



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 02.05.2024

№ 173

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка формирования документов для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма*

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Порядком конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования документов для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (прилагается).
2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дорошенко М.В.

**Временно исполняющий  
обязанности министра**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А. Зарединова', written in a cursive style.

**А. Зарединова**

Приложение к приказу  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым  
от «02» 05 2024 года № 173

**Порядок формирования заявочной документации  
для предоставления в Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации на конкурсный отбор проектов развития  
сельского туризма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила, Государственная программа соответственно) и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Приказ) и определяет перечень и порядок предоставления документов в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимися к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявочная документация), а также требований к участникам конкурсного отбора (далее – Заявителям) в соответствии с Правилами и Приказом.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами и Приказом.

1.3. На дату подачи документов Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1.3.1. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением, а также не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.06.2023 № 86н перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.3.2. Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

1.3.3. с Заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

1.3.4. у Заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, и, вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

1.3.5. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3.6. у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в Министерство, должны отсутствовать неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

1.3.7. у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации в Министерство, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией;

1.3.8. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 2 Правил.

1.4. К участию в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

1.5. Проект развития сельского туризма должен соответствовать требованиям, установленным Порядком, Правилами и Приказом.

1.6. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

## 2. Заявочная документация и порядок её предоставления в Министерство

2.1. Объявление о сроках приема заявочной документации (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.2. В сроки, установленные в объявлении, Заявитель предоставляет в Министерство следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе проектов сельского туризма по форме, утвержденной Приказом;

2) описание документов заявочной документации с указанием количества листов по каждому документу;

3) проект развития сельского туризма по форме, утвержденной Приказом;

4) справку о соответствии Заявителя требованиям Приказа по форме, утвержденной Приказом;

5) документ, подтверждающий наличие собственных средств Заявителя в размере, установленном пунктом 7 Правил (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения финансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами, прилагается копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

6) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования Заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

7) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

8) градостроительный план земельного участка, на котором запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

9) письмо администрации муниципального района, городского округа Республики Крым о возможности строительства, размещения объектов на земельном участке (земельных участках) в соответствии с его (их) установленным видом разрешенного использования, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

10) согласие Заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в случае предоставления Заявителю гранта «Агротуризм», составленное в свободной форме, по каждому проекту развития сельского туризма;

11) сведения о Заявителе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи Заявителем заявочной документации в Министерство для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД). В случае если Заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не предоставлена, Министерство запрашивает их самостоятельно;

документ, выданный территориальным органом федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в Министерство для участия в отборе, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи документов в Министерство для участия в отборе, подтверждающую соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае если не предоставлена выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Министерство запрашивает ее самостоятельно;

12) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

13) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

14) презентацию проекта в произвольной форме (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью Заявителя и печатью (при наличии);

- формы документов, предоставленные Заявителем в Министерство, должны соответствовать формам, утвержденным Приказом;

- заявочная документация должна содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес Заявителя, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- все листы заявочной документации должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы, заверены подписью Заявителя и скреплены печатью (при ее наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Отзыв документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного уведомления Заявителя об отзыве своих документов до даты направления заявочной документации Министерством для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Минсельхозом России. Принятая заявочная документация Минсельхозом России не возвращается.

2.5. Заявочная документация подается на основании доверенности на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

2.6. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в адрес Министерства, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляемых в Министерство.

### **3. Порядок приема и рассмотрения заявочной документации в Министерстве**

3.1. Заявочная документация, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимается в Министерстве по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, (каб.101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении.

По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

3.2. Заявочная документация в Министерстве регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день её поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скреплённых печатью (при наличии) документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним, составляется акт в 3 экземплярах.

Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий отдается (направляется) Заявителю.

3.3. Во исполнение резолюции руководства Министерства (министра сельского хозяйства Республики Крым, первого заместителя министра, заместителя министра) заявочная документация в этот же день поступает в отдел развития малых форм хозяйствования управления сельского развития и социальной политики, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом. В случае наличия замечаний к заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации.



3.4. Управление сельского развития и социальной политики направляет заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование.

3.4.1. Управление сельского развития и социальной политики согласовывает заявочную документацию в части:

- комплектности документов;
- соответствия предоставленных документов установленным формам;
- соответствия Заявителя и предоставленной заявочной документации требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом в части информации, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- количество постоянных наёмных работников (гр. 9 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);
- количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма (гр. 13 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);
- количество туристов, посетивших объект сельского туризма на период от 24 часов и более (гр. 14 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);

3.4.2. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявочной документации согласовывает её в части:

- соблюдения Заявителем условий софинансирования собственных средств в соответствии с пунктом 7 раздела 2 Правил;
- наличия в заявочной документации документа, подтверждающего наличие собственных средств Заявителя в размере, установленном пунктом 7 Правил (письмо кредитной организации и (или) выписки (справки) по банковскому счету Заявителя, заверенную кредитной организацией);

В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами, наличия в заявочной документации копии кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенного кредитной организацией.

- наличия в заявочной документации документа, выданного территориальным органом федеральной налоговой службы, подтверждающего отсутствие у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в Министерство для участия в отборе, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;
- страховых взносов заявителя на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование (гр. 12 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);

3.4.2. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы в случае непредоставления Заявителем выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, самостоятельно получает выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.4.3. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает заявочную документацию в части;

- а) правильности арифметического вычисления:

- объёма выручки (гр. 3 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);
- рентабельности (доходности) проекта развития сельского туризма (гр. 5 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);
- суммы годовой прибыли (гр. 7 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);

б) среднемесячной заработной платы наёмных работников (гр. 10 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);

в) расходов на оплату труда (гр. 11 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);

3.4.4. Отраслевое управление (управление животноводства, управление растениеводства, управление пищевой и перерабатывающей промышленности, департамент по рыбному хозяйству) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление (департамент) согласовывает заявочную документацию в части:

- объёма производства сельскохозяйственной продукции (гр. 4 пункта 4.1 раздела 4 приложения № 2 Приказа);

3.4.5. Управление земельной политики и имущественных отношений и имущественных отношений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает заявочную документацию на предмет:

- наличия в заявочной документации документов, предусмотренных пп.6-9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

3.4.6. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.4.7. Структурное подразделения Министерства, которому документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, рассматривает и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.5. В случае наличия замечаний к заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.6. Заявитель вправе устранить выявленные недостатки в предоставленной в Министерство заявочной документации, а также предоставить недостающие документы сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в течение 3 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в предоставленной им заявочной документации.

3.7. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) Заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов после устранения недостатков принимает решение в форме приказа об отклонении заявочной документации по включению проекта

развития сельского туризма в заявочную документацию Министерства для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Минсельхозом России.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения Министерство направляет Заявителю письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

3.8. Основаниями для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения являются:

3.8.1 несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом;

3.8.2 несоответствие предоставленной Заявителем заявочной документации требованиям к документам, установленным в настоящем Порядке;

3.8.3 недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

3.8.4 подача Заявителем документов после окончания установленного Министерством срока приема заявочной документации.

3.9. В случае соответствия заявочной документации и Заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации от Заявителей своим приказом определяет проекты развития сельского туризма, включаемые в заявочную документацию Министерства для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

#### **4. Порядок предоставления документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

4.1. Управление сельского развития и социальной политики в срок, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в извещении о проведении отбора, обеспечивает подготовку и предоставление документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по участникам отбора, включенным в приказ Министерства, указанный в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Состав и требования к документации установлены Приказом.

4.3. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение документов.