



ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ  
У СПРАВАХ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ  
ВІДНОСИН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕР  
ИШЛЕРИ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

## ПРИКАЗ

13.10.2023

№ 146-0Д

г. Симферополь

**Об утверждении Положения  
о проведении аттестации государственных гражданских  
служащих Государственного комитета по  
делам межнациональных отношений Республики Крым**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым от 8 августа 2017 года № 46-п «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым и ее состава».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А.А. Типпа

## **Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым**

### **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – гражданские служащие, должности гражданской службы, Госкомнац Крыма соответственно).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Госкомнаце Крыма, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – председатель

Госкомнаца Крыма) или уполномоченного им лица после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей гражданской службы в Госкомнаце Крыма;
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, может исходить от председателя Госкомнаца Крыма или гражданского служащего. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издается приказ Госкомнаца Крыма о проведении внеочередной аттестации.

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в кадровую службу заявление на имя председателя Госкомнаца Крыма с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения председателя Госкомнаца Крыма с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в кадровую службу в 3-дневный срок со дня согласования проекта такого решения с гражданским служащим.

7. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## **II. Организация проведения аттестации**

8. Решение председателя Госкомнаца Крыма о проведении аттестации гражданских служащих оформляется приказом, содержащим положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

9. Аттестационная комиссия формируется приказом Госкомнаца Крыма, которым определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются председатель Госкомнаца и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Положения независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых

экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в Госкомнаце Крыма, при котором в соответствии с приказом Госкомнаца Крыма образован общественный совет, наряду с лицами, названными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Представители общественного совета при Госкомнаце Крыма, включаемые в состав аттестационной комиссии по запросу председателя Госкомнаца Крыма, определяются решением соответствующего общественного совета.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Госкомнаце Крыма может быть создано несколько аттестационных комиссий.

9.1. Включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Аппаратом Совета министров Республики Крым как государственным органом Республики Крым, на который возложено выполнение задач и функций органа по управлению государственной гражданской службой Республики Крым.

9.2. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Госкомнаца Крыма не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Госкомнаца Крыма.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

10. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. График проведения аттестации ежегодно утверждается председателем Госкомнаца Крыма и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

12. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование структурного подразделения Госкомнаца, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Госкомнаца Крыма.

13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, составляемого по форме (приложение 1).

14. Отзыв, предусмотренный пунктом 13 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

15. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

16. Кадровая служба Госкомнаца Крыма не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### **III. Проведение аттестации**

17. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае

необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

18. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Госкомнаца Крыма задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

19. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

20. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

21. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

22. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме (приложение 2). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Материалы аттестации гражданских служащих представляются председателю Госкомнаца Крыма не позднее чем через семь дней после ее проведения.

24. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ или принимается решение председателя Госкомнаца Крыма о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

25. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы председатель Госкомнаца Крыма вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

25. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о проведении аттестации  
государственных гражданских  
служащих Государственного комитета  
по делам межнациональных отношений  
Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность вышестоящего Руководителя, Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим  
Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым  
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Заключение (один из указанных вариантов):
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы).
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности



гражданской службы) и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

- Соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы) при условии получения дополнительного профессионального образования.

- Не соответствует замещаемой должности гражданской службы (наименование должности гражданской службы).

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам**  
**межнациональных отношений Республики Крым**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

\_\_\_\_\_ или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- (соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;  
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;  
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;  
не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

---

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати)