в части выполнения значения результатов предоставления субсидии:

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №1 «численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по итогам года, в котором предоставлена субсидия (в пересчете на условные головы)», «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий в году предоставления субсидий (в расчете за календарный год) (рублей)»;

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №1: «увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных или сохранение приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (голов) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии (одного года для племенного молодняка птицы)»; «объем производства (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии:

коровьего молока (при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности) (тонн);

крупного рогатого скота и (или) овец и (или) свиней на убой (в живом весе) (при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота мясного направления, свиней) (тонн)»; «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)

в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидий (одного года для племенного молодняка птицы) (рублей)»;

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №2 : «объем производства коровьего и (или) козьего молока в текущем финансовом году (тонн), «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий в году предоставления субсидий (в расчете за календарный год) (рублей) (за исключением участников отбора-граждан»;

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №2: «численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярки и козочки от года и старше, за исключением племенных животных, по итогам года, в котором предоставлена субсидия (голов), «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий в году предоставления субсидий (в расчете за календарный год) (рублей) (за исключением участников отбора-граждан»;

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №2: «численность поголовья овец по итогам года, в котором предоставлена субсидия (голов)», «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий в году предоставления субсидий (в расчете за календарный год) (рублей) (за исключением участников отбора-граждан», «объем произведенной и реализованной отечественным перерабатывающим организациям шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в году предоставления субсидии (тонн);

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 Порядка №2: «количество застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в году предоставления субсидия (голов)», «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий в году предоставления субсидий (в расчете за календарный год) (рублей) (за исключением участников отбора-граждан».

4.8. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением:

отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 4.9 раздела 4 Порядка №1, подпункта 4.8 раздела 4 Порядка №2 и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

4.9. Управление животноводства осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.