



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ, ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 14 » Июль 2024 г.

№ 122

*Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым и признании утратившим силу приказа Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 05 августа 2022 года № 179*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 6 марта 2024 года № 48-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

2. Отделу кадровой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым:

2.1. Направить копии настоящего приказа:

- в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня принятия, с целью осуществления государственной регистрации;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым не позднее следующего рабочего дня после поступления уведомления Министерства юстиции Республики Крым о государственной регистрации (с указанием информации о дате и номере государственной регистрации приказа и ссылки об опубликовании приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым»);

- в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня принятия.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», а так же публикацию в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (<https://rknpa.ru>), не позднее следующего рабочего дня после поступления уведомления Министерства юстиции Республики Крым о государственной регистрации нормативного правового акта Министерства;

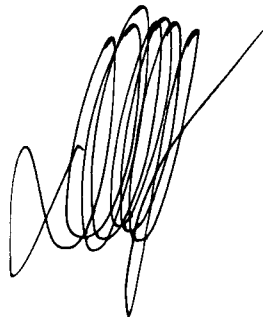
2.3. Проинформировать отдел правовой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым об исполнении пункта 2.1 настоящего приказа одновременно с направлением копии настоящего приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым;

2.4. Ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с утвержденным Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 05 августа 2022 года № 179 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым и признании утратившим силу приказа Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 02 февраля 2018 года № 41».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Дяченко А.В.

**Министр**



**А. КУРШУТОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ**  
**СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННЕЙ**  
**ПОЛИТИКИ, ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым» определяет порядок формирования кадрового резерва Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее – Министерство) и работы с ним.

1.2. Для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) из числа государственных гражданских служащих Республики Крым (далее – гражданские служащие), граждан Российской Федерации (далее – граждане) формируется кадровый резерв Министерства в соответствии с федеральным законом.

1.3. Формирование кадрового резерва Министерства осуществляется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан к гражданской службе;
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава Министерства;
- г) содействия должностному росту гражданских служащих.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва Министерства на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Министерстве;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Информация о формировании кадровых резервов и работе с ними размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва Министерства**

2.1. Кадровый резерв Министерства формируется представителем нанимателя (далее – министр внутренней политики, информации и связи Республики Крым или лицом его замещающим).

2.2. В кадровый резерв Министерства включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в Министерстве, в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ или упразднением Министерства в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ – по решению министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым или лица его замещающего либо представителя нанимателя государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа (Министерства), с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Министерства соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Министерства для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.6. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства оформляется приказом Министерства с указанием группы и категории должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом Министерства либо правовым актом государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа (Министерства).

2.8. В кадровый резерв Министерства не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.9. Допускается включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы нескольких государственных органов.

2.10. В случае реорганизации (упразднения) Министерства с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа (Министерства), включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа (Министерства), для замещения должности гражданской службы,

относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа (Министерства).

Перевод гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа (Министерства), в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется правовым актом реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа (Министерства) и государственного органа, которому переданы функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа (Министерства).

2.11. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих (граждан) в кадровом резерве государственного органа составляет три года.

2.12. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа (Министерства).

### **III. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв Министерства**

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства (далее – конкурс) объявляется по решению министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым или лица его замещающего.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровым подразделением Министерства.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства, проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым и включения в кадровый резерв в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым, утвержденной соответствующим приказом Министерства, конкурсной комиссией, созданной в Министерстве, для проведения конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и включения в кадровый резерв Министерства.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом Министерства**

4.1. К личным делам гражданских служащих приобщаются копии приказов (выписки из приказов) Министерства о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.2. Информирование гражданского служащего (гражданина) о включении в кадровый резерв Министерства осуществляется путем размещения такой информации на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в 7-дневный срок со дня издания приказа Министерства о включении в кадровый резерв.

4.3. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

4.4. Гражданин, включенный в кадровый резерв Министерства в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов кадровое подразделение Министерства об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по

дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования); сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

4.5. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется на основе утвержденного министром внутренней политики, информации и связи Республики Крым или лицом его замещающим индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3.

4.6. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым или лица его замещающего в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.7. Министерство ежеквартально до: 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет в Аппарат Совета министров Республики Крым копии (выписки из) приказов о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв Министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января Министерство направляет Аппарату Совета министров Республики Крым:

информацию об изменении сведений, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего положения;

копии (выписки из) приказов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва Министерства.

## **V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства**

5.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Министерства являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва Министерства в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ;



д) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона № 79-ФЗ;

е) сокращение должностей гражданской службы Министерства, относящихся к группе должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Министерства;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв Министерства;

з) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения;

и) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Министерства являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Министерства в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Министерства;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданина в кадровый резерв Министерства;

г) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения;

д) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Министерства;

е) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

ж) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

к) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

л) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

м) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

н) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

5.3. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства оформляется приказом Министерства;

5.4. Информирование гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва Министерства осуществляется путем размещения такой информации на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в 7-дневный срок со дня издания приказа Министерства об исключении из кадрового резерва.

5.5. Документы гражданских служащих (граждан), исключенных из кадрового резерва Министерства, подлежат хранению в Министерстве в течение трех лет с момента издания приказа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым

**Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

(наименование государственного органа Республики Крым, исполнительного органа Республики Крым)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, гражданина	Группа должностей государственной гражданской службы, по которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата рождения (число, месяц, год) гражданского служащего, гражданина	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Стаж государственной гражданской службы гражданского служащего, гражданина	Сведения о замещаемой гражданской должности служащего, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы гражданского служащего, гражданина)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования) гражданского служащего, гражданина (за последние 3 года)	Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр (или лицо его замещающее) \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13 (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством. Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на передачу оператором моих персональных данных  
(согласен/не согласен)

в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр внутренней политики, информации и связи Республики Крым  
(или лицо его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
профессионального развития

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
состоящего(ей) в кадровом резерве на \_\_\_\_\_ группу должностей на  
20\_\_ - 20\_\_ годы

1. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, какую образовательную организацию окончил (а), специальность и квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

3. Дата зачисления в кадровый резерв \_\_\_\_\_

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании

Вид образования	Форма обучения	Образовательная организация	Период обучения (количество часов)	Наименование образовательной программы

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и самообразовании

	Цель	Вид	Форма	Направление	Продолжительность	Ожидаемая результативность
					20__ г.	
					20__ г.	
					20__ г.	

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)