



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 23.11.2023

№ 691

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 15.10.2020 № 711*

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», распоряжением Совета министров Республики Крым от 24.03.2020 № 326-р «О Плане мероприятий («дорожной карте») по погашению (реструктуризации) кредиторской задолженности бюджета Республики Крым, бюджетных и автономных учреждений Республики Крым и признанию утратившим силу распоряжения Совета министров Республики Крым от 22.02.2018 № 159-р» и приказом Министерства финансов Республики Крым от 20.06.2019 № 150 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению главными распорядителями бюджетных средств Республики Крым инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

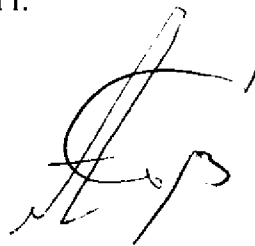
1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 15.10.2020 № 711 «Об утверждении Положения о постоянно действующей Комиссии Министерства сельского хозяйства Республики Крым по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации

– сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А.П.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Savchuk', written in a cursive style.

А. САВЧУК

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «15» октября 2020 № 711
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «23» 11 2023 № 691)

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей Комиссии Министерства сельского хозяйства
Республики Крым по проведению инвентаризации дебиторской и
кредиторской задолженности

1. Общие вопросы

1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельность постоянно действующей Комиссии Министерства сельского хозяйства Республики Крым по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности (далее - Комиссия).

1.2. Положение определяет правовой статус Комиссии, задачи, порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) и формируется из числа его сотрудников.

В состав Комиссии входит не менее пяти человек, в том числе:

- председатель Комиссии,
- заместитель председателя Комиссии,
- секретарь Комиссии,
- члены Комиссии.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает обсуждение спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.6. В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ № 61н);

- Методическими рекомендациями по проведению главными распорядителями бюджетных средств Республики Крым инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета Республики Крым, утверждёнными приказом Министерства финансов Республики Крым от 20.06.2019 № 150;

- настоящим Положением.

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

2.1. Целями работы Комиссии является:

- повышение контроля за своевременностью проведения расчетов по оказанным услугам, выданным авансам, выявленным недостаткам, принятым обязательствам;

- повышение эффективности расходования бюджетных средств.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- проведение инвентаризации расчетов по доходам и расходам с поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами по государственным контрактам, договорам и соглашениям;

- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности для своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение возникновения сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской, неустребованной кредиторской и нереальной (безнадежной) к взысканию задолженностей;

- принятие коллегиального решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию и кредиторской задолженности невостребованной и нереальной (безнадежной) к взысканию с целью своевременного отражения информации в бюджетном учете;

- принятие коллегиального решения по списанию дебиторской и кредиторской задолженностей;

- проведение мероприятий, направленных на своевременное принятие решений по суммам дебиторской, невостребованной и нереальной (безнадежной) к взысканию кредиторской задолженности, подлежащих списанию.

2.3. При принятии решений о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, а также невостребованной и нереальной (безнадежной) к взысканию кредиторской задолженности Комиссия осуществляет проверку:

- даты возникновения задолженности;

- полноты мер, принятых Министерством по уменьшению дебиторской и/или кредиторской задолженности;

- наличия полного перечня документов для признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию, а также невостребованной кредиторами и нереальной (безнадежной) к востребованию кредиторами кредиторской задолженности, согласно Порядку признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредиторами, утверждённому приказом Министерства от 26.09.2023 г. № 554 (далее – Порядок № 554).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе. Заседания комиссии проводятся в следующие сроки:

- ежеквартально (до 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 20 января года, следующего за отчетным годом) перед составлением квартальной и годовой бюджетной отчетности;

- по мере необходимости, на основании служебной записки руководителей структурных подразделений Министерства (далее - Инициатор), к компетенции которых относятся вопросы администрирования доходов бюджета Республики Крым с целью признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и кредиторской задолженности, невостребованной и нереальной (безнадежной) к востребованию кредиторами.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- определяет повестку и дату проведения заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, инвентаризационные описи, акт о результатах инвентаризации;

- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии во время его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и дате проведения заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

3.5. Иные члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна приступить к работе при наличии кворума, который составляет не менее чем 2/3 членов Комиссии.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия ею решений

4.1. В целях реализации полномочий по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Комиссия:

- проводит документальные проверки материалов по государственным контрактам, договорам и соглашениям;
- устанавливает правильность и обоснованность сумм дебиторской и кредиторской задолженности, а также суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности;
- обеспечивает полноту и достоверность данных, отраженных в инвентаризационных описях, касающихся расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также расчетов по поступлениям (далее – Инвентаризационная опись), данных о суммах дебиторской и кредиторской задолженности;
- подписывает протокол заседания Комиссии, акт о результатах инвентаризации, Инвентаризационные описи;
- составляет протокол по результатам инвентаризации.

Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами комиссии,

присутствовавшими на заседании в течении трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- номер вопроса в соответствии с повесткой дня, содержание вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчика и выступивших лиц и принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу.

4.2. В целях реализации полномочий по признанию дебиторской задолженности сомнительной к взысканию проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Комиссия рассматривает вопросы об отнесении дебиторской задолженности сомнительной к взысканию по результатам проведенной и оформленной в установленном законодательством порядке инвентаризации расчетов с дебиторами на основании служебной записки Инициатора, содержащей письменные обоснования необходимости отнесения дебиторской задолженности сомнительной к взысканию.

4.2.3. Служебная записка формируется по итогам проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и содержит информацию о возможных причинах признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 2.6 Порядка № 554.

4.2.4. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления служебной записки на имя председателя Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.6 Порядка № 554, принимает решение о признании задолженности сомнительной к взысканию, а в случае отсутствия факта возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию принимает решение в отказе признания задолженности таковой.

4.2.5. Решение Комиссии о признании задолженности сомнительной к взысканию оформляется Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам в соответствии с формой 0510445 (далее – Решение), утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ № 61н).

4.2.6. Решение, в день его утверждения министром сельского хозяйства Республики Крым (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) (далее – руководитель Министерства), передается в управление финансов Министерства для отражения в регистрах бухгалтерского учета путем уменьшения сумм дебиторской задолженности по соответствующему счету бюджетного учета с одновременным увеличением показателей забалансового

счета 04 «Сомнительная задолженность» для отражения резервов по сомнительной дебиторской задолженности.

4.3. В целях реализации полномочий по признанию кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором:

4.3.1 Комиссия рассматривает вопросы о признании кредиторской задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 Порядка № 554, подтверждающих обстоятельства, на основании которых задолженность, не востребованная кредиторами, имеет признаки нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.

4.3.2. В случаях выявления кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, Инициатором принимаются меры по информированию кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и порядке возврата.

4.3.3 Одновременно с информированием кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и порядке возврата Инициатор информирует Комиссию по указанным фактам путем направления служебной записки.

4.3.4. Информирование кредитора о факте переплаты (излишне (ошибочно) уплаченных платежей) и о порядке возврата осуществляется путем направления Инициатором кредитору уведомления в виде письма в течение 10 рабочих дней с момента выявления такой задолженности (далее - уведомление).

4.3.5. В случае отсутствия возможности информирования кредитора (отсутствие адреса и др.) Комиссией составляется акт о невозможности информирования кредитора и о причинах возникновения задолженности, не востребованной кредитором (Приложение 1 к Порядку № 554).

4.3.6. Указанный акт составляется в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта отсутствия возможности информирования кредитора о возникшей переплате (излишне (ошибочно) уплаченных платежей), после чего утверждается руководителем Министерства и передается в управление финансов Министерства.

4.3.7. По истечении трех месяцев с даты информирования кредитора о факте переплаты либо с даты составления акта о невозможности информирования Инициатор направляет в Комиссию служебную записку, содержащую письменные обоснования необходимости отнесения кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредиторами с приложением необходимых документов.

4.3.8. Комиссия принимает решение о признании кредиторской задолженности невостребованной кредитором по результатам проведенной и оформленной в установленном законодательством порядке инвентаризации расчетов с кредиторами на основании служебной записки Инициатора, содержащей письменные обоснования необходимости отнесения кредиторской задолженности на забалансовый счет 20 «Задолженность,

не востребованная кредиторами».

4.3.9. Срок для принятия Комиссией решения - не позднее 10 рабочих дней с даты поступления служебной записки от Инициатора либо акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

4.3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого принимается Акт признания задолженности, не востребованной кредиторами, нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (далее - Акт) (Приложение 2 к Порядку №554), который утверждается руководителем Министерства и передается в управление финансов Министерства.

4.3.11. При поступлении от кредитора документов, указанных в пункте 3.16 Порядка № 554, Комиссия в течение 30 календарных дней с момента их регистрации рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о возврате излишне уплаченных платежей либо об отказе в их возврате по основаниям предусмотренным порядком № 554.