



СЛУЖБА
ФИНАНСОВОГО
НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛИКИ
КРИМ

СЛУЖБА
ФИНАНСОВОГО
КРЫМ НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
МАЛИЕ
НЕЗАРЕТИ
ХЫЗМЕТИ

ПРИКАЗ

31.10.2023

№ 285

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ
Службы финансового надзора
Республики Крым
от 12.05.2021 года № 138

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложении к приказу Службы финансового надзора Республики Крым от 12 мая 2021 года № 138 «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Службы финансового надзора Республики Крым» внести следующие изменения:

в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.»;

в пункте 2.2:

в абзаце 1 после слов «профессиональной служебной деятельности» дополнить словами «и оценка профессионального уровня»;

подпункт в) изложить в следующей редакции:

«в) соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню»;

дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) участие гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию.»

в пункте 2.5:

подпункт г) признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. В правовой акт государственного органа о проведении аттестации могут включаться положения о проведении по решению представителя нанимателя до заседания аттестационной комиссии оценки профессионального уровня гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности, о методах такой оценки и положения о необходимости представления в аттестационную комиссию результатов этой оценки, если она проводилась.

Оценочные задания, соответствующие выбранным методам оценки, формируются кадровой службой с участием подразделения государственного органа, в котором аттестуемый гражданский служащий замещает должность гражданской службы.»;

в пункте 2.6:

в абзаце 3 слова «либо после принятия в установленном порядке решения» исключить;

пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.»;

в пункте 2.12:

подпункт г) изложить в следующей редакции:

«г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.»;

в пункте 2.14 после слов «за указанный период» дополнить словами «и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.»;

в пункте 2.17 после слов «профессиональную служебную деятельность» дополнить словами «и профессиональный уровень»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.».

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» Аттестационный

лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря Комиссии.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.».

1.1. В приложении к Положению о порядке работы аттестационной комиссии Службы финансового надзора Республики Крым в составе аттестационной комиссии Службы финансового надзора Республики Крым секретаря комиссии «Сарафанову Виолу Руслановну» заменить на «Руденко Викторию Ивановну».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель начальника
Службы финансового надзора
Республики Крым



Л.Г. Осипова