



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 13.06.2024 № 265

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 28 апреля 2021 года № 188*

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 13 мая 2024 № 260 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 31 января 2020 года № 43», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 28 апреля 2021 года № 188 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым» следующие изменения:

в преамбуле слова «Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»

заменить словами «Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается);

2. Управлению по делам инвалидов (Хмель В.Ю.) обеспечить:

2.1 направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2 публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

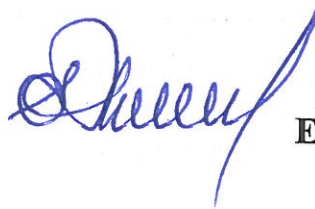
2.3 направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4 направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

2.5 информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 2.1-2.4 пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 28.04.2021 № 188

(в редакции приказа Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
от 13.06.2024 № 265)

Положение
о конкурсной комиссии по вопросам определения победителей
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 31.01.2020 № 43 (далее – Порядок), и определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия, СОНКО соответственно).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Порядке.

1.3. Конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 2.20 Порядка осуществляет следующие функции:

- оценивает заявочную документацию участников отбора, включенных в перечень участников отбора, в соответствии с критериями оценки заявочной документации, указанными в пункте 2.21 раздела 2 Порядка;

- утверждает рейтинг заявочных документов участников отбора в соответствии с количеством набранных участником отбора баллов в порядке убывания;

- определяет размер гранта на реализацию проекта с учетом рейтинга заявочных документов участников отбора.

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство), заинтересованных органов исполнительной власти Республики Крым. В состав комиссии включается член Общественного совета при Министерстве.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

1.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

1.6. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, у которых выявлен конфликт интересов, обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

1.6.1. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

1.6.2. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

1.7. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

1.8. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет формат, место, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также его повестку;
- принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания конкурсной комиссии.

1.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- готовит предложения по формату, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- готовит предложения в повестку заседания конкурсной комиссии;
- принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

1.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- уведомляет членов конкурсной комиссии о формате, месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, а также о его повестке не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;
- принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его полномочия осуществляет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря конкурсной комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты;
- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся в очном или заочном формате по решению председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии).

2.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся в сроки, установленные пунктом 2.19 Порядка.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявочную документацию участников отбора, включенных в перечень участников отбора, и оценивает ее в соответствии с критериями оценки заявочной документации и показателями, образующими указанные критерии оценки:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта – от 0 до 20 баллов:
 - а) актуальность проекта – от 0 до 5 баллов;
 - б) социальная значимость проекта – от 0 до 5 баллов;
 - в) инновационность проекта – от 0 до 5 баллов;
 - г) взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта – от 0 до 5 баллов;

2) наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для реализации проекта – от 0 до 12 баллов:

а) наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества – от 0 до 2 баллов;

б) наличие материально-технической базы в ином виде – от 0 до 2 баллов;

в) наличие трудовых ресурсов для выполнения проекта – от 1 до 3 баллов;

г) привлечение труда добровольцев для выполнения проекта – 0 баллов или 3 балла;

д) обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта – 0 баллов или 2 балла;

3) количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта – 0 баллов, 6 баллов, 10 баллов или 14 баллов;

4) наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации – 0 баллов, 2 балла или 4 балла.

Значения (характеристики) критериев оценки заявочной документации указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Утверждает рейтинг заявочных документов участников отбора в соответствии с количеством набранных участником отбора баллов в порядке убывания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4.3. Определяет размер гранта на реализацию проекта с учетом рейтинга участников отбора.

2.5. В процессе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы по каждому участнику отбора.

2.6. Итоговое количество баллов, которое набирает заявочная документация по результатам ее оценки, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявочной документации, выставленных в оценочных листах каждым членом конкурсной комиссии, участвовавшим в заседании конкурсной комиссии.

2.7. Присвоение в рейтинге участников отбора порядковых номеров участникам отбора по результатам заседания конкурсной комиссии осуществляется, начиная с участника отбора, заявочная документация которого получила в итоге наибольшее количество баллов, и далее порядковые номера участникам отбора присваиваются в порядке убывания итогового количества набранных баллов заявочными документами.

2.8. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права автора заявочной документации на участие в отборе, на результаты его интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. При возникновении в процессе рассмотрения заявочных документов вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, конкурсная комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.10. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг заявочных документов участников отбора, в котором указывается размер гранта по каждому участнику отбора.

2.11. Присвоение порядковых номеров заявочным документам по результатам заседания конкурсной комиссии и их ранжирование осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам заседания конкурсной комиссии.

В случае равенства баллов, набранных заявочными документами, преимущество имеет заявочная документация, ранее зарегистрированная в Министерстве.

2.12. В случае наличия необоснованных статей расходов на реализацию проекта, решением конкурсной комиссии на реализацию проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в смете. В таком случае в протоколе указываются статьи расходов, подлежащие уменьшению (исключению).

3. Особенности работы конкурсной комиссии при проведении заседаний в заочном формате

3.1. Конкурсная комиссия может осуществлять свою работу в заочном формате в следующем порядке:

3.1.1. Члены конкурсной комиссии рассматривают в заочном порядке заявочную документацию участников отбора, включенных в перечень участников отбора, и оценивают ее в соответствии с критериями оценки заявочной документации, установленными в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения. Результаты оценки заявочных документов участников отбора отражаются в оценочных листах.

3.1.2. Для обобщения результатов конкурсного отбора члены конкурсной комиссии передают заполненные и подписанные оценочные листы секретарю конкурсной комиссии.

3.1.3. Секретарь конкурсной комиссии готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг заявочных документов участников отбора, в котором указывается размер гранта по каждому участнику отбора, который представляется на подпись членам конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке проектов в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.2. Протокол заочного заседания конкурсной комиссии правомочен, если он подписан более чем половиной членов конкурсной комиссии.

3.3. Нормы пунктов 2.1 - 2.2, 2.4 - 2.8, 2.10 - 2.12 раздела 2 настоящего Положения применяются без изменений.

Заместитель министра



Е.А. Лось

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии по
вопросам определения победителей конкурсного
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для
предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Республики Крым

**Значение (характеристика) критериев оценки
заявочной документации**

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия	Количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта:	Число баллов определяется по 4 показателям от 0 до 20 баллов	
1.1	Актуальность проекта	Мероприятия проекта соответствуют направлениям деятельности, реализуемым Правительством Республики Крым; проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	0-5
1.2	Социальная значимость проекта	Мероприятия проекта дополняют направления деятельности, реализуемой Правительством Республики Крым	0-5
1.3	Инновационность проекта	Наличие инновационных технологий при реализации мероприятий проекта; проектом предусмотрено внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов, что позволит существенно улучшить деятельность участника отбора и качество предоставления услуг целевой группе благополучателей	0-5
1.4	Взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта	Мероприятия проекта детально проработаны, проект содержит подробный план реализации мероприятий, мероприятия проекта направлены на достижение целей и задач проекта, а также значений показателей, являющихся результатом предоставления гранта	0-5
2	Наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для выполнения проекта:	Число баллов определяется по 5 показателям от 0 до 12 баллов:	
2.1	Наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества	Наличие недвижимого имущества, находящегося в собственности, в безвозмездном пользовании, арендованного, для выполнения проекта	0-2
2.2	Наличие материально-технической базы в ином виде	Наличие оборудования (в том числе транспорта) для реализации проекта	0-2

2.3	Наличие трудовых ресурсов для выполнения проекта	Число баллов определяется в процентном соотношении доли привлеченных специалистов в общей численности специалистов (штатных и привлеченных), участвующих в выполнении проекта:	
		от 0 до 30%	3
		от 31 до 60%	2
		от 61 до 100%	1
2.4	Привлечение труда добровольцев для выполнения проекта	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий проекта:	
		привлечение добровольцев	3
		отсутствие добровольцев	0
2.5	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Число баллов определяется в зависимости от возможности успешной реализации проекта, а также целесообразности расходов на ее реализацию, в том числе наличия логики и взаимосвязи объема, вида статей затрат и предполагаемых результатов проекта:	
		реализация проекта возможна, запланированные расходы обоснованы	2
		реализация проекта невозможна, предусмотрены необоснованные расходы	0
3	Количество благополучателей по итогам реализации мероприятий проекта	Число баллов определяется по шкале от 0 до 14 баллов	
		до 10 благополучателей (включительно)	0
		от 11 до 100 благополучателей (включительно)	6
		от 101 до 500 благополучателей (включительно)	10
		от 501 благополучателя	14
4	Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или средствах массовой информации	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации от 0 до 4 баллов	
		отсутствие информации и отчетов о деятельности участника отбора в открытом доступе	0
		деятельность участника отбора мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; информация о реализованных	2

	программах (проектах), мероприятиях не содержит подробных сведений	
	информацию о деятельности участника отбора легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов и (или) деятельность участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации; участник отбора имеет действующий сайт и (или) страницу в социальной сети, содержащие актуальную информацию, на которых представлены годовые отчеты о деятельности участника отбора, информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления	4

В случае отсутствия в проекте и (или) заявочной документации информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, а также наличия информации, представленной в заявочной документации, не позволяющей оценить значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии по вопросам
определения победителей конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Республики Крым

**Рейтинг заявочных документаций участников отбора
Заседание конкурсной комиссии по вопросам определения
победителей конкурсного отбора проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Республики Крым
от _____ № _____**

№ п/п	Наименование участника отбора	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма гранта на реализацию проекта