



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

П Р И К А З

08.05.2024

№ 9 -нпа

г. Симферополь

Об утверждении Положения о кадровом резерве Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

В соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Крым, статьёй 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Указом Главы республики Крым от 06 марта 2024 года № 48-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 273-У «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Крым»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

П.Н. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее - кадровый резерв Крымтехнадзора) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее - Крымтехнадзор).

1.3. Кадровый резерв формируется начальником Крымтехнадзора.

1.4. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Крымтехнадзора (далее - гражданские служащие).

1.5. Основными принципами формирования и использования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Крымтехнадзора;

б) гласность при формировании кадрового резерва Крымтехнадзора;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв Крымтехнадзора;

г) приоритетность формирования кадрового резерва Крымтехнадзора на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Крымтехнадзоре;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) персональная ответственность начальника Крымтехнадзора за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв Крымтехнадзора и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв Крымтехнадзора, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.6. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Крымтехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Крымтехнадзора) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва Крымтехнадзора

2.1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва Крымтехнадзора, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением Крымтехнадзора по вопросам государственной службы и кадров.

2.2. В кадровый резерв Крымтехнадзора включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

в связи с сокращением должности гражданской службы в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением Крымтехнадзора в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ – по решению начальника Крымтехнадзора, в котором сокращается должность гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в « и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в государственном органе, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв Крымтехнадзора для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией Крымтехнадзора соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв Крымтехнадзора для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв Крымтехнадзора в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.5. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Крымтехнадзора для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.6. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Крымтехнадзора оформляется приказом Крымтехнадзора с указанием группы должностей гражданской службы, на которую он может быть назначен.

2.7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта "в" пункта 2.2 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом Крымтехнадзора, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции Крымтехнадзора.

2.8. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.9. Допускается включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Крымтехнадзора для замещения должностей гражданской службы, относящихся к нескольким группам, а также в кадровые резервы нескольких государственных органов.

2.10. В случае реорганизации (упразднения) Крымтехнадзора с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий или гражданин, состоящий в кадровом резерве Крымтехнадзора, включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции Крымтехнадзора, для замещения должности гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве Крымтехнадзора.

Перевод гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве Крымтехнадзора, в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия и оформляется приказом Крымтехнадзора и государственного органа, которому переданы функции Крымтехнадзора.

2.11. Предельный срок непрерывного пребывания гражданских служащих, граждан в кадровом резерве Крымтехнадзора составляет три года.

2.12. В случае включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Крымтехнадзора.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв Крымтехнадзора

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв Крымтехнадзора (далее - конкурс) объявляется по решению начальника Крымтехнадзора.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется структурным подразделением Крымтехнадзора по вопросам государственной службы и кадров.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс проводится Крымтехнадзором в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

IV. Порядок работы с кадровым резервом Крымтехнадзора

4.1. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Крымтехнадзора о включении в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва либо выписки из указанных приказов.

4.2. Сведения о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв Крымтехнадзора, размещаются в информационной системе.

4.3. При формировании и работе с кадровым резервом государственные органы осуществляют обработку персональных данных гражданских служащих, граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Гражданский служащий, включенный в кадровый резерв иного государственного органа, в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с

приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение Крымтехнадзора по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы (с указанием даты назначения на должность).

4.5. Гражданин, включенный в кадровый резерв Крымтехнадзора в течение 15 дней уведомляет в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров этого государственного органа об изменении следующих сведений:

фамилия, имя, отчество;

адрес электронной почты;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность).

4.6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Крымтехнадзора, осуществляется на основе утвержденного начальником Крымтехнадзора индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего по форме согласно приложению 3.

4.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Крымтехнадзора, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению начальника Крымтехнадзора в

пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

4.8. Крымтехнадзор ежеквартально до 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 20 января предоставляет Аппарату Совета министров Республики Крым (далее - Аппарат) копии (выписки из) приказов Крымтехнадзора о включении гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Крымтехнадзора для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, информацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв Крымтехнадзора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежегодно, в срок до 20 января, государственный орган направляет Аппарату: информацию об изменении сведений, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего положения;

копии (выписки из) правовых актов об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва государственного органа.

V. Порядок формирования кадрового резерва Республики Крым и работы с ним

5.1. Работа, связанная с формированием кадрового резерва Республики Крым, организацией работы с ним, осуществляется структурным подразделением Аппарата - Главным управлением по выполнению задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Крым (далее - Главное управление).

5.2. Кадровый резерв Республики Крым формируется для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов.

5.3. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым оформляется приказом Аппарата ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, при условии, что гражданский служащий, гражданин не включен в кадровый резерв Республики Крым по группе должностей гражданской службы, указанной в правовом акте государственного органа.

5.4. Датой включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым является дата принятия приказа Аппарата о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым.

5.5. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

5.6. Главное управление информирует гражданских служащих, граждан о включении их в кадровый резерв Республики Крым в течение 10 рабочих дней после дня принятия правового акта, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, путем размещения такой информации в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым".

