



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 11.07.2023

№ 371

г. Симферополь

Об утверждении Порядка формирования заявочной документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Республики Крым

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования заявочной документации для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства

сельского хозяйства Республики Крым:

от 11 августа 2021 года № 397 «Об утверждении порядка формирования заявочной документации для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации»;

от 21 сентября 2021 года № 503 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 11 августа 2021 года № 397»;

от 26 августа 2022 № 547 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 11 августа 2021 года № 397».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А. Н.

Министр



А. САВЧУК

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от 11.07.2023 № 371

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2023 года № 587 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (далее – Приказ) и определяет перечень и формы документов, представляемых в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на возмещение части затрат на маркировочное оборудование в рамках Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 (далее – документы, участник программы, Правила), для включения в заявочную документацию Министерства, представляемую в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) в рамках Правил и Приказа (далее - заявочная документация).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами и Приказом.

1.3. Требования, категории и (или) критерии, которым должен соответствовать участник программы.

1.3.1. Участник программы:

а) на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов, в том числе организации, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию;

б) на возмещение части затрат на маркировочное оборудование – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, в том числе организации, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организации, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот;

в) не являлся получателем гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым в соответствии с приложениями 6, 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717;

1.3.2. На 1-е число месяца подачи документов:

а) участник программы не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник программы - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4. Инвестиционный проект создания и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса должен соответствовать требованиям и критериям, установленным Правилами и Приказом.

1.5. Маркировочное оборудование должно соответствовать требованиям и критериям, установленным Правилами и Приказом.

1.6. Создание и (или) модернизация объекта начаты участником программы не ранее чем за 3 года до даты предоставления документов в Министерство и введены в эксплуатацию не позднее даты предоставления документов в Министерство.

1.7. Затраты на маркировочное оборудование участником программы должны быть произведены в 2021 – 2023 годах и маркировочное оборудование введено в эксплуатацию не позднее даты предоставления документов в Министерство.

1.8. Затраты на создание и (или) модернизацию объекта и на маркировочное оборудование – сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных участником программы на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, предусмотренных проектом, или на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию.

Для участников программы, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод объекта, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение маркировочного оборудования и ввода его в эксплуатацию.

1.10. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

1.11. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» – www.msh.rk.gov.ru.

2. Условия и порядок подачи документов

2.1. Объявление о сроках приема документов размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной

информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.2. В сроки, установленные в объявлении, участник программы представляет в Министерство следующие документы:

2.2.1 для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса:

1) заявку на включение участника программы в заявочную документацию (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника программы (в случае представления документов в Министерство представителем участника программы);

3) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для участников программы, имеющих соответствующий статус) (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) информацию о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объекту агропромышленного комплекса, по форме, утверждённой Приказом;

5) справку об отсутствии получения государственной поддержки в виде гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым (приложение 3 к настоящему Порядку);

6) копию раздела «Пояснительная записка» проектной документации (этапа или очереди инвестиционного проекта);

7) копию пояснительной записки к сметной документации; копию сводного сметного расчета (включая локальные сметные расчеты) и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами;

8) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Крым или подведомственным этому органу государственным учреждением Республики Крым по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Республике Крым, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации (в случае если реализация инвестиционного проекта предусматривает этапность (очередность), то заключение должно строго соответствовать инвестиционному проекту с указанием всех этапов (очередей) реализации);

9) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую описание инвестиционного проекта и сведения об участии участника программы в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2025 годы, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 (далее – Федеральная научно-техническая программа);

10) копию разрешения на строительство объекта, выданного уполномоченным органом, – при создании объекта, копию договора на приобретение оборудования – при модернизации объекта;

11) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом, – при создании объекта; копию акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования и (или) монтаж оборудования – при модернизации объекта;

12) выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника программы на объект (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

13) копию соглашения с участником региональной программы повышения производительности труда (в случае, если участник программы является участником региональной программы повышения производительности труда);

14) реестр затрат на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения (приложение 4 к настоящему Порядку);

15) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат: договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар; платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником программы; актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при выполнении работ по договору подряда); актов по списанию материалов;

16) реестры ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом) (приложение 5 к настоящему Порядку);

17) копии договоров, заключенных участником программы с соответствующими организациями на поставку тепловых, энерго- и водных ресурсов, копии технических условий для присоединения к инженерным сетям (при наличии);

18) копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю (далее –

орган статистики), за отчетный финансовый год (для объектов, указанных в подпунктах «а», «и» пункта 3 Правил);

19) копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», представленных в орган статистики за отчетный финансовый год (для объектов, указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «л» и «м» пункта 3 Правил);

20) копии исходно-разрешительной документации и технических условий, копия договора купли-продажи системы противопожарной безопасности и технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище (для объектов, указанных в подпункте «а» пункта 3 Правил);

21) информацию по объему комплектации поголовьем (для объектов, указанных в подпункте «в» пункта 3 Правил) (приложение 6 к настоящему Порядку);

22) копии договоров на приобретение и акта поставки коров и (или) нетелей при отсутствии данного поголовья в соответствующей статистической отчетности (для объектов, указанных в подпункте «в» пункта 3 Правил);

23) в случае модернизации и (или) строительства объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве в отношении земель сельскохозяйственного назначения, используемых для выращивания и (или) размножения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции, - выписку ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав участника программы на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

24) копии лицензионных договоров о предоставлении права использования селекционных достижений, зарегистрированных в федеральном органе исполнительной власти по селекционным достижениям (для объекта, указанного в подпункте «г» пункта 3 Правил);

25) в случае модернизации и (или) строительства объектов селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, используемых для выращивания и размножения посадочного материала винограда отечественной селекции, - выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав участника программы на земельные участки (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

26) копию выписки из протокола совета по реализации Федеральной научно-технической программы об отборе комплексных научно-технических проектов и (или) выписки из протокола президиума совета по реализации Федеральной научно-технической программы об утверждении комплексных научно-технических проектов, копию свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, информацию о количестве основных линий/селекционных гнезд на линию по видам (для объекта, указанного в подпункте «е» пункта 3 Правил);

27) копию свидетельства о регистрации в государственном племенном

регистре (для объекта, указанного в подпункте «е» пункта 3 Правил);

28) информацию о поголовье птицы по видам (для объектов, указанных в подпункте «е» пункта 3 Правил) (приложение 7 к настоящему Порядку);

29) информацию о количестве основных линий/ селекционных гнезд на линию по видам (для объектов, указанных в подпункте «е» пункта 3 Правил (приложение 8 к настоящему Порядку);

30) копии договоров на приобретение и акта поставки приобретенных (либо (или) постановки собственных) овец при отсутствии данного поголовья в соответствующей статистической отчетности (для объектов, указанных в подпункте «ж» пункта 3 Правил);

31) технологическую схему производства (для объектов, указанных в подпунктах «з», «ж» пункта 3 Правил);

32) копии деклараций о соответствии на сухую «молочную основу» или копии свидетельств о государственной регистрации сухих адаптированных молочных смесей, копию технической документации на готовую продукцию, информацию о соответствии произведенной продукции действующим требованиям технических регламентов Таможенного союза, копии документов, подтверждающих поставку сырья российского происхождения, копии деклараций о соответствии на сыворотку (для объекта, указанного в подпункте «з» пункта 3 Правил);

33) перечень специальных машин и оборудования (для объектов, указанных в подпунктах «а», «ж», «и», «о» пункта 3 Правил);

2.2.2 для участия в отборе заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование:

1) заявку на включение участника программы в заявочную документацию (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника программы (в случае представления документов в Министерство представителем участника программы);

3) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для участников программы, имеющих соответствующий статус) (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) справку об отсутствии получения государственной поддержки в виде гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым (приложение 3 к настоящему Порядку);

5) информацию о соответствии маркировочного оборудования требованиям и критериям, установленным Приказом (приложение 9 к настоящему Порядку);

6) реестр затрат на маркировочное оборудование с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения (приложение 10 к настоящему Порядку);

7) копии документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат: договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар; платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником программы; актов о

приемке выполненных работ;

8) реестры ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом) (приложение 5 к настоящему Порядку);

9) копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию маркировочного оборудования;

10) копии эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий;

11) справка об объемах произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, (приложение 11 к настоящему Порядку).

Участник программы вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником программы выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

– заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

– в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника программы и печатью (при наличии);

– формы документов, представленных участником программы в Министерство, должны соответствовать утвержденным формам;

– должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника программы, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа;

– применение факсимильной подписи не допускается;

– документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы, заверены подписью руководителя участника программы и скреплены печатью (при наличии) участника программы.

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Отзыв документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании письменного уведомления участника программы об отзыве своих документов, о чем делается запись в журнале регистрации

заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки Министерства (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником программы и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подаются в Министерство на основании доверенности на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

2.6. Участник программы вправе предоставить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

2.7. Участник программы несет ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляемых в Министерство.

3. Порядок приема и рассмотрения документов в Министерстве

3.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14 июня 2016 года № 623-р.

Прием документов осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, документы не принимаются.

3.2. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Министерство в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй – приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику программы.

3.3. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) документы в день регистрации в Министерстве поступают в управление экономики, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом.

Управление экономики направляет документы вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.3.1. Управление экономики согласовывает документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) документов в Министерство, указанной в объявлении о сроках приема документов, в части:

- комплектности документов;
- соответствия предоставленных документов требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом;
- соответствия предоставленных документов установленным формам;
- информации, указанной в подпункте 9 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличия и соответствия реестру затрат договоров, товарных накладных (универсальных передаточных документов) или деклараций на товар, платежных документов, реестров ведомостей начисления заработной платы (при выполнении работ хозяйственным способом), актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, актов по списанию материалов (при наличии соответствующих затрат в реестре затрат).

3.3.2. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям в части информации, указанной в подпунктах 12, 23, 25 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3.3. Управление животноводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление животноводства согласовывает документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям в части информации, указанной в подпунктах 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3.4. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление пищевой и

перерабатывающей промышленности согласовывает документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям в части:

– информации, указанной в подпункте 11 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

– соответствия заявленного вида молочной продукции кодам ОКПД 2 (в соответствии с подпунктом е (3) пункта 2 Правил), мощности маркировочного оборудования.

3.3.5. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в части соответствия участника программы требованиям, категориям и (или) критериям, установленным подпунктами «а» и «б» подпункта 1.3.2 подпункта 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.6. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление сельского развития и социальной политики согласовывает документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям в части информации, указанной в подпункте 5 подпункта 2.2.1 и подпункте 4 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3.7. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает заявочную документацию на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.3.8. Структурное подразделения Министерства, которому документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, рассматривает и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.4. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника программы о выявленных недостатках в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.5. Участник программы вправе устранить выявленные недостатки в представленных в Министерство документах в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленных им документах.

3.6. В случае несоответствия документов после устранения недостатков и (или) участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов после устранения недостатков принимает решение в

форме приказа об отклонении документов для включения в заявочную документацию Республики Крым для участия в конкурсном отборе, проводимом Минсельхоз России.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения Министерство направляет участнику программы письменное уведомление об отклонении документов с указанием мотивированной причины отклонения.

3.7. Основания для отклонения документов на стадии рассмотрения:

3.7.1. несоответствие участника программы требованиям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом;

3.7.2. несоответствие представленных участником программы документов требованиям к документам, установленным в настоящем Порядке;

3.7.3. недостоверность представленной участником программы информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника программы;

3.7.4. подача участником программы документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3.8. В случае соответствия документов и участника программы требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе, Министерство в срок не позднее 13 рабочих дней с даты окончания приема документов своим приказом определяет участников программы для включения в заявочную документацию.

3.9. Управление экономики в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для представления заявочной документации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных Порядком отбора, и обеспечивает их представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3.10. Управление экономики осуществляет дальнейшее хранение документов.

Приложение 1
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства
Республики Крым
295000, г. Симферополь, ул. Киевская, 81
от _____
(наименование участника программы)

**Заявка
на включение участника программы в заявочную документацию**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 (далее – Правила), прошу рассмотреть настоящую заявку (далее – заявка), на участие в отборе (нужное отметить знаком – X)

- инвестиционного проекта _____
(наименование проекта)
по направлению _____
(указывается в соответствии с п. 3 Правил)

на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

(наименование объекта АПК)

- заявки на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на маркировочное оборудование.

Сведения об участнике программы:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый/юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор. счет _____

12. Расч. счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник программы плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю соответствие критериям, требованиям и условиям, установленным Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 (далее - Правила), Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2023 года № 587 (далее - Приказ).

Подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 202__ года*
что _____ не является иностранным юридическим
(наименование участника программы)

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 202__ года*

(наименование участника программы)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Гарантирую предоставлять информацию о достижении результатов предоставления субсидии в Министерство, в течение 3 лет с даты предоставления средств:

(результаты предоставления субсидии указываются в соответствии с п. 18 Правил)

К настоящей заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.

Участник программы <*>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал "___" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

<*> - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца подачи настоящей заявки.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 2
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

СПРАВКА
о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника программы)
за период с «__» «_____» _____ год по «__» «_____» _____ год*

| № п/п | Вид деятельности | Значение |
|----------|--|----------|
| 1. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс. руб. | |
| 1.1. | в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс. руб. | |
| 2. | Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100) | |

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

_____ (код)**

_____ (вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник программы*** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы

Приложение 3
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Справка
об отсутствии получения государственной поддержки в виде гранта в форме
субсидии из бюджета Республики Крым

(участник программы)

Подтверждаю, что _____

(участник программы)

не является получателем государственной поддержки в виде грантов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными соответственно в приложениях № 6 и № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Участник программы <*> _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 4
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

РЕЕСТР ЗАТРАТ
на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса

Наименование участника программы _____
Наименование инвестиционного проекта _____

| № п/п | Наименование работ, вид фактически понесенных затрат (в соответствии с проектом) | Ед. измерения | Количество (объем) | | Сумма затрат, руб. | | Подтверждение понесенных затрат | | Товарные накладные (универсальные передаточные документы) | | | Платежные документы | | Сумма затрат, к субсидированию, руб. <*> | | | | |
|-------|--|---------------|--------------------|------|--------------------|----------|---------------------------------|-----------|--|---------|--------|---------------------|---------|--|-----------------|----|----|--|
| | | | по проекту | факт | по проекту <*> | факт <*> | Кол-во | Сумма <*> | Документы, подтверждающие затраты (название, №, дата): акты на списание, ведомости начисления заработной платы, КС-2, КС-3 и др. | №, дата | Кол-во | Сумма, руб. <*> | №, дата | | Сумма, руб. <*> | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Участник программы <***>

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> - для участника программы, не являющегося плательщиком НДС, указывать с НДС, для участника программы, являющегося плательщиком НДС, указывать без НДС;
<***> - сумма затрат, указанная по итогу гр. 8, должна соответствовать затратам в сводном сметном расчете (уточненном сметном расчете);
<****> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 5
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Реестр ведомостей начисления заработной платы

Наименование участника программы _____

| № п/п | Наименование работ | Период | Ведомость начисления заработной платы | |
|-------|--------------------|--------|---------------------------------------|--|
| | | | Номер и дата | Сумма начисленной заработной платы, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | 6 |
| | ИТОГО | | | |

Участник программы <*>

_____ (должность)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

М.П.

<*> - - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 6
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Информация по объему комплектации поголовьем

(участник программы)

Информируем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года на созданном и (или) модернизированном животноводческом комплексе молочного направления (молочной ферме) поголовье коров составило _____ голов, нетелей _____ голов, что соответствует 100% от заявленной мощности создаваемого и (или) модернизируемого животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы).

Участник программы <*>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 7
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Информация о поголовье птицы по видам

(участник программы)

Информируем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года на созданном и
(или) модернизированном селекционно-генетическом центре в птицеводстве

| Показатель | Голов |
|---------------------------|-------|
| Численности несушек всего | |
| в том числе: | |
| куры яичные | |
| куры мясные | |
| индейки | |
| водоплавающая птица | |
| цесарки | |
| перепела | |

Участник программы <*>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 8
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

**Информация о количестве основных линий/селекционных гнезд
на линию по видам**

_____ (участник программы)

Информируем, что по состоянию на «__» _____ 20__ года на созданном
и (или) модернизированном селекционно-генетическом центре в птицеводстве

| Показатель | Штук |
|--|------|
| Основные линии/селекционные гнезда на линию всего | |
| в том числе: | |
| куры яичные | |
| куры мясные | |
| индейки | |
| водоплавающая птица | |
| цесарки | |
| перепела | |

Участник программы <*>

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 9
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Сведения о введении в эксплуатацию маркировочном оборудовании

Наименование участника программы, ИНН _____

| № п/п | Наименование отдельной производственной линии (линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием) | Вид молочной продукции с указанием кодов ОКПД 2 | Мощность маркировочного оборудования, определяемая исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудованная которых осуществляется приобретением маркировочным оборудованием (количество выпускаемых упаковок готовой молочной продукции в тыс. штук в час) | Маркировочное оборудование соответствует требованиям, указанным в подпункте «е ¹ » пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 | Реквизиты эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий | Общая сумма подтвержденных на основании первичных документов затрат на приобретение и оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию на одной производственной линии, руб. | | Период осуществления затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования | Дата ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования (определяется наиболее поздней датой ввода в эксплуатацию (включения в производственный процесс) единицы маркировочного оборудования из состава (комплекса) оборудования, которым осуществлено дооборудование производственной линии, на основании первичной бухгалтерской документации) |
|-------|--|---|--|--|---|---|---------|--|--|
| | | | | | | С НДС | без НДС | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | x | x | x | x | | x | x | x |

Участник программы <*> _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 10
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

РЕЕСТР ЗАТРАТ
на маркировочное оборудование

Наименование участника программы

| № п/п | Наименование производственной линии <*>, наименование маркировочной линии, оборудования и комплектующих | Договор | | Товарные накладные (универсальные передаточные документы) или декларации на товар | | Документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию маркировочного оборудования | | Платежные документы | | Акты о приемке выполненных работ | | Сумма запросов к субсидированию, рублей <***> |
|----------|---|---------|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| | | №, дата | Сумма, руб. <***> | №, дата | Сумма, руб. <***> | №, дата | Сумма, руб. <***> | №, дата | Сумма, руб. <***> | №, дата | Сумма, руб. <***> | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | x | | x | | x | | x | | x | | |

Участник программы <***>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> - производственная линия - линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием;
<***> - для участника программы, не являющегося плательщиком НДС, указывать с НДС, для участника программы, являющегося плательщиком НДС, указывать без НДС;
<***> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.

Приложение 11
к Порядку формирования заявочной
документации для предоставления
в Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

**Справка
об объемах произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке
средствами идентификации**

Наименование участника программы _____

| № п/п | Наименование молочной продукции | Код молочной продукции (в соответствии с подпунктом «е(3)» пункта 2 Правил | Произведено молочной продукции, тонн | | Промаркировано упаковок готовой молочной продукции, штук | |
|----------|------------------------------------|--|---|--|---|--|
| | | | в году, предшествующем году подачи документов | в году подачи документов (по плану за год) | в году, предшествующем году подачи документов | в году подачи документов (по плану за год) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО | x | | | | |

Участник программы <*> _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> - руководитель участника программы, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником программы.