



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 16.01.2023

№ 7

г. Симферополь

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, отнесенных к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года №171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения, и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

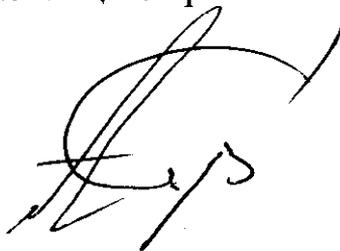
1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, являющегося приложением к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на правовом портале в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и представлении отчета за 2022 год.

5. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом», начиная с представления отчета о результатах деятельности государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2023 год.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'A. Savchuk'.

А. САВЧУК

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от 16.01. 2023 г. № 7

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственного бюджетного учреждения, отнесенного
к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и
об использовании закрепленного за ним государственного
имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения, отнесенного к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – соответственно Порядок, Отчет) разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года №171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на государственные бюджетные учреждения, отнесенные к ведению Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - учреждение, Министерство).

1.3. Отчет составляется учреждением по итогам финансового года в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Кроме того, подразделы 1.2, 1.3 Отчета составляются учреждением по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года.

1.4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения.

1.5. Отчет должен быть утвержден руководителем учреждения и подписан главным бухгалтером учреждения и скреплен печатью. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Отчете, возлагается на руководителя или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

2. Требования к формированию Отчета

2.1. Отчет включает следующие разделы:

1. Результаты деятельности;

2. Использование имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

2.2.1. Сведения об учреждении, формируемые в подразделе 1.1 Отчета, включают полное наименование учреждения, сокращенное наименование учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет учреждения (КПП), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), фактический адрес местонахождения.

2.2.2. Отчет о выполнении государственного задания и Сводный отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении учреждения, формируемые в подразделах 1.2 и 1.3 Отчета по форме приложений 2 и 3 к постановлению Совета министров Республики Крым от 05 сентября 2017 года №443 «Об утверждении порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (далее – Постановление), включают сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы)).

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год (далее – Предварительный отчет) формируется по форме подраздела 1.3 Отчета.

2.2.3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в подразделе 1.4 Отчета, включают информацию о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах приказа, которым утверждены указанные цены (тарифы).

2.2.4. Сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в подразделе 1.5 Отчета, включают информацию об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Министерством, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

2.2.5. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных

средств и материальных ценностей, формируемые в подразделе 1.6 Отчета, включают информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

2.2.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в подразделе 1.7 Отчета, включают информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

2.2.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в подразделе 1.8 Отчета, включают информацию о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

2.2.8. Отчет о деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – ЦК), формируемый в подразделе 1.9 Отчета, содержит сведения о расходе и возврате средств субсидии, полученных ЦК,

информацию об услугах, оказанных ЦК, информацию о деятельности ЦК в сфере создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информацию о выполнении показателей эффективности деятельности ЦК и заполняется Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымский информационно – аналитический центр агропромышленного комплекса».

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

2.3.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в подразделе 1.10 Отчета, включают информацию, содержащую перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

2.3.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в подразделе 1.11 Отчета, включают информацию, содержащую перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

2.3.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в подразделе 1.12 Отчета, включают информацию, содержащую перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым

имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

2.3.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в подразделе 1.13 Отчета, включают информацию, содержащую перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

2.3.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в подразделе 1.14 Отчета, включают информацию о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

2.3.6. Сведения о транспортных средствах, формируемые в подразделе 1.15 Отчета, включают информацию о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3. Порядок рассмотрения Отчета в Министерстве

3.1 Утвержденный Учреждением Отчет с сопроводительным письмом направляется учреждением в Министерство посредством системы электронного документооборота (СЭД) с дальнейшим подтверждением на бумажных носителях до 25 января года, следующего за отчетным годом.

Подразделы 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года направляются учреждением в Министерство посредством системы электронного документооборота (СЭД) с дальнейшим подтверждением на бумажных носителях до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Предварительный отчет, представляемый по форме подраздела 1.3 Отчета направляется учреждением в Министерство посредством системы электронного документооборота (СЭД) с дальнейшим подтверждением на бумажных носителях до 15 ноября текущего отчетного года.

3.2. После регистрации управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования сопроводительного письма с приложением Отчета, сопроводительного письма с приложением подразделов 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года, Предварительного отчета они предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министру сельского хозяйства Республики Крым, а при его отсутствии первому заместителю министра сельского хозяйства Республики Крым, заместителю министра сельского хозяйства Республики Крым).

3.3. Во исполнение резолюции руководства Министерства (министра сельского хозяйства Республики Крым, а при его отсутствии первого заместителя министра сельского хозяйства Республики Крым, заместителя министра сельского хозяйства Республики Крым) Отчет, подразделы 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года, Предварительный отчет в день регистрации в Министерстве поступают в отдел внутреннего аудита.

3.4. Отдел внутреннего аудита рассматривает Отчет, подразделы 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года, Предварительный отчет на достоверность представленной в них информации в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления в отдел Министерства.

