



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 25.05.2023

№ 246

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 09 февраля 2017 года № 58*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить порядок определения значений результатов предоставления субсидий (приложение 2).

3. Утвердить формы документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных

мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- 1) Заявка на участие в отборе и предоставлении субсидий (приложение 3);
- 2) Справка-расчёт на предоставление субсидий (приложение 4);
- 4) Реестр затрат (приложение 5);
- 5) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 6);
- 6) Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий (приложение 7);
- 7) Реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 8);
- 8) Реестр путевых листов (приложение 9);
- 9) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (приложение 10).

4. Утвердить форму обоснования значения результата предоставления субсидий «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за год)» (приложение 11).

5. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

от 4 июля 2022 года № 436 «Об утверждении регламента, порядка определения значений результатов предоставления субсидий, форм документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

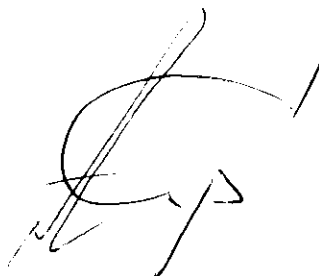
от 22 декабря 2022 года № 858 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 04.07.2022 № 436».

6. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Арзиева А.Ж.

Министр



А. САВЧУК

Приложение 1 к
приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «25» 05 2023 года № 246

Регламент
по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 9 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 58, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 58.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- ЭБ):

- документов, указанных в пунктах 2.3 – 2.5 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, (далее – Отчеты) и документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке Министерству на цели предоставления субсидий по следующим мероприятиям:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия;
- агролесомелиоративные мероприятия.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Документы к отчёту принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявочной документации, Документам к отчёту, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявочная документация и Документы к отчёту, а также требования к ним утверждены Постановлением № 58 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы к отчёту должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации и Документов к отчёту (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам;

- Заявочная документация и Документы к отчёту должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора;

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия),

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо

проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявочной документации и Документов к отчету, предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке отдела механизации и мелиорации размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора).

3.2. Заявочная документация и Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявочной документации и Документов к отчёту в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора, получатель субсидий вправе предоставить Заявочную документацию и Документы к отчету в адрес Министерства

заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 58.

3.5. Заявочная документация и Документы к отчету в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора, получателю субсидий.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация и Документы к отчету в день регистрации в Министерстве поступают в отдел механизации и мелиорации, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком.

3.7. Отдел механизации и мелиорации согласовывает Заявочную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Постановлении № 58, на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, для получения субсидий в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора Заявочной документации установленным формам;
- обоснованности применения ставки субсидий;
- соответствия получателей субсидий критериям, установленным подпунктом 1.6.2. пункта 1.6. раздела 1 Порядка;
- соответствия предоставленных документов установленным формам, соответствия видов работ по проекту и проектно-сметной документации направлениям субсидирования.

Отдел механизации и мелиорации направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утверждённой приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в

сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

- наличия и соответствия реестру затрат платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником отбора, подтверждающих оплату, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, товарных накладных (универсальных передаточных документов);

- правильности исчисления суммы субсидии в справке-расчете на предоставление субсидии.

3.7.2. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает Заявочную документацию в части наличия документов, указанных в подпунктах «ж», «з» и «и» пункта 2.3. раздела 2 Порядка, подтверждающих Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий.

3.7.3. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Постановления № 58 на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.7.4. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидий в части:

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на соответствие кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- наличия статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в части сроков регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктами «х», «ц», «ч» пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.5. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявочной документации:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявочную документацию в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «в» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на основании постановлений Совета министров Республики Крым:

- от 27 июля 2021 года № 429 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- от 7 июля 2021 года № 401 «О вопросах предоставления субсидий и гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- 26 мая 2022 года № 376 «О вопросах предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на

развитие сельского туризма в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявочную документацию на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, отдел механизации и мелиорации в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение двух рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания, представив необходимые документы, в которых устранены выявленные недостатки, сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день его поступления в Журнале регистрации и в этот же день поступает в отдел механизации и мелиорации.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявочной документации.

3.10. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес отдела механизации и мелиорации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям, категориям и (или) критериям, предусмотрены подпунктами 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.14 и 2.15 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам (далее – соглашение) между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидий предусмотрены пунктами 3.2-3.7 раздела 3 Порядка.

В случае принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора) отдел механизации и мелиорации в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в ЭБ.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год),

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом об определении получателей субсидий (победителей отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

3.14. Отдел механизации и мелиорации осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Получатели субсидий предоставляют посредством ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении, Отчет и Документы к отчёту.

4.2. Отдел контроля проверяет Отчёт и Документы к отчету на предмет наличия и правильности оформления обоснования значения результата предоставления субсидий «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год) (рублей)».

4.3. Отдел контроля согласовывает предоставленные Отчеты в части достижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

4.5. Отдел механизации и мелиорации осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчету в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым

от «25» 05 2023 года № 246

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий

По мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 58 (далее – **Порядок):**

площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель за счёт реконструкции, технического перевооружения, и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (га) - площадь введённых в эксплуатацию мелиорируемых земель, заявленная к субсидированию получателем субсидии (га).

По мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

площадь сельскохозяйственных угодий, вовлечённых в оборот за счёт проведения культуртехнических мероприятий (га) - площадь вовлечённых в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, заявленная к субсидированию получателем субсидии (га).

По мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

площадь проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок) и фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания (га) - площадь посадок мелиоративных защитных лесных насаждений, заявленная к субсидированию получателем субсидии (га).

По мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателями субсидии на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн);

Плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателями субсидии на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн) рассчитывается по формуле:

В календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии:

$$\begin{aligned} \text{ОП}_{\text{п1}} &= \sum S_{ji} \times Y_{\text{с.к.}ji} \times K_j / 10\,000, \\ \text{ОП}_{\text{п2}} &= \sum S_{ji} \times Y_{\text{с.к.}ji} \times K_j / 10\,000, \\ \text{ОП}_{\text{п3}} &= \sum S_{ji} \times Y_{\text{с.к.}ji} \times K_j / 10\,000; \end{aligned}$$

где:

$\text{ОП}_{\text{п1}}$, $\text{ОП}_{\text{п2}}$, $\text{ОП}_{\text{п3}}$ – плановый объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателями субсидии на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, за первый, второй и третий годы соответственно, следующие за годом реализации проекта мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн);

Объем производства плодово-ягодной продукции с площади многолетних насаждений и виноградников устанавливается с года вступления в плодоношение;

S_{ji} – площадь j -ой сельскохозяйственной культуры на землях, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель i -м получателем субсидий (га);

$Y_{\text{с.к.}ji}$ – урожайность j -ой сельскохозяйственной культуры у i -го получателя субсидии, указанная в заявке на участие в отборе проектов мелиорации, поданной i -тым получателем субсидий в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 раздела 2 Порядка отбора проектов мелиорации, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2022 года №273 (далее – Порядок отбора), которая не может быть ниже минимального значения урожайности j -ой сельскохозяйственной культуры в Республике Крым в соответствии с приложением №2 к Порядку отбора (ц/га).

K_j – коэффициент перевода в зерновые единицы j -ой сельскохозяйственной культуры, установленный в приложении №2 к Порядку отбора.

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год) в течение 3 лет, начиная с года предоставления субсидии (Z_{in}), рассчитывается по формуле:

в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin},$$

где:

Z_{in-1} – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидии,

K_{pin} – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, установленный с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

В календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии:

$$Z_{in+1} = Z_{in} \times K_{pin+1},$$

$$Z_{in+2} = Z_{in+1} \times K_{pin+2},$$

где:

Z_{in+1} , Z_{in+2} - среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в годах, следующих за годом предоставления субсидии соответственно;

K_{pin+1} , K_{pin+2} – коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в годах, следующих за годом предоставления субсидии соответственно.

Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 19000	1,23	1,28	1,35	1,4
	19000-25000	1,18	1,22	1,28	1,36
	25000-30000	1,12	1,15	1,20	1,25
	30000-35000	1,05	1,08	1,12	1,15
	35000-40000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 40000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-1} принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) рассчитывается исходя из значения Z_{in-1} , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии с получателем субсидии в соответствующих календарных годах. В остальные годы среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии рассчитывается исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, в которых установленный размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и соответствующего коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, и среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии (Z_{in-1}), ниже номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующем году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-1} принимается равным номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, или за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата.

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 05 2023 года № 246

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства
Республики Крым**
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(наименование участника отбора)

Заявка на участие в отборе и предоставлении субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на проведение гидромелиоративных, культуртехнических и агролесомелиоративных мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2017 года № 58 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат понесенных в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость) (нужное отметить знаком X) в сумме _____ руб.

_____ коп. (сумма цифрами и прописью)
по мероприятию:

- гидромелиоративные мероприятия;
- культуртехнические мероприятия;
- агролесомелиоративные мероприятия.

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Республики Крым.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю отсутствие у _____ (наименование участника отбора)

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия по состоянию на «__» _____ 202__ года*.

Подтверждаю, что _____ не является:
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на «__» _____ 202__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «__» _____ 202__ года*.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации о _____, о подаваемой заявочной документации,

(наименование участника отбора)

иной информации о _____, связанной с отбором участников отбора на получение субсидии.
(наименование участника отбора)

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.
Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____ условий и порядка
(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, нарушения _____

(наименование участника отбора)

условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения _____ требования о возврате субсидии (части субсидии).

(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставлении субсидий
приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 6) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 7) _____ на ___ л. в ___ экз.;

Участник отбора** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «___» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ год

* – Информация указывается по состоянию на дату подачи настоящей заявки на участие в отборе и предоставлении субсидий;

** - Руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 05 2023 года № 246

СПРАВКА-РАСЧЁТ на предоставление субсидий

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактические затраты, рублей*	Площадь мелиорируемых земель (Si), га	Ставка субсидии на 1 га (Сс), рублей **	Расчётная сумма субсидии из федерального бюджета, рублей (Sfi) (Гр. 4*Гр.5* 0,95)***	Расчётная сумма субсидии из бюджета РК, рублей (Spi) (Гр.6 * 5 / 95)	Расчётная сумма субсидии (РСi), рублей (Гр. 6+Гр.7)	Сумма субсидий к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Гидромелиоративные мероприятия ¹⁾							
1.1.								
1.2.								
1.3								
2.	Культуртехнические мероприятия ²⁾							

2.1.										
2.2.										
2.3.										
3.	Агрлесомелиоративные мероприятия									

* указывается в соответствии с реестром затрат:

для участника отбора, не являющегося плательщиком НДС, указать с НДС;

для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, - без НДС

** Если (Гр.3/ Гр.4)/2 ≤ ставки субсидии, установленной приложениями 1, 2, 3 к Порядку по соответствующему мероприятию, то Гр.5 = (Гр.3/ Гр.4)/2;

Если (Гр.3/ Гр.4)/2 ≥ ставки субсидии, установленной приложениями 1, 2, 3 к Порядку по соответствующему мероприятию, то Гр.5 = ставке субсидии, установленной приложениями 1, 2, 3 к Порядку по соответствующему мероприятию

*** Sf_i не может превышать расчетный объем субсидии, установленный протоколом Комиссии для i-го получателя субсидии на текущий финансовый год; 1) по строительству, реконструкции и (или) техническому перевооружению мелиоративных систем и гидротехнических сооружений указываются виды работ в соответствии с приложением 1 Порядку;

2) наименование вида работ и предельный размер ставки субсидии на 1 га площади указывается в соответствии с Приложением 2 к Порядку; 3) наименование вида работ и предельный размер ставки субсидии на 1 га площади указывается в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

Участник отбора****

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

****- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 5
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 05 2023 года № 246

РЕЕСТР ЗАТРАТ

Наименование участника отбора

№ п/п	Наименование работ, материалов, видов затрат в соответствии с проектом	Ед. измерения	Сумма затрат, руб.						Количество (объем)		Товарные накладные (универсальные передаточные документы)		Акты списания (в случае выполнения работ хозспособом)		Акт о приемке выполненных работ КС-2 (КС-3)		Платежные документы		Сумма затрат к субсидированию, руб
			по проекту		факт		по проекту	факт	№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.			
			без НДС	с НДС	без НДС	с НДС													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	Итого																		

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

СПРАВКА
о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора)
за период с « » « » 20 года по « » « » 20 год*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1. 1.1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб. в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «25» 05 2023 года № 246

Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий

(наименование участника отбора)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на земельный участок ¹	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право пользования земельным участком с указанием срока его действия ²	Местоположение земельного участка ³ (район, сельское (городское) поселение)	Вид собственности (частная, муниципальная, государственная)	Площадь земельного участка, га	Субсидируемая площадь ⁴ , га	Вид использования (пашня, многолетние насаждения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Участник отбора*

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора в качестве документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, указываются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); свидетельство о государственной регистрации права; государственный акт на право собственности, на право постоянного пользования земельным участком и другие документы.

¹ В качестве документов, подтверждающих право пользования земельным участком, указываются: договор аренды земельного участка; договор субаренды с указанием данных по основному договору аренды; государственный акт на право постоянного пользования землей; договор безвозмездного пользования земельным участком и другие документы. В случае использования земельных участков, находящихся на праве собственности, в графе 4 указывается «собственность».

² В качестве документов, подтверждающих право пользования земельным участком, указываются: договор аренды земельного участка; договор субаренды с указанием данных по основному договору аренды; государственный акт на право постоянного пользования землей; договор безвозмездного пользования земельным участком и другие документы. В случае использования земельных участков, находящихся на праве собственности, в графе 4 указывается «собственность».

³ Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

⁴ Данные о субсидируемой площади указываются согласно справке-расчет на предоставление субсидий.

Реестр путевых листов

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование работ*	Период выполнения работы	Ед. изм.	Объём работ	Израсходовано ГСМ, л (кг)	Цена 1 л (кг) ГСМ, руб. **	Сумма, рублей **
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Итого						

*указываются мероприятия, осуществлённые в соответствии с проектом
** для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
для получателей субсидии являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора***

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*** руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

_____ (участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/document/show/3918>), (<https://msh.rk.gov.ru/document/show/5739>);

** - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно форм №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора ***

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 11
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «25» 05 2023 г. № 246

**Обоснование значения результата предоставления субсидии
«Среднемесячная заработная плата работников получателя
субсидий (в расчете за год)»**

за _____ ГОД
(отчетный финансовый год)

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический _____ адрес _____ (адрес _____ регистрации) _____

Мероприятие государственной поддержки (в соответствии с подпунктами пункта 1.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (производство овощей закрытого грунта, произведенных с технологией досвечивания) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым от 18.02.2022 № 67

Контактное _____ лицо _____ (ФИО, _____ телефон, _____ электронная _____ почта) _____

1. Фонд заработной платы, используемый для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за _____ год (отчетный финансовый год), _____ рублей.

Справочно:

- фонд заработной платы в соответствии с Formой по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» _____ рублей.

Выплаты, не включаемые в фонд оплаты труда при заполнении Formы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в соответствии со статьей 422, пунктом 70 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, составляют:

пособия по временной нетрудоспособности _____ рублей,
выплаты, связанные с бесплатным предоставлением питания и продуктов _____ рублей и т.д.;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с оборотно-сальдовыми ведомостями по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», а также по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (в части заработной платы работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера) _____ рублей (всего обороты по счету 70 - _____ рублей, из них выплаты, не включаемые в фонд заработной платы: пособия по временной нетрудоспособности _____ рублей и т.д.; фонд заработной платы по счетам 60, 76 _____ рублей);

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» по показателю «Начислено за год заработной платы, тыс. руб.» (строка 51000, графа 4) (для юридических лиц), _____ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 231230) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), _____ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 241230) (для индивидуальных предпринимателей), _____ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в статистической отчетности, представленной в Росстат, _____ тыс. рублей;

(указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года)

Примечания:

(в случае отклонения фонда заработной платы, используемого для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, от данных бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности даются пояснения по данным отклонениям)

2. Среднегодовая численность работников получателя субсидии за _____ ГОД (отчетный финансовый год) _____ человек

**Расчет среднегодовой численности работников получателя
субсидии за _____ ГОД (отчетный финансовый год)***

	Месяцы	Среднеспи- сочная численность работников, чел.	Средняя численность внешних совместителей, чел.	Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско- правового характера, чел.	Средняя численность работников, чел. (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	Итого				
14	Среднегодовая численность* стр.13/12				

*значения, приведенные в таблице, должны соответствовать данным табелей учета рабочего времени, приказам о приеме, переводе работников, прекращении трудовых договоров, договорам гражданско-правового характера.

Справочно:

- среднегодовая численность работников за _____ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с формой № 5-АПК «Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» «Среднегодовая численность» (строка 51000 графа 3) (для юридических лиц), _____ человек;

- среднегодовая численность работников за _____ год (отчетный финансовый год) в соответствии с формой 1-КФХ «Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников крестьянского (фермерского) хозяйства» (строке 231310) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), _____ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с формой 1 - ИП «Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников» (строка 241310) (для индивидуальных предпринимателей), _____ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с бухгалтерским отчетом «Численность и текучесть кадров» за _____ год (отчетный финансовый год) _____ человек.

- среднегодовая численность работников за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанная в статистической отчетности, представленной в Росстат, _____ человек

(указать форму статистической отчетности № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года).

3. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии за _____ ГОД (отчетный финансовый год) _____ рублей.

Настоящее обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)» (рублей) подготовлено с учетом положений Рекомендаций по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы».

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(при наличии) (подпись) (ФИО)

МП