



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 16.02.2023

№ 48

г. Симферополь

Об утверждении Регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 14 февраля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым».

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации –

сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А.Н.

Министр



А. САВЧУК

Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от ~~16~~ февраля 2023 года № 48

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование
развития виноградарства и виноделия в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 14 февраля 2022 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 54, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 54.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ЭБ):

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчеты) и документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Документы к отчету принимаются в Министерстве (в каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявочной документации, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявочная документация и Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Постановлением № 54 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации и Документов к отчету (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора, победителями отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам;

- Заявочная документация и Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, получателя субсидии (победителя отбора) должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, получателя субсидии (победителя отбора);

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть

подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявочной документации и Документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления пищевой и перерабатывающей промышленности размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора)).

3.2. Заявочная документация подаются на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора, получатель субсидий вправе предоставить Заявочную документацию в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 54.

3.5. Заявочная документация регистрируется в Министерстве управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день ее поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также

несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступают в управление пищевой и перерабатывающей промышленности, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

3.7. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Заявочную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 54 (за исключением документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Регламента);

- обоснованности применения ставок субсидий, утвержденных Постановлением № 54;

- соответствия заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 региону допуска, сертификатов соответствия на посадочный материал, актов посадки;

- соответствия участников отбора критериям отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» подпункта 1.6.2.1. подпункта 1.6.2 пункта 1.6. раздела 1 Порядка; подпункта «б» подпункта 1.6.2.2. подпункта 1.6.2 пункта 1.6. раздела 1 Порядка (в части вопросов, касающихся соответствия информации о виноградниках в плодоношении, заявленных участником отбора в Заявочной документации, информации, указанной в федеральном реестре виноградных насаждений);

- соответствия информации, указанной в копии выписки из федерального реестра виноградных насаждений, данным, указанным в Федеральном реестре виноградных насаждений на дату проверки Заявочной документации;

- соответствия информации, содержащейся в копии титульного листа проекта, раздела проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорта, подвой, формирование, схему посадки, предпосадочную подготовку почвы, посадку, сооружение шпалеры, технологических карт проекта, ситуационной схемы размещения земельного участка, сводного сметного расчета, локальной сметы (на закладку виноградника или виноградного питомника, на сооружение шпалеры), данным, указанным в справке о состоянии виноградников и виноградных питомников участника

отбора, в справке-расчете на предоставление субсидий и справке-расчете потребности участника отбора в средствах субсидий;

- соответствия предоставленной участником отбора Заявочной документации установленным формам;

- соответствия информации, содержащейся в копии договора на поставку посадочного материала, материалов и комплектующих для устройства шпалеры, сертификата соответствия на посадочный материал, акта посадки виноградника, на котором планируется установка (или установлено) устройства шпалеры, акта инвентаризации виноградников, актуальных на дату подачи заявочной документации, данным, указанным в справке-расчете на предоставление субсидий и справке-расчете потребности участника отбора в средствах субсидии;

- соответствия информации содержащейся в копии раздела проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорта, подвой, формирование, схему посадки, посадку, сооружение шпалеры, локальной сметы (на закладку виноградника или виноградного питомника, на сооружение шпалеры), заявленных участниками отборов, для получения субсидий, информации, указанной в актах посадки виноградника или актах сооружения (установки) шпалеры, сертификатах соответствия подтверждающих фактическую посадку посадочного материала или установку сооружения шпалеры, предусмотренных к субсидированию (в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по мероприятиям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка);

- соответствия информации, заявленной в сведениях о виноградниках или виноградных питомниках, заявленных участником отбора для получения субсидии, информации, указанной в копии выписки из федерального реестра виноградных насаждений;

- соответствия информации, указанной в реестре приобретенных основных средств и (или) оборудования, информации, указанной в сертификате соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования, соответствующих кодам (КПЕС 2008) 28.22, 28.25, 28.29, 28.93), или декларации о соответствии; наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции не имеющей произведенных в РФ аналогов (в случае приобретенные основные средств и (или) оборудования, соответствующих кодам (КПЕС 2008) 28.22, 28.25, 28.29, 28.93 импортного производства), а также на комплектность документов, указанных в настоящем пункте;

- в отношении информации в Заявочной документации, указанной в подпункте «ж» подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка в части вопросов, касающихся соответствия информации о виноградниках в плодоношении, указанной в сведениях о виноградниках или виноградных питомниках, заявленных участником отбора в Заявочной документации, информации, указанной в федеральном реестре виноградных насаждений;

Управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по

форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным в пункте 1.6 раздела 1 Постановления № 54, а также на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, для получения субсидии в части:

- справок-расчетов на предоставление субсидий и справок-расчетов потребности участника отбора в средствах субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий в соответствии с стоимостью, указанной в проекте и (или) первичных бухгалтерских документах;

- правильности применения повышающих коэффициентов к ставкам субсидий при страховании виноградников (при наличии), утвержденных Постановлением № 54;

- соответствия информации о ценах на посадочный материал или материалов и комплектующих для сооружения шпалеры, указанных в договоре на поставку посадочного материала или материалов и комплектующих для сооружения шпалеры, ценам, указанным в справке-расчете;

