



ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЇ
ПОЛІТИКИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

27.06.2023

№ 18/120

г. Симферополь

*Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда
в Государственном
комитете конкурентной
политики Республики Крым*

В соответствии со статьёй 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», руководствуясь Положением о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 09.02.2018 №62

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым (далее – Положение).
2. Лицу, ответственному за организацию охраны труда в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым, довести под роспись Положение до сведения государственных гражданских служащих Государственного комитета конкурентной политики Республик Крым.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.Н. Борисенко

Приложение
к приказу Государственного комитета
конкурентной политики Республики Крым
от «27» 08 2023 г. № 1.01/20

Положение о системе управления охраной труда в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», примерным Положением о системе управления охраной труда», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н.

1.2. Система управления охраны труда (далее – СУОТ) разработана в целях соблюдения требований охраны труда в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым (далее - Комитет), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращения травматизма и профессиональных заболеваний государственных гражданских служащих Комитета (далее - гражданские служащие), а также исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления Комитета (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. Положения СУОТ распространяются на всех гражданских служащих Комитета и являются обязательными для всех лиц, находящихся в помещениях Комитета. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей, а в случаях выполнения подрядных работ в Комитете, посредством включения необходимых условий, для соблюдения положений СУОТ, в договоры на выполнение подрядных работ.

1.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика Комитета в области охраны труда является публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья гражданских служащих в процессе их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Стратегия по охране труда включает в себя обязательства работодателя (представителя нанимателя) по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах, а также по совершенствованию СУОТ.

2.4. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация гражданскими служащими Комитета право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, которое гарантирует статья 37 Конституции Российской Федерации.

2.5. Иными целями внедрения и функционирования СУОТ является профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья гражданских служащих, а также обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими.

2.6. Основные цели в области охраны труда достигаются путем реализации процессов, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Работодатель (представитель нанимателя) (далее – председатель Комитета) является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Комитете, а также за реализацию мер по улучшению условий труда гражданских служащих.

2.6. Распределение конкретных обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Комитета осуществляется с использованием уровней управления.

2.7. Уровни управления по охране труда:

- а) уровень руководства Комитета (председатель и его заместители);
- б) уровень структурного подразделения (отдел);
- в) уровень совокупности нескольких структурных подразделений (управление);
- г) уровень должностного лица Комитета, на которое возложены функции по охране труда (далее - специалист по охране труда);
- д) уровень Комитета в целом (гражданские служащие).

2.8. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

а) председатель Комитета - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) заместители председателя – организация деятельности в сфере охраны труда;

в) руководители структурных подразделений (отделы, управления):

- обеспечение функционирования СУОТ;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- своевременное информирование председателя Комитета об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях гражданских служащих структурного подразделения;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

- приостановление деятельности структурного подразделения в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья гражданских служащих структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний гражданских служащих структурного подразделения, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

г) руководители совокупности нескольких структурных подразделений (управления), руководитель самостоятельного структурного подразделения (отдел):

- проведение обучения с гражданскими служащими Комитета;

д) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

- обеспечение доступа гражданских служащих к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль за их выполнением;

- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- проведение вводного инструктажа со вновь принимаемыми гражданскими служащими и иными лицами, участвующими в служебной деятельности Комитета (работниками, командированными в Комитет, лицами, проходящими производственную, преддипломную практику);
 - организация и проведение обучения гражданских служащих по вопросам охраны труда;
- е) гражданские служащие Комитета:
 - соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил служебного распорядка, а также соблюдение служебной дисциплины и выполнение указаний руководителя;
 - прохождение инструктажей по охране труда;
 - участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;
 - проведение осмотра своего рабочего места, с целью проверки исправности технических средств и оборудования;
 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования;
 - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

III. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью гражданских служащих, и составление их перечня проводятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Допускается использование различных методов ОПР. Выбор метода и сложность процедуры ОПР осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в Комитете.

3.5. Допускается привлечение для выявления опасностей и ОНР независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.6. Председатель Комитета обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.7. Государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.8. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.9. В Плане мероприятий по охране труда Комитета указываются следующие примерные сведения:

- перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источники финансирования мероприятий.

3.10. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда гражданских служащих.

3.11. Количество целей по охране труда председатель Комитета определяет с учетом специфики деятельности, численности гражданских служащих, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.12. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета: применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с гражданскими служащими.

3.13. Председатель Комитета, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ Председатель Комитета:

- определяет необходимые компетенции гражданских служащих, которые влияют или могут влиять на безопасность организационных процессов;
- обеспечивает подготовку гражданских служащих в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации гражданских служащих в области охраны труда;
- обеспечивает документирование информации об обучении и повышении квалификации гражданских служащих в области охраны труда.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется председателем Комитета в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.3. Председатель Комитета информирует гражданских служащих в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микрповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.4. При информировании гражданских служащих допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в служебные контракты;
- ознакомление гражданских служащих с результатами оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Комитете предусмотрены следующие процессы:

- обучение гражданских служащих по охране труда;
- ОНР;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров (освидетельствований) гражданскими служащими;
- обеспечение безопасности гражданских служащих при эксплуатации помещений;
- обеспечение безопасности гражданских служащих при эксплуатации технических средств и оборудования;
- санитарно-бытовое обеспечение гражданских служащих;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха гражданских служащих Комитета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования гражданских служащих;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ в помещениях Комитета;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процесс ОПР является базовым процессом СУОТ. По результатам ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование гражданских служащих и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий гражданских служащих при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

5.6. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в Комитете, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.7. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микрповреждений (микротравм), председатель Комитета обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Председатель Комитета определяет:

- а) объект контроля, включая:
- соблюдение законодательных и иных требований;
 - виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - степень достижения целей в области охраны труда;

- б) методы контроля показателей;
- в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г) виды контроля.

6.2. Председатель Комитета обеспечивает разработку порядка контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

- оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.3. Председатель Комитета определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках должностных обязанностей, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда председатель Комитета оценивает следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя (представителя нанимателя), отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц председателя Комитета в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех гражданских служащих, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от гражданских служащих и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Комитета в области охраны труда;

- поддержки участия гражданских служащих в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения гражданских служащих информации о соответствующих результатах деятельности Комитета по постоянному улучшению СУОТ.