



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 25.05.2023

№ 247

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 12.07.2022 № 446*

С целью реализации Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 26.05.2022 № 376

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 12.07.2022 № 446 «Об утверждении Регламента по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе 1:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ЭБ):

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, предоставленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант (далее – Отчеты).»;

в разделе 2:

в пункте 2.2:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- при заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.»;

в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления сельского развития и социальной политики размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей грантов (победителей отбора).»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема заявочной документации в Министерстве, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей грантов, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, в том числе в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с п. 2.3 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленных участником отбора Заявочной документации установленным формам;

- соответствия целям предоставления Гранта, указанным в п. 1.3 раздела 1 Порядка;

- соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пп. 1.6.1, 1.6.2 п. 1.6 раздела 1 Порядка в части отнесения к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» на основании сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, и наличия участника отбора в протоколе конкурсного отбора проектов развития сельского туризма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;»;

подпункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Документы в части:

- наличие письма кредитной организации, или выписки (справки) из банковского счета участника отбора, заверенной кредитной организацией, подтверждающей наличие денежных средств участника отбора, и (или) договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенного кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

- соответствие участника отбора требованию, установленному в п. «в» пп. 2.2.1 п. 2.2 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в пп. «г» пп. 2.2.1. п. 2.2 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- наличие (отсутствие) документа, подтверждающего отсутствие (наличие) у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы»;

подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы:

- в случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктами «д», «ж», «и» пункта 2.3 раздела 2 Порядка.»;

подпункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Документы в части:

- объема дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма.»;

в подпункте 3.6.4 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

дополнить пунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. Управление растениеводства и/или животноводства и/или департамент по рыбному хозяйству (в зависимости от направления деятельности согласно проекту развития сельского туризма) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление растениеводства и/или животноводства и/или департамент по рыбному хозяйству согласовывает Документы в части:

- обоснованности плановых показателей проекта развития сельского туризма в части объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление сельского развития и социальной политики письменно либо другим доступным способом связи уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания приема.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания, представив необходимые документы, в которых устранены выявленные недостатки, сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день его поступления в Журнале регистрации и в этот же день поступает в управление сельского развития и социальной политики.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявочной документации.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Соглашение заключается в ЭБ в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии управление сельского развития и социальной политики не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается с управлениями:

- растениеводства и/или животноводства и/или департаментом по рыбному хозяйству (в части значения результатов предоставления гранта в части объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции);

- экономики (в части значения результатов предоставления гранта в части объема дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма);

- финансов (в части суммы гранта, банковских реквизитов, положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского

сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

- правовой и судебной работы (в части полномочий победителя отбора на подписание соглашения).»;

дополнить разделом 4:

«4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов и Документов к отчету

4.1. Отчеты предоставляются Получателями гранта.

4.1.1 Отчеты по ранее заключенным соглашениям предоставляются в Министерство на бумажном носителе в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении.

Отчеты регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности и в этот же день поступают в управление сельского развития и социальной политики.

4.1.2. Для получателей гранта, соглашения с которыми заключены после даты принятия настоящего приказа: Отчет предоставляется посредством ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении.

4.2. Управление сельского развития и социальной политики анализирует предоставленные Отчеты в части выполнения значения результатов предоставления гранта.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта получателем гранта, установленных соглашением, отдел контроля рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта в сроки, установленные подпунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

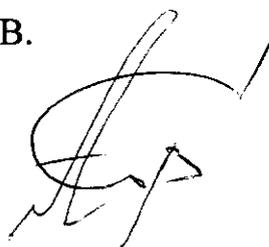
4.4. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение Отчетов в соответствии с номенклатурой дел.».

2. Управлению правовой и судебной работы (Кондрашевской О. А.) обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Дорошенко М.В.

Министр



А. САВЧУК