



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 15.12.2022

№ 827

г. Симферополь

Об утверждении регламента, порядка определения значений результатов предоставления субсидий и форм документов по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 августа 2021 года № 466 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 1).

1.2. Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 2).

1.3. Формы документов по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- 1) Заявка на участие в отборе и предоставлении субсидии (Приложение 3);
- 2) Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат (Приложение 4);
- 3) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии на финансовое обеспечение затрат (Приложение 5);
- 4) Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии (Приложение 6);
- 5) Акт посадки (Приложение 7);
- 6) Реестр использования средств защиты растений и удобрений (Приложение 8);
- 7) Реестр затрат (Приложение 9);
- 8) Акт инвентаризации многолетних эфиромасличных насаждений (Приложение 10);
- 9) Реестр ведомостей начисления заработной платы (Приложение 11);
- 10) Реестр путевых листов (Приложение 12);
- 11) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (Приложение 13);
- 12) Справка о состоянии многолетних эфиромасличных насаждений участника отбора (Приложение 14);
- 13) Справка о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции (Приложение 15).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Арзиева А.Ж.

Первый заместитель министра



А. Зарединова

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход
за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 августа 2021 года № 466 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Постановление № 466, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 466.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – Отчеты) и документов, указанных в абзаце третьем пункта 4.2 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, (Документы к отчету) принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявочной документации, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидии

2.1. Заявочная документация и требования к ней утверждены Постановлением № 466 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы к отчету должна соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации, и Документы к отчету (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора, получателями субсидии в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства;

- Заявочная документация должна содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

2.4. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявочной документации, и Документы к отчету предоставляемых для получения субсидий.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);
- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора).

3.2. Заявочная документация подается на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора вправе предоставить Заявочную документацию в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 466.

3.5. Заявочная документация в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в управление растениеводства, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.8

раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

3.7. Управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 466;

- обоснованности применения ставки субсидий, утвержденной Постановлением № 466;

- соответствия рабочих технологических карт проекту;

- соответствия участников отбора критерию отбора, установленного в подпункте «а» подпункта 1.8.2 пункта 1.8. раздела 1 Порядка.

- проверки актов инвентаризации многолетних насаждений, актов посадки, актов на списание многолетних насаждений, актов расхода семян и посадочного материала, справки о состоянии многолетних насаждений на соответствие их заявленной к субсидированию площади;

- проверки на соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение посадочного материала, выданных соответствующими уполномоченными органами;

- соответствия применяемых химических средств защиты растений и удобрений Государственному каталогу пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ в 2020 году.

Управление растениеводства направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствие реестру затрат платежных документов, заверенных кредитной организацией или участником отбора, подтверждающих оплату; товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов по статьям затрат, реестра ведомостей начисления заработной платы, реестра использования средств защиты растений и удобрений (при наличии указанных затрат), реестра путевых листов, подтверждающих фактическую поставку материалов, работ и услуг, предусмотренных к субсидированию;

- справок-расчетов причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий;

- соответствие участника отбора требованию, установленному в абзаце втором подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- соответствие участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка

3.7.2. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесечной заработной плате работников участника отбора.

3.7.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных участником отбора, предусмотренных подпунктами «а», «э», «ю», подпункта 2.3.1 и «а», «м», «н», «п» подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- копии соглашения, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) управление правовой и судебной работы получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.4. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений, согласовывает Заявочную документацию:

- на соответствие Сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий критерию, указанному в подпункте «б» подпункта 1.8.2. пункта 1.8 раздела 1 Порядка;

- на соответствие документов, указанных в подпунктах «ж», «к» и «ч» подпункта 2.3.1 и в подпунктах «ж», «з» и «и» подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, подтверждающих Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидий.

3.7.3. В течение 1 рабочего дня со дня поступления Заявочной документации:

- а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявочную документацию в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявочную документацию на

соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление растениеводства в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, устраняет выявленные замечания, с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.10. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидии предусмотрены пунктами 3.2-3.6 раздела 3 Порядка.

