



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 29.09.2023

№ 566

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 08.11.2022 № 714*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 17.08.2021 № 471 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 08.11.2022 № 714 «Об утверждении регламента по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Требования к заявочной документации, представляемой участниками отбора.»

2.1. Формы документов, включенных в Заявочную документацию, а также требования к ним утверждены Постановлением № 471, приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 06.06.2023 № 277 «Об утверждении форм документов по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Приказ № 277), а также соглашением, заключаемым с получателем субсидии.

2.2. Заявочная документация должна соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;
- формы документов, включаемых в Заявочную документацию (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным Приказом № 277 формам;
- в Заявочной документации должны быть заполнены все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора, должность и расшифровка подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дата, номер документа;
- применение факсимильной подписи не допускается;
- документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;
- не должны иметь повреждений,¹ наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- при заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии). Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой Заявочной документации.»;

в разделе 3:

в абзаце втором пункта 3.1 слова «за 2 календарных дня» заменить словами «за 1 календарный день»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом слова «управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования» заменить словами «отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан»;

в абзаце втором слова «управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования» заменить словами «отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Во исполнение резолюции руководства (министра сельского хозяйства Республики Крым, первого заместителя министра, заместителей министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в управление экономики, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие критериям и (или) категориям отбора получателей субсидий, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.»;

в пункте 3.7:

в абзаце третьем слова «Приказом №564» заменить словами «Приказом №277»;

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы, управление экономики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).»;

подпункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Управление финансов в течение 1(одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым;

- соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.3 раздела 2 Порядка.»;

подпункт 3.7.2 после абзаца четвертого дополнить следующим абзацем:

«- соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании документа, предусмотренного подпунктами «в», «з», «и» пункта 2.3 раздела 2 Порядка.»

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление экономики в течении 6 (шести) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта) уведомляет участника отбора о выявленных недостатках.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в предоставленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания, предоставив необходимые документы, в которых устранены выявленные недостатки,

сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день его поступления в Журнале регистрации и в этот же день поступает в управление экономики.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявочной документации.»

абзац шестой пункта 3.13 признать утратившим силу;

раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. При нарушении условий соглашения отдел контроля:

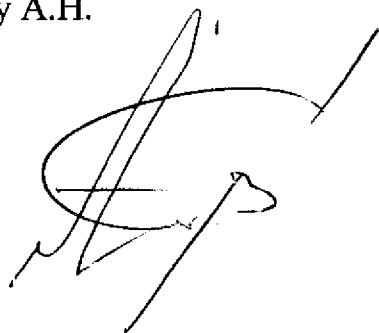
- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;
- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями.»

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А.Н.

Министр



А. САВЧУК