5.7. При наличии в Крымтехнадзоре вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы и отсутствии гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве Крымтехнадзора, для замещения вакантной должности или отказе гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве Крымтехнадзора, от замещения вакантной должности начальник Крымтехнадзора может принять решение о замещении ее гражданским служащим, гражданином, включенным в кадровый резерв Республики Крым, направив Аппарату письменный запрос на представление информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, с указанием наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований к специальности, направлению подготовки, определенных должностным регламентом.

В соответствии с письменным запросом Аппарат в течение 10 рабочих дней направляет сведения о гражданских служащих и гражданах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, в пределах группы должностей, указанной в запросе, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности с приложением копии (выписки из) приказа Аппарата о включении данного лица (лиц) в кадровый резерв Республики Крым.

5.8. При получении сведений о лицах, состоящих в кадровом резерве Республики Крым, начальник Крымтехнадзора организует их рассмотрение с целью выявления подходящих кандидатур и в течение 10 рабочих дней уведомляет Аппарат о результатах рассмотрения полученных сведений (о назначении на вакантную должность, об отказе в назначении с указанием причины).

5.9. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Республики Крым, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению начальника Крымтехнадзора в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв Республики Крым, на основании копии (выписки из) приказа Аппарата о включении данного гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Республики Крым.

5.10. Крымтехнадзор в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Республики Крым, направляет в Аппарат копию (выписку из) указанного правового акта.

VI. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Крымтехнадзора, кадрового резерва Республики Крым

6.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Крымтехнадзора являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва Крымтехнадзора в пределах группы

должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Крымтехнадзора;

в) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

г) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

д) прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы из Крымтехнадзора, в кадровом резерве которого он состоит, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

е) сокращение должностей гражданской службы Крымтехнадзора, относящихся к группе должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Крымтехнадзора;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданского служащего в кадровый резерв Крымтехнадзора;

з) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения;

и) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв Крымтехнадзора;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве Крымтехнадзора более трех лет.

6.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Крымтехнадзора являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Крымтехнадзора в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Крымтехнадзора;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв, выявленное после принятия правового акта о включении гражданина в кадровый резерв Крымтехнадзора;

г) нарушение более одного раза срока уведомления об изменении сведений, установленного пунктом 4.5 настоящего Положения;

д) повторный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв Крымтехнадзора;

е) непрерывное пребывание в кадровом резерве Крымтехнадзора более трех лет;

ж) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

з) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

и) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

к) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

л) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

м) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

н) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

6.3. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Крымтехнадзора оформляется об этом приказом Крымтехнадзора.

6.4. Основанием исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Республики Крым является исключение таких лиц из кадрового резерва государственного органа по основаниям, предусмотренным пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения, и оформляется приказом Аппарата.

6.5. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Крымтехнадзора осуществляется Крымтехнадзором не позднее 15 календарных дней с даты издания правового акта Крымтехнадзора.

Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва Республики Крым осуществляется путем размещения такой информации в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

6.6. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва Крымтехнадзора, подлежат хранению в Крымтехнадзоре в течение трех лет с момента издания приказа об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Крымтехнадзора. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
Службы по экологическому и
технологическому надзору
Республики Крым

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв
за ____ квартал 20__ года

(наименование государственного органа Республики Крым,
исполнительного органа Республики Крым)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, гражданин на	Группа должностей государственной гражданской службы, по которой гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата рождения (число, месяц, год) гражданского служащего, гражданина	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Стаж государственной гражданской службы	Сведения о замещаемой гражданской службе должностного гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность (направление подготовки), квалификация)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания обучения, специальность или наименование программы)	Дата и номер правового акта о включении в резерв и основания включения в кадровый резерв (по итогам какой процедуры)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан
_____ " _____ " _____ года, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю
согласие уполномоченным должностным лицам Apparата Совета министров
Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Кирова, д. 13
(далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной
форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая
информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому
физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве Республики Крым в целях обеспечения соблюдения

в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве Республики Крым и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, _____,
на передачу оператором моих персональных данных (согласен/не согласен) в исполнительные органы Республики Крым, государственные органы Республики Крым по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
Службы по экологическому и
технологическому надзору
Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(государственного органа Республики Крым
исполнительного органа Республики Крым)
_____ (Ф.И.О.)
" ___ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития

(фамилия, имя, отчество, должность)
состоящего(ей) в кадровом резерве на _____ группу должностей на 20__ - 20__ год

1. Образование _____

(когда, какую образовательную организацию окончил(а), специальность и
квалификация по образованию)

2. Общий стаж, стаж государственной гражданской службы _____

3. Дата зачисления в кадровый резерв _____

4. Сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Форма обучения	Образовательная организация	Период обучения (количество часов)	Наименование образовательной программы

5. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО самообразовании):

	Цель	Вид	Форма	Направление	Продолжительность	Ожидаемая результативность
20__ г.						

20__ г.						
20__ г.						

_____ (дата)

_____ (ПОДПИСЬ)