



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 23.04.2024

№ 157

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка формирования документации для представления в
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
на конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или)
модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ*

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 января 2024 года № 17,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения

на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра**



А. Зарединова

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «23» 04 2024 года № 157

ПОРЯДОК
формирования документации для представления в
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный
отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации
картофеле- и (или) овощехранилищ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила), и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 января 2024 года № 17 «О конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ» (далее – Приказ) и определяет перечень, формы и порядок представления в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) документов на финансовое обеспечение (возмещение) части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию картофеле- и (или) овощехранилищ (далее – хранилища) сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями (далее – заявочная документация, участник программы), порядок рассмотрения заявочной документации в Министерстве, а также порядок представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) документов от Республики Крым на конкурсный отбор инвестиционных проектов на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с Приказом и Правилами (далее – документация).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами и Приказом.

2. Требования, предъявляемые к участнику программы и инвестиционному проекту

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник программы:

а) у участника программы в отчетном финансовом году имелись земельные участки, находящиеся в собственности или пользовании, занятые картофелем площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельные участки, занятые овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, и объем производства картофеля и (или) овощей составил не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища (для участника программы, осуществляющего производство или производство и переработку картофеля и (или) овощей);

б) у участника программы имеются в наличии мощности по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища и имеется в распоряжении комплекс машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (для участников программы, осуществлявших переработку картофеля и (или) овощей).

2.1.1. На дату подачи в Министерство заявочной документации участник программы должен соответствовать следующему требованию:

- участник программы не получал средства государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Инвестиционный проект создания и (или) модернизации хранилищ должен соответствовать требованиям, установленным Правилами и Приказом.

2.3. Создание и (или) модернизация хранилища начаты участником программы не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии.

В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, то начало создания хранилища определяется исходя из даты направления в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства хранилища.

В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, то начало создания хранилища определяется исходя из даты выдачи разрешения на строительство хранилища.

2.4. Прямые понесенные затраты - фактические затраты, понесенные участником программы на создание и (или) модернизацию хранилища (без учета налога на добавленную стоимость), указанные в реестре затрат на основании документов, подтверждающих факт возникновения затрат и предусмотренных проектом, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету.

Для участников программы, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты включают сумму налога на добавленную стоимость.

В прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию хранилища не включаются затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилища.

2.5. В проектной документации могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод хранилища, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

2.6. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию – при создании хранилища, при модернизации хранилища – наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

3. Состав заявочной документации и порядок представления заявочной документации участником программы в Министерство

3.1. Объявление о приеме заявочной документации для включения в документацию Республики Крым, представляемую в Минсельхоз России на конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ (далее – Объявление) размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

3.2. Срок приема заявочной документации участников отбора устанавливается Министерством с учетом необходимости представления документации в Минсельхоз России в сроки, установленные Минсельхозом России в извещении о проведении конкурсного отбора инвестиционных проектов на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с Приказом и Правилами.

В срок, установленный в Объявлении, участник программы представляет в Министерство заявочную документацию, включающую:

1) заявку на включение участника программы в документацию по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника программы (в случае представления документов в Министерство представителем участника программы);

3) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для участников программы, имеющих соответствующий статус) по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

4) справку об отсутствии получения государственной поддержки по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

5) копию раздела «Пояснительная записка» проектной документации (этапа или очереди инвестиционного проекта); копию пояснительной записки к сметной документации;

6) копию сводного сметного расчета стоимости хранилища (включая локальные сметные расчеты) и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае если фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами;

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным на проведение и организацию государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Крым или подведомственным этому органу государственным учреждением Республики Крым (по месту расположения земельного участка), или копию письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Республике Крым, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу в зависимости от планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках Правил (в случае если реализация инвестиционного проекта предусматривает отдельные этапы (очереди), то заключение государственной экспертизы должно строго соответствовать инвестиционному проекту с указанием всех этапов (очередей) реализации);

8) копию разрешения на строительство хранилища и копию извещения о начале строительства (последнее – при наличии) – при создании хранилища;

9) копии договоров на приобретение техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища;

10) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию хранилища, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

11) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах собственности или пользования сроком не менее 5 лет (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступка прав и обязанностей по договору) участника программы на земельный участок (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации);

12) копию соглашения с участником программы, участвующим в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» (при наличии);

13) копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю, за отчетный финансовый год (для участника программы, осуществляющего производство или производство и переработку картофеля и (или) овощей);

14) информацию о наличии у участника программы комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного участником программы перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, подтверждающих соответствие участника программы требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (для участников программы, осуществлявших переработку картофеля и (или) овощей).

Участник программы вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

В случае непредставления участником программы выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.2.1. В случае если на дату предоставления заявочной документации в Министерство хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенные в целях его модернизации (при модернизации хранилища), введены в эксплуатацию кроме документов, указанных в подпунктах 1 – 14 настоящего пункта, участник программы представляет в Министерство:

1) информацию о соответствии хранилища требованиям к хранилищам по форме, приведенной в приложении №3 к Приказу, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам;

2) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах

собственности участника программы на недвижимое имущество (хранилище) (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

3) копию разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию; выданного уполномоченным органом, копию акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» – при создании хранилища;

4) копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища (копии акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»);

5) реестр затрат с указанием документов, подтверждающих прямые понесенные затраты участника программы на создание и (или) модернизацию хранилища по форме приложения 4 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат и соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету: договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы); платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником программы; актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтностроительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); документов по списанию товаров (материальных запасов) (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы);

7) реестры ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом и наличии указанных затрат в реестре затрат) по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

8) информацию о наличии у участника программы комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением

заверенного участником программы перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей (для участника программы, осуществляющего в отчетном финансовом году производство или производство и переработку картофеля и (или) овощей).

3.2.2. В случае если на дату предоставления заявочной документации в Министерство хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенные в целях его модернизации (при модернизации хранилища), не введены в эксплуатацию кроме документов, указанных в подпунктах 1 – 14 настоящего пункта, участник программы представляет в Министерство:

1) информацию о соответствии хранилища требованиям к хранилищам по форме, приведенной в приложении № 5 к Приказу, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам;

2) письмо участника программы, содержащее обязательство участника программы по предоставлению в Министерство в срок не позднее дня предоставления субсидии из бюджета Республики Крым:

- выписки из ЕГРН, содержащей сведения о зарегистрированных правах собственности участника программы на недвижимое имущество (хранилище) (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов) – при строительстве хранилища; приобретении техники и (или) оборудования и (или) акт приемки техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища;

- реестра затрат с указанием документов, подтверждающих прямые понесенные затраты участника программы на создание и (или) модернизацию хранилища по форме приложения 4 к настоящему Порядку;

- копий документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат и соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету: договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы); платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником программы; актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); документов по списанию товаров (материальных запасов) (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы);

- копий актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»; актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

- реестра ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом и наличии указанных затрат в реестре затрат) по форме приложения 5 к настоящему Порядку;

3) информацию о наличии у участника программы комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного участником программы перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей, либо наличия в составе инвестиционного проекта документации, предусматривающей приобретение комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (для участника программы, осуществляющего в отчетном финансовом году производство или производство и переработку картофеля и (или) овощей).

4) копию кредитного договора, заключенного между участником программы и кредитной организацией, содержащего информацию о предоставлении кредита на период реализации инвестиционного проекта и справку кредитной организации, подтверждающую предоставление более 20 % средств от суммы кредита на реализацию инвестиционного проекта (при наличии).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

– заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

– в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника программы и печатью (при наличии);

– формы документов, представленных участником программы в Министерство, должны соответствовать утвержденным формам;

– должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника программы, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа;

– применение факсимильной подписи не допускается;

– документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы, заверены подписью руководителя участника программы и скреплены печатью (при наличии) участника программы.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4. Отзыв заявочной документации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного уведомления участника программы об отзыве своей заявочной документации, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Уведомление должно быть подписано участником программы и скреплено печатью участника программы (при наличии).

3.5. Заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, подается в Министерство на основании доверенности на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем). Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.6. Участник программы вправе предоставить заявочную документацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Порядка, в адрес Министерства (295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81) нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данная заявочная документация регистрируется в день ее поступления в Министерство.

3.7. Участник программы несет ответственность за достоверность сведений и заявочной документации, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляемых в Министерство.

4. Порядок приема и рассмотрения заявочной документации в Министерстве

4.1. Заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимается в Министерстве (каб. 101) с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14 июня 2016 года № 623-р.

Прием заявочной документации осуществляется Министерством в течение срока, указанного в Объявлении.

По истечении срока, указанного в Объявлении, заявочная документация не принимается.

4.2. Заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день ее поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Министерство в Журнале регистрации, после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете заявочной документации или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах.

Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй – приобщается к поступившему пакету заявочной документации, третий – отдается (направляется) участнику программы.

4.3. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) документы в день регистрации в Министерстве поступают в управление экономики, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом. Управление экономики направляет заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3.1. Управление экономики согласовывает заявочную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в Объявлении, в части:

- комплектности документов;
- соответствия предоставленных документов установленным формам;
- соответствия предоставленной заявочной документации и участника программы требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,

13, 14 пункта 3.2, подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7 подпункта 3.2.1 пункта 3.2, подпунктами 1, 2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

– наличия и соответствия реестру затрат договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы), платежных документов, реестров ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом), актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат (при выполнении работ по договору подряда), актов по списанию товаров (материальных запасов) (если товары (материальные запасы) приобретались непосредственно участником программы) (при наличии соответствующих затрат в реестре затрат).

4.3.2. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает заявочную документацию на соответствие предоставленной заявочной документации и участника программы требованиям, установленным подпунктом 11 пункта 3.2, подпунктом 2 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3.3. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает заявочную документацию на соответствие предоставленной заявочной документации и участника программы требованиям, установленным подпунктом 4 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3.4. Отдел механизации и мелиорации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел механизации и мелиорации согласовывает заявочную документацию на соответствие предоставленной заявочной документации и участника программы требованиям, установленным подпунктом 8 подпункта 3.2.1, подпунктом 3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3.5. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает заявочную документацию на соответствие предоставленной заявочной документации и участника программы требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником программы выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4.3.6. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает заявочную документацию и участника программы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

4.3.7. Структурное подразделения Министерства, которому заявочная документация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком,

рассматривает и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника программы о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации.

4.5. Участник программы вправе устранить выявленные недостатки в представленной в Министерство заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им заявочной документации.

4.6. В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков принимает решение в форме приказа об отклонении заявочной документации для включения в документацию Республики Крым для участия в конкурсном отборе, проводимом Минсельхозом России.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения Министерство направляет участнику программы письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

4.7. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения:

4.7.1. несоответствие участника программы требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом;

4.7.2. несоответствие представленной участником программы заявочной документации требованиям, установленным настоящим Порядком;

4.7.3. недостоверность представленной участником программы информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника программы;

4.7.4. подача участником программы заявочной документации по истечении срока приема, определенного в Объявлении.

4.8. В случае соответствия заявочной документации и участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в срок не позднее 13 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации своим приказом определяет участников программы для включения в документацию, направляемую в Минсельхоз России для участия в конкурсном отборе.

5. Порядок представления документации в Минсельхоз России

5.1. Управление экономики в срок, установленный Минсельхозом России в извещении о проведении отбора, обеспечивает подготовку и представление документации в Минсельхоз России по участникам программы, включенным в приказ Министерства, указанный в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Состав и требования к документации, представляемой в Минсельхоз России установлены Приказом.

5.3. Управление экономики осуществляет дальнейшее хранение документов.

Приложение 1

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства
Республики Крым**

295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование участника программы)

Заявка на включение участника программы в документацию

В соответствии с Порядком формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на Конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ (далее – порядок), прошу рассмотреть настоящую заявку (далее – заявочная документация) по инвестиционному проекту _____

(наименование проекта)

Сведения об участнике программы:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник программы плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявочной документации подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным Порядком.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года*

(наименование участника программы)

не является получателем средств государственной поддержки на возмещение части прямых

понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Гарантирую представлять информацию о достижении результатов предоставления субсидии в Министерство в течение 3 лет с даты предоставления средств:

производства картофеля и (или) овощей в 202_ году _____ тонн;

в 202_ году _____ тонн;

в 202_ году _____ тонн;

среднегодовая загрузка мощностей хранилища на отчетную дату _____ тонн;

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей по хранению _____ тонн.

К настоящему заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.;

Участник программы ** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

* – информация указывается по состоянию на первое число месяца подачи настоящей заявки;

** - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 2
к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника программы)
за период с « » « » ГОД по « » « » ГОД*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс. руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник программы***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в программе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника программы);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (хх.хх.хх).

*** - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 3
к Порядку формирования заявочной документации
к Порядку формирования документации для
представления в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации на конкурсный отбор
инвестиционных проектов по созданию и (или)
модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ

СПРАВКА

об отсутствии получения государственной поддержки

(участник программы)

Подтверждаю, что _____

(участник программы)

не является получателем государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Участник программы* _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 4

к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ

РЕЕСТР ЗАТРАТ
на создание и (или) модернизацию хранилищ

Наименование участника программы _____

Наименование инвестиционного проекта _____

№ п/п	Наименование работ, вид фактически понесенных затрат (в соответствии с проектом)	Ед. измерения	Количество (объем)		Стоимость единицы, руб.		Сумма затрат, руб.		Подтверждение понесенных затрат			Товарные накладные (универсальные передаточные документы)			Платежные документы		Сумма затрат, к субсидированию, руб. <*>
			по проекту	факт	по проекту <*>	факт <*>	по проекту <***>	факт <*>	Кол-во	Сумма <*>	Документы, подтверждающие затраты (название, №, дата): акты на списание, ведомости начисления заработной платы, КС-2, КС-3 и др.	№, дата	Кол-во	Сумма, руб. <*>	№, дата	Сумма, руб. <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	ИТОГО	х	х	х	х	х			х		х	х			х		
	ИТОГО <***>	х	х	х	х	х			х	х	х	х	х	х	х	х	

Участник программы <****>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> - для участника программы, не являющегося плательщиком НДС, указывать с НДС, для участника программы, являющегося плательщиком НДС, указывать без НДС;

<***> - сумма затрат, указанная по Итогу <****> гр. 8, должна соответствовать затратам в сводном сметном расчете (уточненном сметном расчете);

<****> - сумма затрат к субсидированию по Итогу <****> гр. 18 указывается с учетом предельной стоимости;

<****> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 5
к Порядку формирования документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации картофеле- и (или) овощехранилищ

Реестр ведомостей начисления заработной платы

(наименование участника программы)

№ п/п	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы		
			Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ), рублей	
				Всего	в том числе на субсидируемые работы
1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО:				

Участник программы *

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

*- руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы