



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 08.08.2023 № 389

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 06 апреля 2023 года № 161*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 06 апреля 2023 года № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – приказ) следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе II :

абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Заявление подлежит рассмотрению органом труда и социальной защиты в срок 16 календарных дней.»;

в подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»: абзац двадцать первый исключить;

пункт 46 дополнить словами «посредством сектора пользовательского сопровождения»;

пункт 56 изложить в новой редакции «Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги 9 с прилагаемыми документами»;

пункт 61 изложить в новой редакции «Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами и документы с информацией полученной посредством СМЭВ. Административная процедура включает следующие административные действия: а) проверка сведений о документах, удостоверяющих личность, указанных в заявлении:

б) проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты;

в) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

г) проверка сведений о государственной регистрации рождения, погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим);

д) проверка сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

е) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

ж) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;

з) проверка сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);

и) определение круга граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего);

й) проверка сведений, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

к) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю - члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

л) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет 10 календарных дней.»;

в разделе III :

в пункте 67 слова «не превышающий 14 календарных дней» заменить словами «не превышающий 10 календарных дней»;

в пункте 68 слова «не превышающий 14 календарных дней» заменить словами «не превышающий 10 календарных дней»;

в пункте 69 слова «не превышающий 14 календарных дней» заменить словами «не превышающий 10 календарных дней»;

пункт 74 изложить в новой редакции «Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 71 настоящего Регламента»

в пункте 75 слова «включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи» исключить;

абзац четвертый пункта 76 изложить в следующей редакции «Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента»;

пункт 80 изложить в новой редакции «Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем органа труда и социальной защиты или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги и внесение указанной информации в личное дело получателя государственной услуги.

Должностное лицо ГКУ РК «Центр социальных выплат», ответственное за выполнение административной процедуры, формирует выплатные документы для передачи их кредитным организациям согласно заявлению.»;

в разделе V :

в названии раздела слова «государственной власти» исключить;

название подраздела «Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба»;

пункт 110 дополнить абзацем следующего содержания: «в случаях указанных в пунктах «б», «д», «ж», «и», «й» настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

абзац четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе обжаловать решение, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом ГБУ РК «МФЦ», - директору ГБУ РК «МФЦ»;

«В случае обжалования решения, действий (бездействия) директора ГБУ РК «МФЦ» жалоба направляется Учредителю ГБУ РК «МФЦ» - Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым, Совет министров Республики Крым.»;

подраздел «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«112. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента.

113. Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме по электронной почте, посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Министерства, в орган труда и социальной защиты, в ГБУ РК «МФЦ», в Министерство, Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым, в Совет министров Республики Крым.

В органах труда и социальной защиты и ГБУ РК «МФЦ» для заявителей предусматривается наличие на видном месте книги жалоб и предложений. Книга жалоб и предложений в обязательном порядке прошивается и нумеруется.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального

сайта Министерства, размещенного на Портале правительства Республики Крым, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

114. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа труда и социальной защиты или Министерства, должностного лица органа социальной защиты населения или Министерства решения и действия (бездействие) которого обжалуются; наименование ГБУ РК «МФЦ», должностного лица ГБУ РК «МФЦ», решение, действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа труда и социальной защиты или Министерства; сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностного лица ГБУ РК «МФЦ»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа социальной защиты или Министерства, действием (бездействием) должностного лица ГБУ РК «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.»;

подпункт «б» пункта 119 изложить в следующей редакции:

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению.»;

отметку о наличии приложения 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших), в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приложения 1, 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначению выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Департаменту методологии, контроля и организации предоставления мер социальной поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Гафарову М.Р.):

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра
труда и социальной защиты
Республики Крым**



Т. Гудилко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра



Д.А. Стадник

Заместитель начальника управления-заведующий
отделом юридического сопровождения в судах
правового управления



Н.А. Бортник

Начальник управления информационных
технологий и делопроизводства



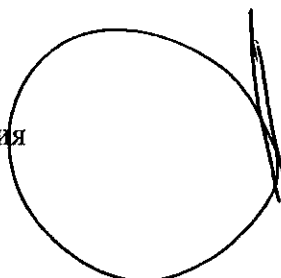
Н.В. Трофимова

Начальник управления по предоставлению
мер социальной поддержки и контроля
Департамента методологии, контроля и
организации предоставления мер социальной поддержки



М.Р. Гафаров

Проект приказа подготовил:
Консультант отдела юридического сопровождения
правового управления Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым



В.В. Фисенко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначению выплаты единовременного
пособия членам семей погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Руководителю органа труда
и социальной защиты

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью
(смертью) члена семьи

Прошу назначить мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия как члену семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок,
родитель, лицо, находящееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи от
заключения брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись)
(при наличии))
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,
реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда,
подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина
в результате чрезвычайной ситуации)
в результате чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, через:

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначению выплаты единовременного
пособия членам семей погибших (умерших) в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Руководителю органа труда и
социальной защиты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена
семьи

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего или
недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,

_____ ,
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи _____
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок,
родитель, лицо, находящееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи от
заключений брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись)
(при наличии))

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения,
реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда,
подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина
в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым, моим
несовершеннолетним детям:

1.

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении
(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о
рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2.

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении
(серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о
рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1.

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации
или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" ____ " _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" ____ " _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)