



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 19.12.2023

№ 780

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 19 июня 2023 года № 317*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 августа 2021 года № 466 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 19 июня 2023 года № 317 «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 августа 2021 года № 466» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 1.3 Приказа подпунктами 14,15 следующего содержания:

«14) Справка-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств и оборудования (Приложение 16);

15) Реестр затрат на приобретение основных средств и оборудования (Приложение 17)».

1.2. В приложении 1 к Приказу:

в пункте 3:

в подпункте 3.1:

в абзаце первом после слова «растениеводства» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) или Отдела механизации и мелиорации (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

в подпункте 3.5:

в абзаце первом слова «управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования» заменить словами «отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан»;

в абзаце втором слова «управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования» заменить словами «отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан»;

в подпункте 3.6 после слова «растениеводства» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) или Отдел механизации и мелиорации (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

в подпункте 3.7:

в абзаце первом после слова «растениеводства» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделения Министерства направляет в управление растениеводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной

программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).»

дополнить абзацами следующего содержания:

«Отдел механизации и мелиорации (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) согласовывает Заявочную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора получателей субсидий, указанным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 466;

- обоснованности применения ставки субсидий, утвержденной Постановлением № 466;

- соответствие основных средств и оборудования кодам согласно Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст на основании копий документов, представленных участником отбора.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы отдел механизации и мелиорации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделения Министерства направляет в отдел механизации и мелиорации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Отдел механизации и мелиорации направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.»;

в подпункте 3.7.1:

в абзаце первом после слова «части» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка):

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «д» подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.»;

в подпункте 3.7.2:

в абзаце первом после слова «части» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление экономики в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка):

- правильности расчета показателей в справке о среднемесечной заработной плате работников участника отбора;

- соответствия реестру затрат документов, подтверждающих факт возникновения затрат: договоры (контракты); товарные накладные или универсальные передаточные документы; платежные документы, заверенные кредитной организацией или участником отбора;

- справки-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий.»;

в подпункте 3.7.3:

абзац третий дополнить словами «а также на основании документов, предусмотренных подпунктами «л», «м», «н» подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка»;

в подпункте 3.7.4:

в абзаце первом после слова «документацию» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

в подпункте 3.9:

в абзаце первом после слова «растениеводства» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) или Отдел механизации и мелиорации (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

в абзаце третьем слова «управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования» заменить словами «отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан»;

в подпункте 3.10 после слова «растениеводства» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) или Отдел механизации и мелиорации (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

в подпункте 3.14:

в абзаце втором после слова «растениеводства» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) или Отдел механизации и мелиорации (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка)»;

подпункт 3.15 после слова «растениеводства» дополнить словами «(по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка) или Отдел механизации и мелиорации (по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка).

в пункте 4:

в подпункте 4.2 слова «управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования» заменить словами «отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан»;

в подпункте 4.6 после слов «(в расчете за год), в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии» дополнить словами «объем капитальных вложений на приобретение основных средств и оборудования».

1.3. В приложении 2 к Приказу:

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. По мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

а) объем капитальных вложений на приобретение основных средств и оборудования – объем капитальных вложений (затрат) заявленных к субсидированию получателем субсидии (рублей);

б) среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии (рублей) включаемая в соглашение, рассчитывается по формуле:

в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin},$$

где: Z_{in-1} – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии,

K_{pin} – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, устанавливаемый с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

В календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии:

$$Z_{in+1} = Z_{in} \times K_{pin+1},$$

$$Z_{in+2} = Z_{in+1} \times K_{pin+2}$$

$$Z_{in+3} = Z_{in+2} \times K_{pin+3}$$

$$Z_{in+4} = Z_{in+3} \times K_{pin+4},$$

где: Z_{in+1} , Z_{in+2} , Z_{in+3} , Z_{in+4} – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, соответственно;

K_{pin+1} , K_{pin+2} , K_{pin+3} , K_{pin+4} – коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, соответственно.

Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 19000	1,23	1,28	1,35	1,4
	19000-25000	1,18	1,22	1,28	1,36
	25000-30000	1,12	1,15	1,20	1,25
	30000-35000	1,05	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-1} принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидий, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) рассчитывается исходя из значения Z_{in-1} , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения

среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидий ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии с получателем субсидии в соответствующих календарных годах. В остальные годы среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии рассчитывается исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий.

При наличии у получателя субсидий ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, в которых установленный размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий в календарном году предоставления субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и соответствующего коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий.

Если с получателем субсидий заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, и среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии (Z_{in-1}), ниже номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующем году предоставления субсидий, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году

предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-i} принимается равным номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым за календарный год, предшествующий году предоставления субсидий, или за период года, предшествующего году предоставления субсидий, за который имеются данные Росстата.»

1.4. Приложение 3 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Дополнить Приказ приложениями 16, 17 согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу.

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ана В.Б.

Министр



А. САВЧУК

Приложение 1
приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «19» 12 2023 года № 780

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
«19» июня 2023 года № 317

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(участник отбора)

Заявка на участие в отборе и предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2021 года № 466 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию в сумме _____ руб. _____ коп. (без учета налога на добавленную стоимость)

(цифрами и прописью)

на закладку многолетних эфиромасличных насаждений (возмещение части прямых затрат);

на закладку многолетних эфиромасличных насаждений (финансовое обеспечение части затрат);

на уход за многолетними эфиромасличными насаждениями (возмещение части прямых затрат);

на приобретение основных средств и оборудования (возмещение части затрат).

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____

2. Почтовый /юридический адрес _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____

9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю _____ отсутствие
у _____

(наименование участника отбора)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «__» _____ 202__ года*.

Подтверждаю, что _____ не является:

(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «__» _____ 202__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «__» _____ 202__ года*.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации о _____, о подаваемой заявочной документации, (наименование участника отбора) иной информации о _____, связанной с отбором (наименование участника отбора) участников отбора на получение субсидии.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.
Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____ условий и порядка (наименование участника отбора) предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, нарушения _____ (наименование участника отбора) условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, обязуемся возратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения _____ требования о возврате субсидии (части субсидии). (наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставлении субсидий приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.;

Участник отбора** _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ год _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ год

* – Информация указывается по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе и предоставлении субсидии;

** – Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 2
приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «18» 12 2023 года № 780

Приложение 16
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
«19» июня 2023 года № 317

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на приобретение основных средств и оборудования

(участник отбора)

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактические затраты, руб. *	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*0,8)	Сумма субсидий к перечислению, рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение основных средств и оборудования			
	ИТОГО			

* для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 3
 приказу Министерства сельского
 хозяйства Республики Крым
 от «13» 12 2023 года № 480

Приложение 17
 к приказу Министерства
 сельского хозяйства Республики Крым
 «19» июня 2023 года № 317

РЕЕСТР ЗАТРАТ

Наименование участника отбора

№ п/ п	Наименование затрат в соответствии с договорами (контрактами) на приобретение основных средств и оборудования	Договор (контракт) на приобретение основных средств и оборудования				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы	
		№, дата	Колличество, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	№, дата	Колличество, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора