



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 19.12.2022

№ 839

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 10.12.2021 № 690*

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и постановлением Совета министров Республики Крым от 09.11.2021 № 658 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами) Республики Крым, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Крым и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 10.12.2021 № 690 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов и администратора доходов бюджета Республики Крым» изменения, изложив приложение к нему в новой

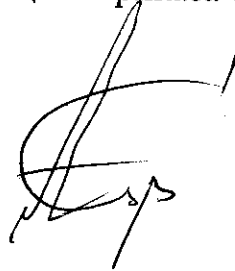
редакции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр



А. САВЧУК

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «10» 12 2021 г. № 690
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от « 19 » 12 2022 № 839)

Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов и администратора доходов бюджета Республики Крым

Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов и администратора доходов бюджета Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Порядком осуществления органами государственной власти (государственными органами) Республики Крым, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Крым и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 09.11.2021 № 658, приказами Федерального агентства по рыболовству от 19.08.2020 № 439 «Об осуществлении территориальными управлениями Росрыболовства полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов» и от 31.05.2022 № 300 «Об установлении Перечня органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области организации и регулирования промышленного и любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, охраны водных биологических ресурсов, о закреплении Перечня источников доходов федерального бюджета».

Порядок устанавливает правила осуществления Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) бюджетных полномочий

главного администратора доходов и администратора доходов бюджета Республики Крым.

I. Общие положения

1. Министерство в качестве главного администратора доходов и администратора доходов бюджета Республики Крым осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Перечне источников доходов бюджета Республики Крым, закрепленных за Министерством.

Перечень источников доходов бюджета Республики Крым, закрепленных за Министерством сельского хозяйства Республики Крым утверждается приказом Министерства.

2. Министерство осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Республики Крым:

2.1. Формирует и представляет в Министерство финансов Республики Крым, следующие документы:

- прогноз поступления доходов соответствующих бюджетов;
- аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части администрируемых доходов;
- сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

2.2. Формирует и представляет в финансовые органы бюджетную отчетность главного администратора по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Крым и (или) финансовым органом соответствующего бюджета.

2.3. Исполняет, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в соответствующие бюджеты в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

2.5. Ведёт реестр источников доходов бюджета Республики Крым по закрепленным за Министерством источникам доходов на основании перечня источников бюджета Республики Крым;

2.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Министерство осуществляет полномочия администратора доходов бюджета Республики Крым:

3.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, в том числе пеней, штрафов.

3.3. Принятие решений о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и представление в управление Федерального казначейства по Республике Крым (далее - УФК) документов для осуществления возврата в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3.4. Принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Республики Крым и представление уведомления в УФК.

3.5. Принудительное взыскание с плательщика платежей в соответствующий бюджет, пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов-исполнителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Определяет порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3.7. Определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3.8. Определяет порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов.

3.9. Определяет порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.10. Определяет порядок действий при возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата.

3.11. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в соответствующий бюджет.

II. Порядок администрирования

1. Управление финансов осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Республики Крым, пеней и штрафов по ним (по государственным контрактам Министерства);

- составление необходимых документов по зачету, уточнению и возврату излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

- направление в УФК документов Министерства по формам, в порядке и в сроки, установленным нормативными правовыми актами Федерального казначейства Российской Федерации:

а) реестр администрируемых доходов;

б) документов для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета Республики Крым и федерального бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

в) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке;

г) уточнение невыясненных поступлений и сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов федерального бюджета на отчетные даты в соответствии с нормативными правовыми актами и Министерства финансов Республики Крым;

- получение от УФК документов, предусмотренных регламентом о порядке и условиях обмена информацией, по формам, установленным нормативными правовыми актами Федерального казначейства Российской Федерации:

а) запрос на выяснение принадлежности платежа;

б) выписка из лицевого счета администратора доходов;

в) справка о перечислении поступлений в бюджет;

г) отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;

- составление и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Республики Крым;

- составление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджетов, кассового плана и данных бухгалтерского учета;

- при наделении Министерства полномочиями главного администратора доходов бюджетов по администрированию поступлений по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным приказом Министерства о бюджетных полномочиях администраторов доходов бюджета Республики Крым, готовит проект приказа о внесении в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

2. Постоянно действующая комиссия Министерства по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Республики Крым в отношении закрепленных источников доходов в части принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым.

3. Управление правовой и судебной работы осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Республики Крым в отношении закрепленных источников доходов:

- организация подачи исковых заявлений о взыскании с дебиторов задолженности по соответствующим платежам в бюджет Республики Крым;
- подготовка и направление исполнительных документов судебным приставам для принудительного взыскания задолженности.

4. Структурные подразделения Министерства в пределах своей компетенции осуществляют следующие бюджетные полномочия администратора начислений доходов бюджета Республики Крым в отношении закрепленных источников доходов:

- оформление и предоставление в управление финансов документов или их копий, являющихся основанием для начисления администрируемых Министерством доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления;

- доведение до плательщиков, а также до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава в случае принудительного взыскания с плательщика платежей в соответствующий бюджет, пеней и штрафов по ним сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход соответствующего бюджета.

- осуществление контроля за правильностью исчисления сумм доходов;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, пеней и штрафов (в досудебном порядке).

Структурные подразделения Министерства предоставляют в управление финансов подтверждающие документы, являющиеся основанием для начисления доходов в течении 3-х дней с момента возникновения основания для начисления дохода.

5. В процессе начисления доходов управление финансов взаимодействует со следующими структурными подразделениями Министерства:

- управлением растениеводства;
- управлением животноводства;
- управлением пищевой и перерабатывающей промышленности;
- управлением экономики;
- управлением сельского развития и социальной политики;
- управлением правовой и судебной работы;
- управление имиджевой политики;
- управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования;
- отделом внутреннего аудита;
- отделом контроля;
- отделом механизации и мелиорации;
- управлением рыболовства и аквакультуры департамента по рыбному хозяйству;
- управлением контроля, надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов департамента по рыбному хозяйству;
- управлением земельной политики и имущественных отношений.

6. Отделом учёта и отчётности управления финансов начисление доходов осуществляется на основании представленных структурными подразделениями Министерства подтверждающих документов, являющихся основанием для начисления доходов.

7. Датой признания и отражения дохода в бюджетном учете, администрируемым Министерством, является дата поступления документа, служащего основанием для начисления дохода в управление финансов.

8. Учет поступления доходов в бюджет осуществляется на основании полученных от УФК по Республике Крым документов операционного дня - выписки из лицевого счета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

III Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится управлением финансов ежемесячно на основании отчёта о состоянии лицевого счёта администратора доходов бюджета по форме КФД 0531787.

2. В случае выявления расхождений с данными УФК устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

3. С целью проведения сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов управление финансов ежеквартально служебной запиской направляет структурным подразделениям Министерства информацию о суммах, подлежащих зачислению в доход бюджета.

4. Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

5. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет соответствующее структурное подразделение Министерства совместно с управлением финансов осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов – копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается соответствующим структурным подразделением Министерства в управление правовой и судебной работы на основании служебной записки.

Управление правовой и судебной работы на основании служебной записки, полученной от соответствующего структурного подразделения Министерства, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

6. Управление финансов составляет бюджетную отчетность администратора доходов республиканского бюджета по формам в соответствии с требованиями и сроками, установленными приказом Министерства финансов Республики Крым.

7. Управление финансов составляет бюджетную отчетность администратора доходов федерального бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные Федеральным агентством по рыболовству.

IV. Учет невыясненных поступлений

1. При уточнении невыясненных поступлений в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания» управление финансов представляет в УФК Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

2. При отсутствии достаточных оснований для уточнения вида и принадлежности платежа, управление финансов запрашивает необходимую информацию в структурном подразделении Министерства, в компетенции которого находится деятельность, в сфере которой были получены средства от плательщика. По запросу управления финансов структурные подразделения Министерства представляют необходимую информацию для идентификации поступления либо уведомляют об отказе в поступлении.

V. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1. Министерство осуществляет взыскание платежей в бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. При направлении дела на рассмотрение в суд (мировому судье) для взыскания платежа одновременно направляется информация, необходимая для заполнения платежного документа, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

В случае взыскания присужденных сумм через территориальный орган Федеральной службы судебных приставов указанная информация доводится до судебного пристава - исполнителя.

3. Взаимодействие Министерства с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами при исполнении постановлений о взыскании администрируемых платежей в бюджет осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации

VI. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм

1. Возврату из бюджета Республики Крым подлежат:

- ошибочно зачисленные средства в бюджет Республики Крым;
- излишне уплаченные (взысканные) платежи в бюджет, пени и штрафы.

2. Возврат излишне уплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявление плательщика в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащее следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименования организации, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц), полные банковские реквизиты;

- причины излишней уплаты;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

2) оригинал документа об оплате (платежное поручение, квитанция) либо его копия, заверенная банком либо руководителем юридического лица или уполномоченным им должностным лицом в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копия документа с реквизитами счета, на который будет производиться возврат, выданного кредитной организацией (при осуществлении возврата физическому лицу). Допускается указание реквизитов в заявлении.

3. Заявление о возврате излишне (ошибочно) уплаченной (взысканной) суммы платежа (далее - заявление) может быть подано в течение трех лет со дня уплаты суммы.

4. Сумма излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа подлежит возврату в течение одного месяца со дня получения заявления Министерством.

5. По итогам рассмотрения документов может быть принято решение:

5.1. о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет плательщику.

В случае принятия решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) сумм на основании заявления о возврате с разрешительной визой руководителя Министерства (либо уполномоченного лица) управление финансов формирует заявку на возврат и передает в УФК по электронным каналам связи;

5.2. об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

Основанием для отказа в возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- отсутствие в заявлении необходимой информации;
- истечение срока возврата денежных средств;
- отсутствие излишне (ошибочно) уплаченных платежей, по данным администратора доходов;

- выявление администратором доходов наличия задолженности по платежам в бюджеты;

- отказ кредитной организации в зачислении денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении.

В случае отказа в возврате излишне уплаченных платежей управление финансов уведомляет плательщика о принятом решении с обоснованием причин отказа.