3.14. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

В случае принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора) управление растениеводства не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и визирует его.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячной заработной платы работников получателя субсидий (в расчете за календарный год));

финансов (в части суммы субсидии, соответствия получателя субсидий условию, установленному в пункте 3.8 раздела 3 Порядка);

правовой и судебной работы (в части полномочий получателя субсидии на подписание соглашения).

Оригинал соглашения хранится в управление финансов.

3.15. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Документов к отчету и Отчетов

4.1. Управление растениеводства проверяет Документы к отчету в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением № 466;

- наличия и соответствия предоставленных Документов к отчету Заявочной документации, заверенных получателем субсидий;

- копий актов посадки за текущий финансовый год;

- копий сертификатов соответствия на посадочный материал;

- копий актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации);

- копий актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья;

4.2. Управление финансов проверяет Документы к отчету в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в управление финансов на предмет наличия и соответствия предоставленных Документов к отчету Заявочной документации, предоставленной для получения субсидии, а именно:

- реестра затрат с указанием документов, подтверждающих факт их возникновения по форме, утвержденной приказом Министерства;

- копий документов, подтверждающих факт возникновения затрат, указанных в реестре затрат: договоры (контракты); товарные накладные или универсальные передаточные документы; акты выполненных работ (оказанных услуг); документы по списанию (расходу) материалов; платежные документы, заверенные кредитной организацией или участником отбора;

- реестра ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат в реестре затрат); реестр путевых листов (при наличии указанных затрат) по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение

о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Получатели субсидий предоставляют на бумажном носителе в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (за квартал, текущий финансовый год).

4.5. Отдел контроля проверяет и согласовывает Отчеты при предоставлении субсидии с целью возмещения затрат в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Отчета в отдел контроля в части достижения значений результатов предоставления субсидий

4.6. Управление растениеводства проверяет и согласовывает Отчеты при предоставлении субсидии с целью финансового обеспечения затрат в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в части достижения значений результатов предоставления субсидии: «сохранение площади заложенных многолетних эфиромасличных насаждений в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии», «объем производства эфиромасличного сырья с площади многолетних эфиромасличных насаждений, находящихся в производственной эксплуатации (в расчете за год), в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии», отдел контроля проверяет и согласовывает Отчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Отчета в отдел контроля на предмет наличия и правильности оформления обоснования значений результатов предоставления субсидий «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год) (рублей)».

4.8. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает расчет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктами 5.4, 5.7 раздела 5 Порядка.

4.9 Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчету в соответствии с номенклатурой дел.

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. По мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1., 1.3.2. пункта 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2021 года № 466 (далее – Порядок) :

а) сохранение площади заложенных многолетних эфиромасличных насаждений в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии – площадь многолетних эфиромасличных насаждений, заявленная к субсидированию получателем субсидии (га).

б) объем производства эфиромасличного сырья с площади многолетних эфиромасличных насаждений, находящихся в производственной эксплуатации (в расчете за год), в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии – объем производства эфиромасличного сырья с площади многолетних эфиромасличных насаждений, находящихся в производственной эксплуатации (в расчете за год), в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$\text{ОП} = \text{Вл.у.} + \text{Вр.эф.},$$

где ОП - объем производства эфиромасличного сырья (ц);

Вл.у. – валовой сбор лаванды узколистной с площади, находящейся в производственной эксплуатации у получателя субсидии (ц);

Вр.эф. – валовой сбор розы эфиромасличной с площади, находящейся в производственной эксплуатации у получателя субсидии (ц);

В случае, если у получателя субсидии ОП = 0 (в расчете за год), то показатель ОП в соглашении (в расчете за год) будет равен 0.

2. По мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1., 1.3.2. пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год), включаемая в соглашение, рассчитывается по формуле:

в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}):

$$Z_{in} = Z_{in-1} \times K_{pin},$$

где: Z_{in-1} – среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии,

K_{pin} – коэффициент повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, устанавливаемый с учетом среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и производительности труда получателя субсидии за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии.

В календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии:

$$Z_{in+1} = Z_{in} \times K_{pin+1},$$

$$Z_{in+2} = Z_{in+1} \times K_{pin+2}$$

$$Z_{in+3} = Z_{in+2} \times K_{pin+3}$$

$$Z_{in+4} = Z_{in+3} \times K_{pin+4},$$

где: Z_{in+1} , Z_{in+2} , Z_{in+3} , Z_{in+4} - среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, соответственно;

K_{pin+1} , K_{pin+2} , K_{pin+3} , K_{pin+4} – коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, соответственно.

Коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии

Показатель		Производительность труда получателя субсидии (среднегодовая выручка (доход) в расчете на 1 среднегодового работника) за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, тыс. руб./чел.			
		до 1000	1000-2000	2000-3000	свыше 3000
Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.	до 16000	1,20	1,26	1,32	1,4
	16000-20000	1,18	1,22	1,28	1,36
	20000-25000	1,12	1,15	1,20	1,25
	25000-30000	1,05	1,08	1,12	1,15
	30000-35000	1,02	1,03	1,04	1,05
	более 35000	1,004	1,008	1,014	1,02

При расчете производительности труда за 3 календарных года, предшествующих году предоставления субсидии, учитываются те годы, в которых имелись работники и выручка (доход). При невозможности расчета производительности труда и значении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, используются коэффициенты повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующие производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в году предоставления субсидии, то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-1} принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии.

Если в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, у получателя субсидии отсутствовали наемные работники, то среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) рассчитывается исходя из значения Z_{in-1} , принимаемого равным минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и с учетом коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, соответствующего производительности труда до 1000 тыс. руб./чел.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}), и в календарных годах, следующих за годом предоставления субсидии, устанавливается на уровне, установленном в ранее заключенных соглашениях и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии с получателем субсидии в соответствующих календарных годах. В остальные годы среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии рассчитывается исходя из размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, и коэффициентов повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

При наличии у получателя субсидии ранее заключенных соглашений на предоставление субсидий и действующих на дату подачи документов на предоставление субсидии, в которых установленный размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году

предоставления субсидии ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на дату подачи документов на предоставление субсидии, и соответствующего коэффициента повышения среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Если с получателем субсидии заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 368 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Республики Крым», предусматривающее обязательство инвестора по обеспечению уровня заработной платы не ниже среднего уровня заработной платы по отрасли в Республике Крым, и среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии (Z_{in-1}), ниже номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым по данным Росстата (при отсутствии официальных данных Росстата за календарный год, предшествующем году предоставления субсидии, в расчет принимается значение за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата), то при расчете среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в календарном году предоставления субсидии (Z_{in}) значение Z_{in-1} принимается равным номинальной заработной платы работников в сельском хозяйстве Республики Крым за календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, или за период года, предшествующего году предоставления субсидии, за который имеются данные Росстата.

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 15 » 12 2022 года № 827

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства
Республики Крым**
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от _____
(участник отбора)

Заявка на участие в отборе и предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2021 года № 466 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию в сумме _____ руб. _____ коп.

(цифрами и прописью)

- на закладку многолетних эфиромасличных насаждений (возмещение части затрат);
- на закладку многолетних эфиромасличных насаждений (финансовое обеспечение затрат);
- на уход за многолетними эфиромасличными насаждениями (возмещение части затрат).

