



**МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

от 28.02.2023

№ 68

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 29.05.2020 № 360*

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 29.05.2020 № 360 «О создании рабочей группы при Рыбохозяйственном совете Республики Крым» изменения, изложив приложения 1 и 2 к нему в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Яппарову И.А.

Министр

А. САВЧУК

Приложение 1

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым

от « 29 » 05 2020 № 360

(в редакции приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым

от « 28 » 02 2023 № 68)

**Состав рабочей группы
при Рыбохозяйственном совете Республики Крым**

ЯПШАРОВА

Ирина
Асгатовна

- заместитель министра сельского хозяйства Республики Крым, председатель рабочей группы;

ГАЙДАЕНКО

Владимир
Анатольевич

- начальник департамента по рыбному хозяйству Министерства сельского хозяйства Республики Крым, заместитель председателя рабочей группы;

ШЕМЕТОВА

Ольга
Евгеньевна

- заведующий отделом организации, регулирования рыболовства и аквакультуры управления рыболовства и аквакультуры департамента по рыбному хозяйству Министерства сельского хозяйства Республики Крым, секретарь рабочей группы;

В случае временного отсутствия Шеметовой О.Е. (командировка, болезнь, отпуск и другие уважительные причины)

ЗАХАРОВА

Наталья
Григорьевна

- главный консультант отдела организации, регулирования рыболовства и аквакультуры департамента по рыбному хозяйству Министерства сельского хозяйства Республики Крым, секретарь рабочей группы;

**Члены рабочей группы при Рыбохозяйственном совете
Республики Крым:**

ПОЛЯКОВА

Татьяна
Валентиновна

- начальник управления рыболовства и аквакультуры департамента по рыбному хозяйству Министерства сельского хозяйства Республики Крым;

КАРТАШОВ

Игорь

Александрович

- начальник управления контроля, надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов департамента по рыбному хозяйству Министерства сельского хозяйства Республики Крым – заместитель Главного государственного инспектора Республики Крым в области охраны окружающей среды.

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от « 29 » 05 2020 № 360
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от « 28 » 02 2023 № 68)

**Положение
о рабочей группе
при Рыбохозяйственном совете Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе при Рыбохозяйственном совете Республики Крым (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы при Рыбохозяйственном совете Республики Крым (далее – Рабочая группа).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Функции и права Рабочей группы

2.1. Основной функцией Рабочей группы является рассмотрение и внесение на заседание Рыбохозяйственного совета Республики Крым предложений по рассмотрению и решению вопросов, возникающих в сфере рыбохозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. внесение предложений в сфере сельскохозяйственного товарного рыбоводства, организации и регулирования промышленного рыболовства, сохранения водных биологических ресурсов, а также вопросов рыбохозяйственной мелиорации;

2.2.2. внесение предложений относительно комплексного использования водных объектов, находящихся в собственности Республики Крым.

2.3. Рабочая группа для решения возложенных на неё основных задач имеет право:

2.3.1. запрашивать у исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организаций независимо от форм собственности документы, материалы, статистические и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

2.3.2. приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Республики Крым, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных

образований в Республике Крым, научно-исследовательских организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере товарного рыбоводства (аквакультуры), рационального использования, воспроизводства и сохранения водных биологических ресурсов по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.3.3. приглашать в установленном порядке научные и иные организации, а также ученых и специалистов, связанных с рыбной отраслью;

2.3.4. пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами Совета министров Республики Крым, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

III. Состав Рабочей группы и ее деятельность

3.1. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

3.2. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Рабочей группы, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

а) председательствует на заседаниях Рабочей группы;

б) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

в) назначает дату заседания Рабочей группы;

г) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя Рабочей группы в отсутствие председателя Рабочей группы исполняет его обязанности.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

а) ведет протокол заседания, в котором в обязательном порядке фиксируется: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Рабочей группы, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов обсуждения по каждому вопросу;

б) готовит материалы к заседанию Рабочей группы и проекты принимаемых решений;

в) информирует членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

г) выполняет иные, связанные с деятельностью Рабочей группы, поручения председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы обязаны:

а) принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы, в соответствии с поручением председателя Рабочей группы;

б) принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

в) в случае невозможности присутствия на заседании не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания Рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

3.7. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены Рабочей группы имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, а также при необходимости путем проведения выездных мероприятий.

3.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы, а отсутствующими членами Рабочей группы представлены письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы. Член Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

3.11. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок, отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае если кто-либо из членов Рабочей группы имеет особое мнение, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

3.12. Председатель, заместитель председателя, секретарь и все члены Рабочей группы при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями.

3.13. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.14. Протоколы заседаний Рабочей группы, а также иные документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы хранятся в департаменте по рыбному хозяйству Министерства.