3.5. В случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме отдел внутреннего аудита обеспечивает направление письмом Министерства требования о доработке Отчета, подразделов 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года, Предварительного отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

3.6. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма Министерства устраняет выявленные недостатки и замечания и представляет доработанный Отчет, подразделы 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года, Предварительный отчет в Министерство посредством СЭД с дальнейшим подтверждением на бумажных носителях.

3.7. Отдел внутреннего аудита осуществляет рассмотрение доработанного Отчета, подразделов 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый кварта, полугодие и 9 месяцев текущего года, Предварительного отчета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления доработанного Отчета, подразделов 1.2, 1.3 Отчета по итогам работы за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года, Предварительного отчета в Министерство.

3.8. При отсутствии замечаний к Отчету Учреждение размещает его на официальном сайте для размещения информации о государственных

(муниципальных) учреждениях в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9. Отдел внутреннего аудита осуществляет дальнейшее хранение Отчета в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности государственного
бюджетного учреждения, подведомственного
Министерству сельского хозяйства Республики Крым
и об использовании закрепленного за ними государственного
имущества

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » 20 ____ г.

(дата утверждения)

**Отчет
о результатах деятельности**

(название бюджетного учреждения)

**и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества
на 1 января 20 ____ г.**

от « ____ » ____ 20 ____ г.

Раздел 1. Результаты деятельности

Подраздел 1.1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование бюджетного учреждения:

Сокращенное наименование бюджетного учреждения:

КОДЫ

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет учреждения (КПП)

Единица измерения: рубли

по ОКЕИ

Государственный регистрационный номер
записи о создании юридического лица (ОГРН)

Адрес фактического местонахождения учреждения:

Подраздел 1.2. Отчет о выполнении государственного задания

| |
|--|
| |
|--|

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Дата

Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

| |
|------|
| Коды |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности государственного учреждения, по которым ему утверждено государственное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование государственной услуги _____
2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги.

Таблица 1.2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|---|---|----------------------------|----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | значение | | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения | | | | |
| | | | | | | наименование показателя | наименование показателя | | | | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Таблица 1.2.4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|---|---|-------------------------------|---|--------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | единица измерения | значение | | допуск (возможное отклонение) | отклонение, превышающее допустимое (возможное отклонение) | причина отклонения | | | | |
| | | | | | | | утверждено в государственном задании и на отчетную дату | утверждено в государственном задании на отчетную дату | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | код по ОКЕИ | исполнено на отчетную дату | | |
| наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | наименование | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подраздел 1.3. Сводный отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением

| № п/п | Наименование государственного учреждения | Наименование государственной услуги (работы) | Номер реестровой записи | Наименование показателя объема государственной услуги (работы) | Единица измерения | Объем оказания государственной услуги (выполнения работы) в утвержденном государственном задании в натуральных показателях | | Допустимое (возможное) отклонение показателя объема оказанной государственной услуги (выполненной работы), при котором государственное задание считается выполненным | Оценка (эффективность) выполнения государственного задания, % (факт к плану) | Объем субсидии, тыс. рублей | | Примечание |
|-------|--|--|-------------------------|--|-------------------|--|------|--|--|-----------------------------|------|------------|
| | | | | | | план | факт | | | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Таблица 1.4.3. Сведения о производимой продукции

| № п/п | Наименование производимой продукции | Код по ОКВЭД | Объем произведенной продукции | | | Доход от реализации продукции, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|-------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------------|--------------|---|-------|-------------------|
| | | | единица измерения | всего | кем издан ОИВ, учреждение | | | дата | номер | |
| | | | | | | | | | | наименование ОКЕИ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Итого | x | x | | | | x | x | x |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| в связи с невыполнением условий, в том числе по софинансированию расходов | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по публичным договорам | | | | | | | | | | | | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | x | | | | x | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<1> Указываются предельно допустимые значения, установленные Министерством.

<2> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены Министерством в абсолютных значениях (рублях).

<3> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены Министерством, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<4> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Подраздел 1.6. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

| Наименование показателя | Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года | | Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба | | Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба | | | Списано | | Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода | | | |
|--|---|---|--|---------------------------|---|-------|---------------------------------|--------------------------|-------|---|-------|---|-------|
| | всего | из него на взъискании в службе судебных приставов | всего | в том числе: | | всего | из них взъискано с виновных лиц | страховыми организациями | всего | из них в связи с прекращением взъискания по исполнительным листам | всего | из него на взъискании и в службе судебных приставов | |
| | | | | виновные лица установлены | виновные лица не установлены | | | | | | | | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Недостача, хищение денежных средств, всего | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с хищением (кражами) | | | | | | | | | | | | | |
| из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах) | | | | | | x | | x | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| В связи с нарушением условий договоров (контрактов) | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки) | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Вспомогательный персонал, всего | | | | | | | | | | | | |
| из них: <11> | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | | | | | | | | | | | | |
| из них: <11> | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

| Группы персонала | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <15> | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|--------|-----|--|--|---|---|-----|--|----|
| | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения | | | | | |
| | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | числе: | ОМС | за счет средств от приносящей деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии и на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | ОМС | за счет средств от приносящей деятельности | |
| | из федерального бюджета | из бюджета Российской Федерации и местных бюджетов | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | из федерального бюджета | из бюджета Российской Федерации и местных бюджетов | | | |
| 1 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

| 1 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Основной персонал, всего | | | | | | | | | | | | |
| из них: <11> | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | | | | | | | | | | | | |
| из них: <11> | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | | | | | | | | | | | | |
| из них: <11> | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<5> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<6> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показателем не учитывается.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом

договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

- <8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <10> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <11> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- <12> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <13> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- <14> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <15> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено Министерством.
- <16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.
- <17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
- <18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работников учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Подраздел 1.8. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета <21> | Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года <22> | Остаток средств на счете на конец отчетного периода <22> |
|--|----------------|--|------|-------|--|--|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

<21> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<22> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Таблица 1.9.1.1. Сведения о возврате средств субсидии ЦК <23>

| № п/п | Наименование ЦК | ИНН ЦК | Реквизиты документа, подтверждающего возврат субсидии | Причина возникновения неиспользованного остатка | Объем полученной субсидии, рублей | | | Объем средств субсидии к возврату, рублей | | | Объем возвращенных средств субсидии, рублей | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|--------|---|---|--|---------------------------------------|---------|---|----------------------|---------------------------------------|---|-------|----------------------|---------------------------------------|---------|--|
| | | | | | в том числе за счет федерального бюджета | бюджета субъекта Российской Федерации | средств | всего | федерального бюджета | бюджета субъекта Российской Федерации | средств | всего | федерального бюджета | бюджета субъекта Российской Федерации | средств | |
| Всего по получателям 20__ года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по получателям 20__ года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

<23>- форма отчетности заполняется в случае получения средств государственной поддержки из федерального бюджета

Таблица 1.9.2. Информация об услугах, оказанных ЦК

| № п/п | Наименование ЦК | Количество получателей услуги, единиц | | | | | | | | | | Количество услуг, предоставленных на платной основе | Количество услуг, предоставленных на основе | Количество услуг, предоставленных привлеченными сторонами организациями, ИП, единиц | | |
|-------|-----------------|---------------------------------------|--------|-------------------|--|-------|-------------------|---|--|---------------------------|---|---|---|---|----|----|
| | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | |
| | | КФХ и ИП | | СПОК | | | | иные субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе (далее соответственно – МСП, АПК) | | | | | | | | |
| | | Всего | из них | грантополучателей | получателей иных мер государственной поддержки | Всего | грантополучателей | получателей средств в рамках субсидии | получателей иных мер государственной поддержки | личных подсобных хозяйств | иных субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе (далее соответственно – МСП, АПК) | того услуг, предоставленных на безвозмездной основе, единиц | всего услуг, единиц | тыс. рублей | 17 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Таблица 1.9.3. Информация о деятельности ЦК в сфере создания и развития субъектов МСП

| № п/п | Наименование ЦК | Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития субъектов МСП в АПК и сельскохозяйственной кооперации, единиц | Количество субъектов МСП, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации в отчетном периоде в результате оказания услуг ЦК, единиц | | | | | | |
|-------|-----------------|---|--|-----|---|------|----------------------------------|-------------------|----|
| | | | в том числе | | | | | | |
| | | | всего | КФХ | ИП с видом деятельности по ОКВЭД «Сельское хозяйство» и «Рыбоводство» | СПОК | сельскохозяйственные кооперативы | иные субъекты МСП | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Таблица 1.9.4. Информация о выполнении показателей эффективности деятельности ЦК

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности ЦК | Значение показателя за 20__ год | | |
|-------|--|---------------------------------|-------------|--------------|
| | | плановое | фактическое | % выполнения |
| 1 | Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги ЦК по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц) | | | |
| 2 | Доля КФХ, ИП (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и СПоК (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в субъекте Российской Федерации (процентов) | | | |
| 3 | Охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами МСП, услугами ЦК (процентов) | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<24> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<25> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Подраздел 1.11. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

| Наименование показателя | Адрес | Код по ОКТИМО | Кадастровый номер | Единица измерения | | Используется учреждением | Справочный номер: используется по соглашению об установлении сервитута | Не используется учреждением | | | | Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год) | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|---------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------------------|--|------------------------------|--|--|----------------------------------|--|------------------|-------|--------------------------|----------------|---|----|----|----|--|
| | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | в том числе: | | в том числе: | | всего | по иным причинам | всего | эксплуатационные расходы | налог на землю | | | | | |
| | | | | | | | | на основании договора аренды | на основании договора без оформления права пользования | передано во временное пользование сторонним организациям | без оформления права пользования | | | | | | из них возмещается польза тем же имуществом | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|--|---|---|-------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Итого | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<26> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| для иной деятельности | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | |
| для оказания услуг | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

<28> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

<28> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

| Наименование показателя | Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ | | | | | | | | | | Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| | в оперативном | | | | | в том числе: | | | | | всего | | | | | в оперативном | | | | | в том числе: | | | | |
| | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | на отчетную дату | в среднем за год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| Наименование транспортных средства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей) | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Руководитель структурного подразделения
Министерства**

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Руководитель структурного подразделения
Министерства**

(подпись)

(расшифровка подписи)

<29> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<30> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<31> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.