- соответствия информации о расходах на приобретение посадочного материала или материалов и комплектующих для сооружения шпалеры, заявленных участниками отборов, для получения субсидий, расходам, указанным в актах сооружения (установки) шпалеры или в актах расхода семян и посадочного материала, товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих фактическую поставку посадочного материала или материалов и комплектующих для сооружения шпалеры, предусмотренных к субсидированию, а также наличия копии платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала или материалов и комплектующих для устройства шпалеры, заверенных кредитной организацией или получателем субсидии (в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по мероприятиям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

- соответствия справке-расчету на предоставление субсидий платежных документов, заверенных кредитной организацией, графиков лизинговых платежей (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования в лизинг), подтверждающих оплату; актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14, актов о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий) по форме № ОС-1, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж № ОС-15, утвержденных постановлением Госкомстата от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих фактическую поставку основных средств и (или) оборудования, предусмотренных к субсидированию;

- соответствия участника отбора требованиям, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Порядка.

3.7.2. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, для получения субсидии в части:

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

- копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года);

- соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктами «р», «с», «т» пункта подпунктов 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

3.7.3. В течение 1 рабочего дня, со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявочной документации:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявочную документацию в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «т» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на основании постановлений Совета министров Республики Крым:

- от 27 июля 2021 года № 429 «О вопросах предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- от 7 июля 2021 года № 401 «О вопросах предоставления субсидий и гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого

и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- 26 мая 2022 года № 376 «О вопросах предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Крым сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие сельского туризма в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»);

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявочную документацию на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции;

в) управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части правильности расчета показателей в справке о среднемесячной заработной плате работников участника отбора;

г) отдел механизации и мелиорации согласовывает заявочную документацию в части соответствия информации, указанной в реестре приобретенных основных средств и (или) оборудования, информации, указанной в сертификате соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования, или в декларации о соответствии, выписки из электронного паспорта самоходной машины (или транспортного средства) или паспортов прицепных и навесных агрегатов и комплексов (при наличии) (или их копии) (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования, соответствующих кодам (КПЕС 2008) 28.30); наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции не имеющей произведенных в РФ аналогов (в случае приобретённых основных средств и (или) оборудования, соответствующих кодам (КПЕС 2008) 28.30 импортного производства); а также комплектность документов, указанных в подпункте «г» подпункта 3.7.3 пункта 3 раздела 3 настоящего Регламента.

3.7.4. Управление имущественных отношений и земельной политики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление имущественных отношений и земельной политики, согласовывает Заявочную документацию на соответствие категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, для получения субсидии в части:

- на соответствие сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий критериям, указанным в подпункте «в» подпункта 1.6.2.1. подпункта 1.6.2 пункта 1.6. раздела 1 Порядка;

- на комплектность, указанных в подпунктах «ж» - «и» подпункта 2.3.1 пункта 2.3. раздела 2 Порядка, подпунктах «ж» - «м» подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, подтверждающих сведения о земельных участках и объектах недвижимого имущества, заявленных участником отбора для получения субсидий;

- на соответствие сведений об объектах недвижимого имущества, заявленных участником отбора для получения субсидий критериям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «а» подпункта 1.6.2.2 подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление пищевой и перерабатывающей промышленности в срок, в течении 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве почтовым отправлением сообщает об этом участнику отбора.

Участник в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, вправе устранить выявленные замечания.

3.10. В случае наличия замечаний и (или) принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления пищевой и перерабатывающей промышленности направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения и объявления получателя субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение) между Министерством и получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ЭБ), сроки перечисления субсидии предусмотрены пунктом 3.5-3.13 раздела 3 Порядка.

В случае принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора) управление пищевой и перерабатывающей промышленности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в ЭБ.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)),

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

3.16. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Документов к отчету и отчетов

4.1. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности документов к отчету в соответствии с Постановлением № 54;

- наличия и соответствия предоставленных Документов к отчету Заявочной документации, заверенных получателем субсидий:

- договора на поставку посадочного материала или материалов и комплектующих для устройства шпалеры;

- акта посадки виноградника, акта расхода семян и посадочного материала по форме, утвержденной приказом Министерства, сертификата соответствия на посадочный материал;

- акта сооружения (установки) шпалеры, по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Управление финансов проверяет Документы к отчету в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в управление финансов на предмет наличия и соответствия предоставленных Документов к отчету Заявочной документации, предоставленной для получения субсидии, а именно: копии платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала или материалов и комплектующих для устройства шпалеры, заверенных кредитной организацией или получателем субсидии, копии универсального передаточного документа или товарной накладной на поставку посадочного материала или материалов и комплектующих для устройства шпалеры, документов на списание материалов и комплектующих для устройства шпалеры заверенных получателем субсидий;

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Отчеты предоставляются получателями субсидий в ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.5. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности проверяет отчеты за 2023 год в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части выполнения и правильности оформления обоснования значений результатов предоставления субсидий «площадь закладки виноградников получателя субсидий» и «площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте получателя субсидий».

4.6. Отдел контроля проверяет отчеты за 2023 год и последующие годы до даты завершения действия Соглашения на предмет выполнения, наличия и правильности оформления обоснования значений результатов предоставления субсидий «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год)».

4.7. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.