



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 28.08.2024 № 149

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 10 августа 2017 года № 430*

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 13 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», во исполнение Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым», Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 147 в целях организации работы по осуществлению возмещения излишне выплаченных сумм социальных выплат

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10 августа 2017 года № 430 «Об утверждении Порядка взыскания и списания излишне выплаченных сумм социальных выплат» следующие изменения:

в приложении к приказу:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы и предусматривает меры по возмещению излишне выплаченных сумм социальных выплат, мер социальной поддержки и социального обслуживания, а также иных выплат, осуществляемых при исполнении переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Республики Крым, финансируемых за счет федерального бюджета и бюджета Республики Крым (далее - социальные выплаты), назначаемых органами труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым (далее - ОТСЗН), структурными подразделениями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее – структурное подразделение Министерства) и иными органами и учреждениями в соответствии с законодательством Республики Крым (далее - орган, назначающий меры социальной поддержки и социального обслуживания), выплата которых осуществлена ОТСЗН, и (или) Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (далее - ГКУ РК «Центр социальных выплат»), а также по списанию данных переплат.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение об удержании (взыскании) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списании безнадежной задолженности сумм социальных выплат принимает комиссия по переплатам, созданная административным органом местного самоуправления, иным учреждением, назначающим меры социальной поддержки и социального обслуживания (далее – Комиссия ОНМСП) и (или) комиссия по рассмотрению и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Комиссия Министерства)»;

- в пункт 3 слова «АОМС» заменить словами «органа, которым создана комиссия»;

- в пункте 5 слова «АОМС» заменить словами на «органом, которым создана комиссия»;

- в пункте 6 слова «Комиссии» заменить словами «Комиссии ОНМСП или Комиссии Министерства»;

- в пункте 7 слова «Комиссии» и «ОТСЗН» заменить соответственно словами «Комиссии ОНМСП или Комиссии Министерства» и «орган, назначающий меры социальной поддержки и социального обслуживания»;

- в пункте 8 слова «Решение регистрируется» заменить словами «Решения регистрируются»;

- в пункте 9 слова «календарный месяц» заменить словами «30 календарных дней»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение Комиссии ОНМСП или Комиссии Министерства об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм социальных выплат в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, доводится до сведения получателя с предложением о добровольном возмещении переплаты и о необходимости извещения органа, назначающего меры социальной поддержки и социального обслуживания о принятом получателем решении в течение 10 рабочих дней с момента получения копии решения Комиссии об удержании (возмещении) сумм социальных выплат. По истечении 10 рабочих дней с момента вручения копии решения и неполучения ответа органом, назначающим меры социальной поддержки и социального обслуживания и ГКУ РК «Центр социальных выплат» взыскивается задолженность с получателя в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего социальную выплату, удержанию не подлежат в соответствии с пунктом 3 статьи 1109 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, за исключением счетной ошибки. Под счетной ошибкой следует понимать ошибку в арифметических действиях при расчете подлежащих выплате сумм социальных выплат. Распоряжение (приказ) органа, назначающего меры социальной поддержки и социального обслуживания об удержании переплаты из последующих социальных выплат гражданина (получателя), излишне выплаченной вследствие счетной ошибки социальных выплат, возможно при отсутствии спора с гражданином (получателем) по поводу оснований и размеров этих удержаний, при условии, что распоряжение (приказ) органа, назначающего меры социальной поддержки и социального обслуживания сделано в течение месяца со дня выплаты неправильно исчисленных сумм. При пропуске органом, назначившим социальную выплату месячного срока излишне выплаченные гражданину (получателю) суммы могут быть взысканы в судебном порядке, либо ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

- в пункте 14 слова «ОТСЗН» заменить словами «орган, назначающий меры социальной поддержки и социального обслуживания и ГКУ РК «Центр социальных выплат»»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Орган, назначающий меры социальной поддержки и социального обслуживания, в соответствии с соглашением об обмене информацией по

фактам образования излишне назначенных и выплаченных мер социальной поддержки, заключенным с ГКУ РК «Центр социальных выплат», направляет в ГКУ РК «Центр социальных выплат» сведения о переплатах с одновременным направлением заверенной копии Протокола заседания комиссии о решении Комиссии ОНМСП или Комиссии Министерства об удержании (возмещении) сумм социальных выплат, излишне выплаченных получателю, о списании безнадежных к взысканию сумм переплат или о признании излишне выплаченной суммы не подлежащей взысканию. Также ежеквартально, к 25 числу месяца, следующего за отчетным периодом, составляют отчетную форму о состоянии учета и погашения переплат согласно приложению №2 к настоящему Порядку и представляют ее в управление внутреннего финансового аудита и контроля Министерства труда и социальной защиты Республики Крым после проведения сверки сумм остатков излишне выплаченных социальных выплат с ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

- абзац пятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«- истечения срока исковой давности для взыскания сумм переплат (при условии принятия мер по взысканию задолженности).»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае образования переплат в результате счетных (программных) ошибок такие переплаты признаются безнадежными к взысканию, о чем Комиссия органа назначающего меры социальной поддержки и социального обслуживания (кроме структурных подразделений Министерства), принимает предварительное решение. Протокол заседания Комиссии о списании безнадежных к взысканию сумм переплат со всеми необходимыми документами направляется не позднее 10 дней после рассмотрения на согласование в Комиссию Министерства. Комиссия Министерства проверяет обоснованность решения о списании и принимает окончательное решение, которое направляется не позднее 5 рабочих дней после принятия в орган, назначающий меры социальной поддержки и социального обслуживания.

В случае образования переплат в результате выплаты текущего (последующего) периода предоставления социальной выплаты до наступления обстоятельств, влияющих на прекращение соответствующего вида социальной выплаты (за исключением предоставления социальной выплаты по другому основанию) и орган, назначающий меры социальной поддержки и самообслуживания не располагал данными сведениями (смерти получателя (или лица, на основании, которого назначается социальная выплата, утраты права на получение данной выплаты.) такие переплаты признаются не подлежащими взысканию (в связи с отсутствием виновных лиц), о чем Комиссия органа назначающего меры социальной поддержки и социального обслуживания (кроме структурных подразделений

Министерства), принимает предварительное решение. Протокол заседания Комиссии о признании излишне выплаченной суммы социальной выплаты не подлежащей взысканию со всеми необходимыми документами направляется не позднее 10 дней после рассмотрения на согласование Комиссии Министерства. Комиссия Министерства проверяет обоснованность решения о признании излишне выплаченной суммы не подлежащей взысканию и принимает окончательное решение, которое направляется не позднее 5 рабочих дней после принятия в орган, назначающий меры социальной поддержки и социального обслуживания.

В случае образования переплат социальных выплат, назначаемых структурными подразделениями Министерства, в результате счетных (программных) ошибок или выплаты текущего (последующего) периода предоставления социальной выплаты до наступления обстоятельств, влияющих на прекращение соответствующего вида социальной выплаты Комиссия Министерства принимает окончательное решение о списании безнадежных к взысканию сумм переплат или о признании излишне выплаченной суммы не подлежащей взысканию.»;

- приложения 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению внутреннего финансового аудита и контроля Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (Кочергиной О.А.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 1 – 4 настоящего пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым, заместителей министра труда и социальной защиты Республики Крым согласно распределению функциональных обязанностей.


**Первый заместитель министра
труда и социальной защиты
Республики Крым**



Т.С. Гудилко

Согласовано:

Заместитель министра



Д.А. Стадник

Начальник правового управления



Е.А. Пикина

Начальник управления внутреннего финансового
аудита и контроля



О.А. Кочергина

Проект приказа подготовлен:
заместитель начальника управления
внутреннего финансового аудита
и контроля – заведующий отделом контроля
предоставления мер социальной поддержки



Н.В. Гейван

Приложение 1
к Порядку
взыскания и списания излишне
выплаченных сумм социальных выплат
(в редакции Приказа Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым
« ____ » _____ 2024 года)

Протокол № _____
заседания Комиссии _____

(наименование органа назначающего меры социальной поддержки и социального обслуживания)
по переплатам по состоянию на _____ 20__ г.
гр. _____

(Ф.И.О.)

Адрес:

Лицевой счет:

Виды социальных выплат:

Категория получателя:

Способ выплаты:

Расшифровка переплаты:

Вид социальной выплаты	Период	Выплачено, руб.	Имеет право на, руб.	Переплата, руб.
Итого:				

Причина переплаты:

Решили: В соответствии с _____ (ссылка на соответствующий
НПА, материалы служебной проверки) предложить

_____ (получатель, иное виновное лицо (физическое или юридическое))

обратная сторона

возместить излишне выплаченные суммы социальной выплаты добровольно
путем погашения суммы или удержания из сумм последующих выплат
(или иного источника) _____ (указать сумму удержания)

Председатель Комиссии _____

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии _____

(расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровки подписи)

Отметка о способе погашения (по заявлению получателя, иного лица
с указанием реквизитов заявления) _____

Отметка об окончательном погашении _____

_____ (подпись ответственного лица)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
взыскания и списания излишне
выплаченных сумм социальных выплат
(в редакции Приказа Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым
«___» _____ 2024 года)

Справка (анализ)
по выявлению и взысканию излишне выплаченных сумм социальных выплат
за _____ квартал _____ года

по _____
(наименование органа назначающего меры социальной поддержки и социального обслуживания)

№ п/п	Общие сведения	Числится на балансе ОТСЗН		Числится на балансе ГКУ РК «Центр социальных выплат»	
		Количество получателей	Сумма (рублей)	Количество получателей	Сумма (рублей)
I.	Остаток на начало квартала				
1.1.	из них погашено: полностью, частично				
II.	Выявлено переплат (итого), в том числе:				
2.1.	По результатам контрольных мероприятий				
2.2.	Рассмотрено на комиссии по переплатам				
2.3.	Восстановлено (возмещено), в том числе:				
2.3.1.	внесено заявителем				
2.3.2.	взыскано на основании решения комиссии				
2.3.3.	по решению суда				
2.3.4.	за счет виновных, в том числе:				
2.3.4.1.	Специалистов				
2.3.4.2.	Предприятий				
2.4.	Продолжается взыскание				
2.5.	Не подлежит взысканию				
III.	Причины переплат:				
3.1.	<i>по вине заявителей, в том числе:</i>				
3.1.1.	предоставление документов с заведомо неверными сведениями				
3.1.2.	сокрытие данных, влияющих на назначение социальных выплат				
3.1.3.	несвоевременное информирование либо сокрытие данных об изменении обстоятельств, влияющих на размеры социальных выплат, на право назначения и исчисления социальных				

	выплат				
3.1.4.	непредставление сведений о поступлении на работу некоторых категорий граждан, наступление других обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты				
3.2.	<i>по вине предприятий:</i>				
3.2.1.	выдача документов с заведомо ложными сведениями				
3.2.2.	выдача документов, содержащих недостоверные сведения				
3.2.3.	несообщение сведений, влияющих на выплату				
3.3.	<i>по вине специалистов:</i>				
3.3.1.	неправильное применение законодательства				
3.3.2.	невнимательный ввод правовой информации				
3.3.3.	иные причины (с указанием причин)				
IV.	Принятые меры:				
4.1.	<i>к заявителям, в том числе:</i>				
4.1.1.	принято решений о взыскании				
4.1.2.	добровольное возмещение ущерба				
4.1.3.	материалы о взыскании, переданные в суд				
4.2.	<i>к предприятиям, в том числе:</i>				
4.2.1.	направлено писем руководству				
4.2.2.	возмещено				
4.2.3.	передано материалов в арбитражный суд				
4.3.	<i>к виновным специалистам, в том числе:</i>				
4.3.1.	материалы переданы в суд				
4.3.2.	возмещение ущерба по решению суда				
4.3.3.	добровольное возмещение ущерба				
V.	Остаток на конец квартала				

Руководитель (заместитель) органа

М.П.

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. исполнителя, телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к справке
(анализу) по переплатам излишне
выплаченных сумм социальных выплат
(в разрезе лиц, по которым возникла переплата)

за _____ квартал 20____ года

N п/п	Ф.И.О.	Л/счет	Сумма переплаты, руб.	Период	Причина	Кем выявлено (контрольные мероприятия, комиссия по переплатам)	Принятые меры

Руководитель (заместитель) органа

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, телефон)

" " _____ 20____ г.