



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 22.12.2023 № 628

г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Отделу по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции (Ванина С.Г.) обеспечить:

2.1 ознакомление с Положением, утвержденным настоящим приказом, под роспись государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Республики Крым;

2.2 направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.3 публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpa.ru), на официальном

сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

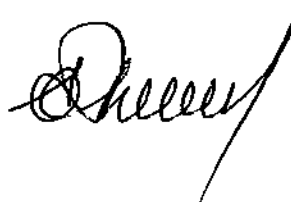
2.4 направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.5 направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.gknpra.ru).

2.6 информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 2.2 – 2.5 пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Стадника Д.А.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение

к приказу Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
от 22.12.2023 № 628

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ
УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, представителем нанимателя для которых является заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр труда и социальной защиты Республики Крым (далее соответственно – Положение, гражданские служащие, гражданская служба, Министерство, Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность гражданской службы в Министерство, уведомляет Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

3. Предварительное уведомление представителя нанимателя является должностной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим привлечение к дисциплинарной ответственности.

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению,

необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

6. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а затем первому заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым (заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым), координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Министерства.

Руководители самостоятельных структурных подразделений Министерства представляют уведомление для ознакомления первому заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым (заместителю министра труда и социальной защиты Республики Крым), координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Министерства.

После процедуры ознакомления гражданский служащий представляет уведомление в структурное подразделение Министерства (должностному лицу Министерства), на которое возложены функции по профилактике

коррупционных и иных правонарушений (далее – антикоррупционное подразделение (должностное лицо) для ознакомления представителя нанимателя.

Антикоррупционное подразделение передает поступившие уведомления для ознакомления представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомлений осуществляется антикоррупционным подразделением (должностным лицом) после ознакомления Министра в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал регистрации), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Подлинник уведомления гражданского служащего приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом Министра в установленном порядке.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Положением порядке.

Заместитель министра



Д. Стадник

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым от
_____ № _____

Заместителю Председателя Совета министров
Республики Крым – министру труда и
социальной защиты Республики Крым

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Крым

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__
года оплачиваемую деятельность:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор
_____ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование
организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица),

_____ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой
работы и

_____ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер
выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,

основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Ознакомлен

(фамилия, инициалы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым (заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым), координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

" " 20 г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

* В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Регистрационный номер уведомления, дата регистрации	Ф.И.О. государственного служащего, подавшего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Дата составления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7