



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

13.09. 2023 г.

г. Симферополь

№ 4505

***О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
от 9 августа 2018 года № 1659***

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 25 июля 2023 года № 518 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 234 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157, в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении новых профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 9 августа 2018 года № 1659 «Об организации наставничества в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым» следующие изменения:

распорядительную часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об организации наставничества на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым организовать работу по осуществлению наставничества в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым.

3. Руководителям структурных подразделений в предусмотренных Положением случаях обеспечить определение гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, и назначение им наставников, осуществлять контроль и оценку результатов наставничества.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.»;

приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л. Кулич

Приложение 1
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 9 августа 2018 года № 1659
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «13» 09 2023 года № 1005)

**Положение об организации наставничества на государственной
гражданской службе Республики Крым в Министерстве имущественных и
земельных отношений Республики Крым**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества на государственной гражданской службе Республики Крым (далее - гражданская служба, наставничество) в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Министерство) и условия стимулирования государственных гражданских служащих Республики Крым (далее - гражданские служащие), осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество на гражданской службе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию гражданских служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности государственного органа, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в данный государственный орган;

б) развитие у гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя Министерства или уполномоченного им лица.

5. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества.

6. Организацию наставничества в Министерстве осуществляет Управление государственной гражданской службы, противодействия коррупции и архивной работы, используя в том числе государственные информационные системы в области гражданской службы.

7. Наставничество осуществляется в отношении гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу в Министерство, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в Министерство.

Наставничество не осуществляется в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» «высшей» и «главной» групп должностей, а также отнесенные к категории «помощники (советники)».

8. Предложение об осуществлении наставничества по форме согласно приложению 1 направляется представителю нанимателя руководителем структурного подразделения Министерства, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности гражданской службы (далее - непосредственный руководитель). Предложение содержит сведения о сроке наставничества.

К предложению об осуществлении наставничества прилагается согласие лица, определяемого наставником, по форме согласно приложению 2.

В случае согласования представителем нанимателя предложения об осуществлении наставничества, Управление государственной гражданской службы, противодействия коррупции и архивной работы Министерства готовит проект правового акта о назначении наставника по форме согласно приложению 3.

9. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложение представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

10. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в Министерстве или в другом государственном органе или его увольнения с гражданской службы.

11. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных гражданских служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение,

а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

12. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

13. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 гражданских служащих.

14. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

15. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении гражданского служащего с условиями прохождения гражданской службы;

б) представление гражданскому служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных гражданским служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание гражданскому служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

16. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

17. Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом данного гражданского служащего.

18. В обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

19. Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

20. Наставник представляет непосредственному руководителю гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 4 не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

21. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким гражданским служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

22. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

а) содействия гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

в) оказания гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

23. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в Управление государственной гражданской службы, противодействия коррупции и архивной работы Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Отзыв о результатах наставничества приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

24. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок выплаты указанной премии наставникам устанавливается в соответствии с частями 3,4 статьи 6, Закона Республики Крым

от 5 июня 2014 года № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

25. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу в соответствии со статьей 24 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

26. Министерство вправе учредить ведомственный знак отличия для награждения гражданских служащих за эффективное и долговременное осуществление наставничества в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

Приложение 1
к Положению
об организации наставничества
на государственной гражданской
службе Республики Крым
в Министерстве имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Министру имущественных и
земельных отношений
Республики Крым

(Ф.И.О.)

Предлагаю установить в отношении (Ф.И.О., должность гражданского служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество) наставничество сроком на (период осуществления наставничества) и назначить наставником (Ф.И.О., должность наставника).

Дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения не имеет, служебная проверка в отношении (Ф.И.О. наставника) не проводится.

Согласие (Ф.И.О. наставника) исполнять функции наставника прилагается.

Должность
руководителя
структурного
подразделения

(подпись) Ф.И.О.

дата

Приложение 2
к Положению
об организации наставничества
на государственной гражданской
службе Республики Крым
в Министерстве имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

СОГЛАСИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАСТАВНИКОМ

Я,

даю согласие на закрепление меня наставником над _____,

на период с _____ по _____

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению
об организации наставничества
на государственной гражданской
службе Республики Крым
в Министерстве имущественных
и земельных отношений
Республики Крым



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

_____ 2023 г. г. Симферополь № _____

*О назначении наставников
государственным гражданским
служащим Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым*

В соответствии с пунктом 4 постановления Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 234 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым», Положением об организации наставничества на государственной гражданской службе Республики Крым в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 9 августа 2018 года № 1659 «Об организации наставничества в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставников государственным гражданским служащим Республики Крым Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым на сроки согласно приложению к

настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым:

- организовать на плановой основе работу наставников и гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество;

- ежемесячно анализировать состояние и результаты работы наставников и гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество;

- по результатам наставничества вносить предложения о поощрении наставников.

3. Управлению государственной гражданской службы, противодействия коррупции и архивной работы Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить ознакомление наставников и гражданских служащих, в отношении которых осуществляется наставничество, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должностное лицо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Министр

Л. Кулинич

Приложение 4
к Положению о наставничестве на
государственной гражданской
службе Республики Крым

Отзыв о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Республики Крым (далее - гражданский служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) гражданский служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

б) гражданский служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) гражданскому служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) гражданскому служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Дополнительная информация о гражданском служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Отметка об ознакомлении непосредственного
руководителя гражданского служащего, в
отношении которого осуществлялось
наставничество, с выводами наставника

Наставник

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.