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый /юридический адрес _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) _____
9. ОКПО _____
10. Наименование банка _____
11. Кор.счет _____
12. Расч.счет _____
13. БИК _____
14. Применяемая система налогообложения: _____
15. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 202__ года*

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что _____ не является:

(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «__» _____ 202__ года*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «__» _____ 202__ года*

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование участника отбора)

по состоянию на «__» _____ 202__ года:

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзных мер ограничительного характера.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об _____, о подаваемых _____

(наименование участника отбора)

_____ заявочной документации, иной информации об _____

_____ связанной с отбором.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения _____ условий, целей и порядка

(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения _____ условий, установленных при предоставлении

(наименование участника отбора)

субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения _____
требования о возврате субсидии (части субсидии). (наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе и предоставлении субсидии приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 5) _____ на ___ л. в ___ экз.;

Участник отбора** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «___» _____ 20__ год
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ год

* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, подачи заявки на участие в отборе и предоставлении субсидии;

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат

(участник отбора)

№ п/п	Наименование субсидии (вид работ)	Площадь, га	Культура	Ставка субсидии, рублей за 1 гектар	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*гр.5)	Прямые затраты, рублей **	Сумма субсидий к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Закладка многолетних эфиромасличных насаждений						
2	Уход за многолетними эфиромасличными насаждениями						
	ИТОГО			X			

* Расчет суммы субсидии: Если гр.6<гр.7*0,8, то гр.8=гр.6

Если гр.6≥ гр.7*0,8, то гр.8=гр.7*0,8

** для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора * _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 5
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
«15» 10 2022 года № 827

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение затрат**

(участник отбора)

№ п/п	Наименование субсидии (вид работ)	Площадь, га	Культура	Ставка субсидии, рублей за 1 гектар (гр.3*гр.5)	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*гр.5)	Планируемые затраты, рублей **	Сумма субсидий к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Закладка многолетних эфиромасличных насаждений	3					
ИТОГО							
				X			

* Расчет суммы субсидии: Если гр.6 < гр.7*0,8, то гр.8=гр.6
Если гр.6 ≥ гр.7*0,8, то гр.8=гр.7*0,8
** для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора * _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии

(участник отбора, ОГРН/ ОГРНИП)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на земельный участок ¹	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право пользования земельным участком с указанием срока его действия ²	Местоположение земельного участка ³ (район, сельское (городское) поселение)	Вид собственности (частная, муниципальная, государственная)	Площадь земельного участка, га	Субсидируемая площадь ⁴ , га
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

¹ В качестве документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, указываются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); свидетельство о государственной регистрации права; государственный акт на право собственности, на право постоянные пользования земельным участкам и другие документы.

² В качестве документов, подтверждающих право пользования земельным участком, указываются: договор аренды земельного участка, договор субаренды с указанием данных по основному договору аренды; государственный акт на право постоянного пользования землей; договор безвозмездного пользования земельным участком и другие документы. В случае использования земельных участков, находящихся на праве собственности, в графе 4 указывается «собственность».

³ Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

⁴ Данные о субсидируемой площади указываются согласно справке-расчета на предоставление субсидии, справке-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии.

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 15 » 12 2022 года № 824

Акт посадки

_____ гектаров общей площади
(_____ гектаров площади под насаждениями)

Предприятие _____
Район (город) _____

Срок посадки: начало _____
 конец _____

Схематический план участка

(в масштабе)

Экспликация

Данные об организации площади

Площадь клетки _____

Ширина дорог _____

Характеристика лесных полос
(ширина, конструкция, состав пород)

Геоботаническая характеристика

(рельеф, почва, растительность)

Фактически посажено				Предусмотрено проектом			
Клетка	Сорт	Площадь, га	Количество, шт	Клетка	Сорт	Площадь, га	Количество, шт
Всего:				Всего:			

Характеристика природных условий, предшествующих посадке

1. Наличие зимой снежного покрова (дней) _____
2. Количество выпавших осадков на зиму _____ мм
3. Наступление весны: _____ дата размерзания почвы _____
4. Дата начала весенних работ _____

Примечание: _____

Кто производил разбивку площади _____

Работала бригада, бригадир _____

Подпись агронома, принявшего участок _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Участник отбора

(ФИО)

(подпись)

МП

Агроном

(ФИО)

(подпись)

