



РАДА МІНІСТРІВ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

МІНІСТЕРСТВО  
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА  
ДЕРЖАВНОГО  
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО  
НАДЗОРА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МЕСКЕН СІЯСЕТИ ВЕ  
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ  
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ

---

---

## ПРИКАЗ

29 03, 2024 года

г. Симферополь

№ 118-П

### Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 6.1, статьей 8.1 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13.08.2020 № 482 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 156»,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

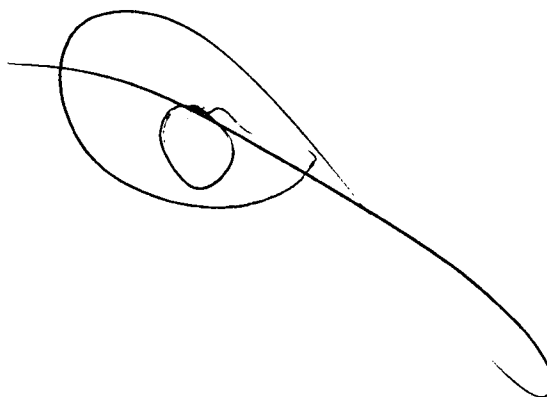
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым законодательства о градостроительной деятельности.

2. Управлению организационной работы, информационного, документационного и материального обеспечения Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в разделе «Градостроительство», подраздел «Осуществление государственного контроля за

соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a long, sweeping stroke extending to the right.

**Н.С. Тарасов**

Приложение к приказу  
Министерства жилищной  
политики и государственного  
строительного надзора  
Республики Крым  
№ 118-П от «29» 03 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**осуществления государственного контроля (надзора) за**  
**соблюдением органами местного самоуправления муниципальных**  
**образований Республики Крым законодательства**  
**о градостроительной деятельности**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 1.1 статьи 6.1, статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Положения о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 13.08.2020 № 482 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 156».

2. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым (далее – подконтрольные органы, органы местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности (далее – государственный контроль).

3. Целью государственного контроля является выявление, пресечение и предупреждение нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации, Республики Крым.

4. Объектом государственного контроля является действие (бездействие) органов местного самоуправления при исполнении полномочий в области градостроительной деятельности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные градостроительным законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

5. Предметом осуществления государственного контроля является, в том

числе, осуществление контроля за:

- 1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- 2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
- 3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

6. Уполномоченным исполнительным органом Республики Крым по осуществлению государственного контроля является Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – Министерство).

6.1 Структурным подразделением Министерства, непосредственно осуществляющим процесс государственного контроля, является отдел контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – Отдел контроля).

6.2 Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым законодательства о градостроительной деятельности, являются:

- 1) министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – министр);
- 2) заместитель министра, курирующий осуществление государственного контроля (надзора) (далее – курирующий заместитель министра);
- 3) заведующий отделом контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – заведующий отделом);
- 4) главный консультант отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- 5) ведущий специалист отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- 6) иные должностные лица отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в должностных регламентах которых закреплены должностные обязанности по осуществлению проверок (участию в осуществлении проверок) органов местного самоуправления относительно соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;
- 7) в случае необходимости по решению министра (или лица его замещающего), курирующего заместителя министра, могут привлекаться сотрудники иных структурных подразделений Министерства.

7. Государственный контроль осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

7.1 Основанием для проведения плановой проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

является ежегодный план проведения проверок, согласованный с прокуратурой Республики Крым и утвержденный приказом Министерства.

7.2 Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности являются:

1) решение руководителя Министерства, согласованное с прокуратурой Республики Крым, принятое на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений градостроительного законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) требование прокуратуры Республики Крым о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3) контроль за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3 Государственный контроль также может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований.

## **Раздел II**

### **Права и обязанности должностных лиц Министерства и подконтрольных органов при осуществлении государственного контроля**

8. Уполномоченные должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) проводить проверки соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым законодательства о градостроительной деятельности;

2) направлять запросы в исполнительные органы Республики Крым, иные государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия и организации о представлении информации, документов и иных материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

3) требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов, предоставления рабочего помещения, обеспеченного необходимой техникой;

4) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

5) в случае необходимости привлекать к проведению мероприятий по контролю специалистов других структурных подразделений Министерства, экспертов, экспертные организации в области градостроительной деятельности;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, Республики Крым.

9. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по государственному контролю;

2) при проведении проверок соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов местного самоуправления, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства.

4) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в приказе Министерства о проведении проверки;

5) ознакомливать руководителя, иное должностное лицо органа местного самоуправления с результатами проверки;

6) направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

7) направлять в органы прокуратуры информацию о выявленных фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер;

8) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.1 Уполномоченным должностным лицам Министерства запрещается требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

10. Должностные лица органов местного самоуправления при проведении Министерством контрольных мероприятий имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) представлять в письменной форме возражения в отношении выводов акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений;

5) обжаловать предписание об устранении выявленных нарушений, а также действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Министерства.

11. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым при проведении контрольных мероприятий обязаны:

1) осуществлять беспрепятственный допуск уполномоченных должностных лиц Министерства к проведению проверки;

2) предоставлять по запросу Министерства необходимые для проведения проверки документы и материалы на бумажном или электронном носителях, а также пояснения по выявленным нарушениям законодательства о градостроительной деятельности.

3) оказывать содействие уполномоченным должностным лицам Министерства в их работе по осуществлению государственного контроля.

4) обеспечить во время проведения проверки присутствие должностных лиц органа местного самоуправления, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению законодательства о градостроительной деятельности;

5) сообщать в Министерство в установленные в предписании сроки информацию об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, выявленных в ходе проверок, с приложением подтверждающих документов.

### **Раздел III**

#### **Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки**

12. Документами, которые подлежат истребованию в ходе проверки непосредственно у проверяемых органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, являются:

12.1 Правовые акты, решения, документы, сведения, материалы, информация органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, принятые, подготовленные, полученные с целью соблюдения порядка и процедур в части:

1) разработки и утверждения документов территориального планирования (схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений, генеральные планы городских округов);

2) разработки и утверждения документов градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки поселений и городских округов);

3) подготовки и утверждение единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, городского округа;

4) принятия решений о подготовке, утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории;

5) разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

б) разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов;

7) предоставления градостроительных планов земельных участков;

8) выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

9) выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;

11) заключения договора о комплексном развитии территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12) принятия решения о комплексном развитии территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

13) ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях соответствующих муниципальных образований Республики Крым и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

14) направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, городских округов;

15) принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12.2 Устав муниципального образования;

12.3 Положение (порядок) проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности;



12.4 Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов;

12.5 Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности.

## **Раздел IV**

### **Организация и осуществление государственного контроля**

13. Сроки осуществления мероприятий по контролю:

1) срок проведения выездной и (или) документарной (плановой, внеплановой) проверки не более 20 рабочих дней;

2) срок составления (оформления) акта проверки не более 5 рабочих дней непосредственно после завершения проверки;

3) срок составления (оформления) предписания об устранении выявленных нарушений законодательства не более 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

13.1 В исключительных случаях, в том числе при проведении внеплановой проверки, на основании мотивированного предложения уполномоченного должностного лица, осуществляющего мероприятия государственного контроля (надзора), срок проведения проверки может быть продлен министром и (или) курирующим заместителем министра не более, чем на 10 рабочих дней.

14. Формирование ежегодного плана проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым законодательства о градостроительной деятельности (далее – ежегодный план проверок) осуществляется заведующим отдела контроля или лицом, его замещающим на основании анализа отчетов об осуществлении деятельности подконтрольных органов, а также поручений министра и (или) курирующего заместителя министра.

14.1 Плановая проверка одного и того же органа местного может проводиться не чаще одного раза в два года.

14.2 Проект ежегодного плана проверок составляется по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органа государственного контроля, планирующего проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

14.3 Проект ежегодного плана, после его рассмотрения курирующим заместителем министра и (или) министром, направляется для согласования в прокуратуру Республики Крым не позднее 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

14.4 Согласованный прокуратурой Республики Крым ежегодный план проверок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утверждается приказом Министерства.

14.5 Утвержденный ежегодный план проверок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <https://rk.gov.ru/> «Портал Правительства Республики Крым» в разделе «Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

15. Основанием для начала проведения плановой проверки органов местного самоуправления (далее – плановая проверка) является наступление периода времени, в течение которого Министерством запланирована в календарном году проверка органа местного самоуправления.

15.1 Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом.

15.2 Плановые проверки деятельности носят выездной и (или) документарный характер.

15.3 Плановая выездная проверка осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства непосредственно по месту нахождения проверяемого органа местного самоуправления Республики Крым.

Плановая документарная проверка осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения Министерства по вопросам, подлежащим проверке, на основании информации о деятельности проверяемого подконтрольного органа, представленной соответствующим органом местного самоуправления, а также информации, имеющейся в Министерстве и размещенной на официальном сайте такого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Плановая проверка может носить смешанный характер, когда информация о деятельности органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке, собирается частично выездным, а частично документарным методами.

15.4 Заведующий отделом контроля (или иные должностные лица отдела контроля) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки готовит проект приказа о проведении плановой проверки (далее - Приказ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение плановой проверки, определяются заведующим отделом контроля (или лицом его заменяющим) и указываются в Приказе.

В случае необходимости по согласованию с министром и (или) курирующим заместителем министра к участию в проверке могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Министерства, а также эксперты, экспертные организации, об участии которых также указывается в Приказе.

15.5 Министерство уведомляет о проведении плановой проверки проверяемый орган местного самоуправления не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Приказа Министерства о проведении плановой проверки почтовым отправлением или посредством системы электронного документооборота «Диалог».

15.6 Перед началом проведения плановой выездной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства предъявляет руководителю или уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления копию Приказа о проведении проверки для ознакомления.

15.7 При проведении проверки руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им лицо представляет должностным лицам Министерства документы и материалы, обозначенные в Приказе о проведении проверки.

15.8 При проведении плановой выездной проверки должностные лица Министерства в присутствии руководителя органа местного самоуправления, либо лица, им уполномоченного, проводят предварительный анализ представленных документов и материалов, при необходимости запрашивают пояснения для последующей их фиксации в документах, составляемых по результатам проведения проверки.

15.9 При проведении плановой документарной проверки уполномоченные должностные лица Министерства направляют руководителю или уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий запрос о предоставлении информации по вопросам, входящим в предмет проверки.

Срок для предоставления органами местного самоуправления Республики Крым и должностными лицами органов местного самоуправления Республики Крым запрашиваемой информации составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Подконтрольные органы вправе не предоставлять информацию по запросу Министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указав при этом в ответе на запрос источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

15.10 При выявлении необходимости предоставления дополнительных документов и материалов должностные лица Министерства определяют срок их предоставления органом местного самоуправления. При этом срок предоставления дополнительных документов и материалов не должен превышать общий срок проведения проверки.

15.11 Непредставление истребуемых документов и материалов расценивается как их отсутствие у органа местного самоуправления.

15.12 Результатом рассмотрения представленных документов и (или) информации является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности и составление акта плановой выездной и (или) документарной проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Основанием для проведения внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления (далее – внеплановая проверка) является:

1) решение министра, принятое на основании поступивших в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной

власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений градостроительного законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) решение министра, принятое на основании требования прокуратуры Республики Крым о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) решение министра, принятое в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

16.1 Подготовка проекта приказа о проведении внеплановой проверки и его издание осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия министром решения о проведении внеплановой проверки.

Заведующий отделом контроля (или иные должностные лица отдела контроля) готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки (далее - Приказ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также заявление о согласовании проведения внеплановой проверки с прокуратурой Республики Крым.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение внеплановой проверки, определяются заведующим отделом контроля (или лицом, его заменяющим) и указываются в Приказе.

В случае необходимости по согласованию с министром и (или) курирующим заместителем министра к участию в проверке могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Министерства, а также эксперты, экспертные организации, об участии которых также указывается в Приказе.

16.2 В день издания приказа о проведении внеплановой проверки должностное лицо (лица) Министерства, уполномоченное на проведение проверки, направляет в прокуратуру Республики Крым заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

16.3 После получения согласования прокуратуры Республики Крым Министерство уведомляет орган местного самоуправления о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством системы электронного документооборота «Диалог».

16.5 Внеплановая проверка проводится должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе о проведении внеплановой проверки.

16.6 Перед началом проведения внеплановой выездной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства предъявляет руководителю или уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления копию приказа о проведении проверки для ознакомления.

При проведении проверки руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им лицо представляет должностным лицам Министерства документы и материалы, обозначенные в приказе о проведении проверки.

16.7 При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица Министерства в присутствии руководителя органа местного самоуправления, либо лица, им уполномоченного, проводят предварительный анализ представленных документов и материалов, при необходимости запрашивают пояснения для последующей их фиксации в документах, составляемых по результатам проведения проверки.

16.8 При проведении внеплановой документарной проверки уполномоченные должностные лица Министерства направляют руководителю или уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий запрос о предоставлении информации по вопросам, входящим в предмет проверки.

Срок для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления запрашиваемой информации составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указав при этом в ответе на запрос источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

16.9 При выявлении необходимости предоставления дополнительных документов и материалов должностные лица Министерства определяют срок их предоставления органом местного самоуправления муниципального образования. При этом срок предоставления дополнительных документов и материалов не должен превышать общий срок проведения проверки.

16.10 Непредставление истребуемых документов и материалов расценивается как их отсутствие у органа местного самоуправления.

16.11 Результатом рассмотрения представленных документов и (или) информации является установление наличия либо отсутствия нарушений подконтрольными органами обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности и составление акта внеплановой выездной или документарной проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. По результатам проверочных мероприятий составляется акт проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - Акт проверки) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

17.1 Акт проверки оформляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней непосредственно после завершения проверки.

17.2 В срок, не превышающий 3 рабочих дней после подготовки Акта проверки, заведующий отделом контроля (или иное должностное лицо отдела

контроля) ознакамливает руководителя проверяемого органа местного самоуправления или уполномоченного им лицо с Актом проверки.

17.3 В случае несогласия с содержанием Акта проверки руководитель проверяемого органа местного самоуправления или уполномоченное им лицо делает об этом отметку перед своей подписью в акте и представляет письменные возражения по Акту проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

17.4 При отказе руководителя проверяемого органа местного самоуправления или уполномоченного им лица в ознакомлении с Актом проверки, заведующий отделом контроля (или иное должностное лицо отдела контроля) делает об этом отметку на месте подписи подконтрольного органа.

17.5 Копия Акта внеплановой проверки в течении 5 рабочих дней со дня составления, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

18. В случае выявления в ходе проверки нарушений органами местного самоуправления градостроительного законодательства должностными лицами (лицом) Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля, составляется предписание об устранении выявленных нарушений законодательства (далее - Предписание) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и устанавливаются сроки устранения таких нарушений.

18.1 Не позднее 3 рабочих дней после составления Акта проверки, Предписание с экземпляром Акта проверки подлежат направлению посредством системы электронного документооборота «Диалог» и (или) почтовой связи с уведомлением о вручении в орган местного самоуправления для исполнения.

18.2 Органы местного самоуправления обязаны в течение указанного в Предписании срока, который не должен превышать 3 месяцев, представить в Министерство информацию и документы, свидетельствующие об устранении выявленных нарушений.

18.3 В случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленный срок органы местного самоуправления обращаются с заявлением о продлении срока, но не более чем на 1 месяц, которое направляется не позднее 3 рабочих дней до окончания срока устранения выявленного нарушения, указанного в Предписании.

18.4 В случае непредставления органом местного самоуправления в установленные сроки информации об устранении нарушений либо заявления о продлении таких сроков министр и (или) курирующий заместитель министра по представлению заведующего отделом контроля принимает решение:

1) о возможности продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

2) о направлении информации о фактах нарушения законодательства органом местного самоуправления в органы прокуратуры для принятия мер.

19. После направления в орган местного самоуправления Предписания с приложением экземпляра Акта проверки, Министерством с учетом норм части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляется информация в органы Прокуратуры для принятия мер.

20. Сведения и информация о проверках органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, вносится заведующим отделом контроля (или иным должностные лица отдела контроля) в:

1) журнал учета по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2) федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

21. К мероприятиям по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее – контроль без взаимодействия) относятся:

1) анализ муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подконтрольных органов, на соответствие федеральному и региональному законодательству;

2) мониторинг данных и сведений, имеющих в Министерстве, а также размещенных органами местного самоуправления в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности;

3) анализ информации, поступившей от иных структурных подразделений Министерства.

21.1 Если в ходе контроля без взаимодействия выявлены факты нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности или признаки такого нарушения, то орган осуществляющий государственный контроль вправе сформировать задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с подконтрольным органом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее - Задание) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

21.2 Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с подконтрольным органом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований, определяются заведующим отделом контроля (или лицом его заменяющим) и указываются в Задании.

В случае необходимости по согласованию с министром и (или) курирующим заместителем министра к участию в проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с подконтрольным органом, в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований, могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Министерства, а также эксперты, экспертные организации, которые также указываются в Задании.

21.3 По окончании контрольного мероприятия без взаимодействия, срок которого устанавливается в Задании, в течении 5 рабочих дней оформляется акт

наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее – Акт наблюдения) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

21.4 В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с подконтрольным органом, в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований, нарушений органами местного самоуправления градостроительного законодательства, должностными лицами (лицом) Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля, составляется Предписание в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и устанавливаются сроки устранения таких нарушений.

21.5 Не позднее 3 рабочих дней после составления Акта наблюдения Предписание с экземпляром Акта наблюдения подлежат направлению посредством системы электронного документооборота «Диалог» и (или) почтовой связи с уведомлением о вручении в орган местного самоуправления для исполнения.

21.6 Органы местного самоуправления обязаны в течение указанного в Предписании срока, представить в Министерство информацию и документы, свидетельствующие об устранении выявленных нарушений.

21.7 После направления в орган местного самоуправления Предписания с приложением экземпляра Акта наблюдения, Министерством с учетом норм части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляется информация в органы прокуратуры для принятия мер.

21.8 Сведения и информация о проверках органов местного самоуправления, в виде контроля без взаимодействия, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, вносится заведующим отделом контроля (или иным должностные лица отдела контроля) в журнал учета по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 4 к настоящему Порядку);

## Раздел V

### **Профилактика нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности**

22. Целью профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности является предупреждение нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении полномочий органов местного самоуправления.

22.1 При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, должностными лицами (лицом) Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля, составляется предостережение о



недопустимости нарушения обязательных требований (далее - Предостережение), согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, и направляется в соответствующий орган местного самоуправления.

## Раздел VI

### **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный контроль**

23. Органы местного самоуправления вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, выполняемые (принятые) при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном (внесудебном) порядке.

23.1 Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

23.2 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственного контроля на основании настоящего Порядка.

Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается министром.

23.3 Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда подконтрольный орган узнал о нарушении своих прав.

23.4 Жалоба на Предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения подконтрольным органом Предписания.

23.5 Орган местного самоуправления, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

23.6 Министр принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 23.3 и 23.4 раздела VI настоящего Порядка;

2) до принятия решения по жалобе от подконтрольного органа, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же подконтрольного органа по тем же основаниям;

5) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

6) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного органа с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

7) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства,

действий (бездействия) его должностных лиц.

23.7 Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Министерство вправе запросить у подконтрольного органа, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Орган местного самоуправления обязан представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от подконтрольного органа дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

23.8 Не допускается запрашивать у подконтрольного органа, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Министерства.

23.9 Орган местного самоуправления, подавший жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

23.10 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
государственного контроля (надзора)  
за соблюдением органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Республики Крым  
законодательства о градостроительной  
деятельности

**Форма приказа о проведении проверки соблюдения  
органами местного самоуправления законодательства  
о градостроительной деятельности**

\*Официальный бланк Министерства жилищной политики и  
государственного строительного надзора Республики Крым

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида государственного контроля)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:  
 – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой проверки:  
 – реквизиты поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;  
 – реквизиты требования прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;  
 – реквизиты ранее выданного предписания.

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является:

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_

12. Реквизиты Порядка осуществления государственного контроля:

(с указанием наименования, номера и даты его принятия)

13. Перечень документов, представление которых органом местного самоуправления муниципального образования Республики Крым необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, органа  
 государственного контроля (надзора)

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
государственного контроля (надзора)  
за соблюдением органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Республики Крым  
законодательства о градостроительной  
деятельности

**Акт  
проверки соблюдения органом местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности**

№ \_\_\_\_

«    » 20\_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

По адресу:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании приказа Министерства жилищной политики и государственного  
строительного надзора Республики Крым  
от «    » 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

была проведена

проверка  
(плановая/внеплановая) (выездная/документарная)

в отношении: \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (подведомственной организации))

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ рабочих  
дней

Акт составлен Министерством жилищной политики и государственного  
строительного надзора Республики Крым

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения  
проверки:

\_\_\_\_\_

Должностные лица Министерства жилищной политики и государственного  
строительного надзора Республики Крым, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должности руководителя или (и) уполномоченного им должностного лица (должностных лиц проверяемого органа местного самоуправления))

В результате проведения проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
 (факты, установленные при проведении проверки, со ссылками на нормативные правовые акты законодательства о градостроительной деятельности)

Вывод:

- \_\_\_\_\_  
 1) Выявленные в ходе проверки нарушения  
 2) Нарушений в ходе проверки не выявлено.

Рассмотренные документы и материалы:

\_\_\_\_\_  
 (ссылки на документы и материалы)

Приложение к  
 акту:

\_\_\_\_\_  
 (ссылки на документы и материалы)

Подпись ответственного должностного лица, проводившего проверку:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Подпись руководителя или уполномоченного им должностного лица органа местного самоуправления (об ознакомлении с актом проверки), в отношении которого проводилась проверка:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
государственного контроля (надзора)  
за соблюдением органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Республики Крым  
законодательства о градостроительной  
деятельности

\*Официальный бланк Министерства жилищной политики и  
государственного строительного надзора Республики Крым

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(номер, дата составления)

## ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений законодательства  
о градостроительной деятельности

Выдано

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

В соответствии с ч.3 ст.8.1 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации и на основании

обязываю:

\_\_\_\_\_  
(меры по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения)

Об исполнении настоящего предписания сообщить в установленный(е)  
срок(и) в письменной форме (с приложением документов и материалов,  
подтверждающих исполнение настоящего предписания) в Министерства  
жилищной политики и государственного строительного надзора Республики  
Крым.

Невыполнение в срок настоящего предписания влечет применение мер  
административного воздействия, установленных законодательством Российской  
Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





Приложение № 5  
к Порядку осуществления  
государственного контроля (надзора)  
за соблюдением органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Республики Крым  
законодательства о градостроительной  
деятельности

\*Официальный бланк Министерства жилищной политики и  
государственного строительного надзора Республики Крым

**ЗАДАНИЕ**

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с подконтрольным органом в виде наблюдения  
за соблюдением обязательных требований  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_

(указывается ссылка на мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)  
порукает \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, которому  
поручается проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с подконтрольным  
органом)

в рамках \_\_\_\_\_  
вид контроля (надзора)

провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с подконтрольным  
органом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении

\_\_\_\_\_ (указывается орган местного самоуправления)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Объектом контрольного (надзорного) мероприятия является:

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия произвести оценку  
деятельности органа местного самоуправления на предмет наличия (отсутствия)  
фактов соблюдения данным подконтрольным органом следующих обязательных  
требований:

\_\_\_\_\_ (указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке, в том числе  
нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих  
обязательные требования)

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего задание)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Порядку осуществления  
государственного контроля (надзора)  
за соблюдением органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Республики Крым  
законодательства о градостроительной  
деятельности

**АКТ**  
наблюдения за соблюдением обязательных требований  
№ \_\_\_\_

« \_\_ » 20 \_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, составившего акт)  
в рамках осуществления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
вид контроля (надзора)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с  
подконтрольным органом в виде наблюдения за соблюдением обязательных  
требований в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

на основании задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты задания)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в период:  
с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предметом наблюдения за соблюдением обязательных требований является:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований  
выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(факты, установленные при проведении проверки, со ссылками на нормативные правовые акты  
законодательства о градостроительной деятельности)

Вывод: \_\_\_\_\_

- 1) Выявленные в ходе проверки нарушения
- 2) Нарушений в ходе проверки не выявлено.

Рассмотренные документы и  
материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ссылки на документы и материалы)

Приложение к акту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ссылки на документы и материалы)

Подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку осуществления  
государственного контроля (надзора)  
за соблюдением органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Республики Крым  
законодательства о градостроительной  
деятельности

\*Официальный бланк Министерства жилищной политики и государственного  
строительного надзора Республики Крым

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(номер, дата составления)

должность, Ф.И.О. руководителя  
органа местного самоуправления

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
**о недопустимости нарушения обязательных требований**

В соответствии с

\_\_\_\_\_ (указываются нормативные правовые акты, с указанием их структурных единиц, содержащие обязательные требования законодательства)

\_\_\_\_\_ (перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

**ПРЕДЛАГАЮ:**

Принять

\_\_\_\_\_ (перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований и срок исполнения предостережения)

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения по результатам рассмотрения предостережения направлять согласно положениям Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» по адресу: 295013, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 45 и посредством системы электронного документооборота «Диалог».