Реестр использования средств защиты растений и удобрений

(участник отбора)							
Препарат (№ и дата акта списания)	Площадь обработки (внесения), га	Расход на 1 гектар, (л, кг)	Всего исполь- зовано, (л, кг)	Прямые затраты, руб. *	Предусмотрено проектом		
					Расход на 1 гектар, (л, кг)	На всю субсидирую мую площадь, (л, кг)	Затраты, руб. *
ИТОГО:							

* для участников отбора не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
 для участников отбора являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора ** _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

РЕЕСТР ЗАТРАТ

Участник отбора _____
Наименование проекта _____

Наименование работ, материалов, видов затрат в соответствии с проектом	Ед. измерения	Сумма затрат, руб.		Количество (объем)		Стоимость единицы, руб.		Товарные накладные (универсальные передаточные документы)		Платежные документы				
		по проекту	факт	по проекту	факт	по проекту	факт	№, дата	сумма, руб.	№, дата	сумма, руб.			
		без НДС	с НДС	по проекту	факт	по проекту	факт	№, дата	сумма, руб.	№, дата	сумма, руб.			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО:														

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 10
к приказу Министрства
сельского хозяйства Республики Крым
« 15 » 12 2012 года № 824

АКТ
инвентаризации многолетних эфиромасличных насаждений
от " " 20

(наименование участника отбора, район.)

комиссией в составе

руководителя

главного бухгалтера
(бухгалтера)

главного агронома
(агронома)

проведена инвентаризация эфиромасличных насаждений хозяйства.

Эфиромасличные насаждения в хозяйстве занимают общую площадь _____ га, из них молодые _____ га.

Среднее за последние три года валовое производство эфиромасличного сырья _____ тонн.

Реестр ведомостей начисления заработной платы

(участник отбора)

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Объем выполненных работ	Период	Дата и номер ведомости начисления заработной платы	Сумма начисленной заработной платы, рублей			Платежные документы подтверждающие оплату страховых взносов		
						Всего (гр.8+гр.9)	Ручные работы	Механизированные работы	Наименование взносов	Номер и дата платежного документа	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Закладка многолетних эфиромасличных насаждений										
	Итого										
2	Уход за многолетними эфиромасличными насаждениями										
	Итого										
	ВСЕГО:										

Участник отбора* _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Реестр путевых листов

(участник отбора)

№ п/п	Наименование работ	период	ед.изм.	Объём работ	Израсходовано ГСМ, л	Сумма, руб. *
1	Закладка многолетних эфиромасличных насаждений					
2	Уход за многолетними эфиромасличными насаждениями					
	Итого					

* для участников отбора не являющихся налогоплательщиком НДС указать с НДС;
 для участников отбора являющихся налогоплательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора** _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
 Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

_____ (участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/ru/document/show/3918>);

** - организациями выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно формам №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора ***

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 14
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики
Крым
«15» 12 2022 года № 827

СПРАВКА
О СОСТОЯНИИ МНОГОЛЕТНИХ ЭФИРОМАСЛИЧНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
УЧАСТНИКА ОТБОРА

(участник отбора)

Годы	Наименования насаждений	Площадь многолетних эфиромасличных насаждений в производственной эксплуатации, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га	Площадь многолетних эфиромасличных насаждений, выводимых из эксплуатации, га
1	2	3	4	5	6
2019*	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей лекарственный				
	розмарин				
2020*	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей лекарственный				
	розмарин				
2021*	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей лекарственный				
	розмарин				
2022	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей лекарственный				
	розмарин				
2023	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей лекарственный				
	розмарин				
2024	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей лекарственный				
	розмарин				
2025	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей лекарственный				
	розмарин				
2026	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				

Справка
о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной)
переработке сельскохозяйственной продукции

(участник отбора)

Наименование продукции	Объем производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии, тонн	Объем производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за текущий год (с 01.01.2022 по «__» ____ 2022)*, тонн
1	2	3

* - с 1 января до 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в отборе

Участник отбора** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора