



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

П Р И К А З

25.11.2022

№ 182-н

г. Симферополь

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на ^{обеспечение} ^{исполнение} ^{выполнение} ^{обязанностей}, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», согласно Положения о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224 (с изменениями), с целью защиты персональных данных, обрабатываемых в Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее – Правила).

2. Руководителям структурных подразделений довести приказ до своих подчиненных в день утверждения и обеспечить реализацию Правил.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника.

Первый заместитель начальника

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters and a long horizontal stroke extending to the right.

Я. В. Латышев

Утверждено
приказом Службы по
экологическому и
технологическому надзору
Республики Крым
от «25» __11__ 2022 г. № 182-п

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Правила определяют порядок действий при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей, поданных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Запросы), правила ведения делопроизводства по Запросам, поступающим в адрес Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым. (далее – Крымтехнадзор), а также осуществления контроля за соблюдением Правил.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми сотрудниками Крымтехнадзора, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки Запросов.

II. Права субъекта персональных данных

2.1. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Крымтехнадзором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Крымтехнадзором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Крымтехнадзора, сведения о лицах

(за исключением работников Крымтехнадзора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Крымтехнадзором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Крымтехнадзора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения Крымтехнадзором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Крымтехнадзора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Сведения, указанные в п.2.1. настоящих правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Крымтехнадзором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Крымтехнадзором Запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Крымтехнадзором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. Сведения, указанные в п.2.1. настоящих правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Крымтехнадзором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. В случае, если сведения, указанные в п.2.1. настоящих правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его Запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Крымтехнадзор или направить ему повторный Запрос в целях получения сведений, указанных в п.2.1. настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не

ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального Запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Крымтехнадзор или направить ему повторный Запрос в целях получения сведений, указанных в п.2.1. настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.2.5. настоящих правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный Запрос наряду со сведениями, указанными в п.3.3. настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного Запроса.

2.7. Крымтехнадзор предоставляет сведения, указанные в п.2.1. настоящих правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо Запрос, если иное не указано в обращении или Запросе.

2.8. Крымтехнадзор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного Запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным в п.2.5. и п.2.6. настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного Запроса лежит на Крымтехнадзоре.

2.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

III. Прием и регистрация Запросов

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются Крымтехнадзором субъекту персональных данных или его представителю при получении Крымтехнадзором Запроса.

3.2. Запрос может быть направлен в Крымтехнадзор лично, через представителя, почтовым отправлением, по электронным канал в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Крымтехнадзором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Крымтехнадзором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, Крымтехнадзор направляет письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Поступившие в Крымтехнадзор Запросы регистрируются в день их поступления в системе электронного документа «Диалог» в порядке установленным Инструкцией по делопроизводству в Крымтехнадзоре.

3.6. Запрос, ошибочно поступивший в Крымтехнадзор направляется сотрудником отдела организационной работы, делопроизводства и закупок ответственным за работу с заявителями по указанному в Запросе адресу с сопроводительным письмом с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя, направившего Запрос, о переадресации Запроса.

3.7. Днем обращения считается дата регистрации Запроса.

3.8. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в Крымтехнадзоре заносит необходимую информацию о Запросе в журнал учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных (далее – Журнал) (приложение № 1).

3.9. После регистрации, в тот же день, Запрос передается руководству для рассмотрения и определения сотрудника Крымтехнадзора, ответственного за рассмотрение поступившего Запроса и подготовку ответа на Запрос (далее –

уполномоченный сотрудник Крымтехнадзора).

3.10. Уполномоченным сотрудником при получении Запроса обеспечивается:

- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение Запроса;
- б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушений прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- в) направление письменных ответов по существу Запроса.

3.11. Ответы на Запросы оформляются в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в Крымтехнадзоре.

3.12. Уполномоченный сотрудник Крымтехнадзора информирует ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Крымтехнадзоре о подготовке и отправке ответа на Запрос в день отправки ответа. После чего, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Крымтехнадзоре, делает соответствующую отметку в Журнале.

IV. Обязанности Крымтехнадзора при получении Запроса субъекта персональных данных или его представителя, главой также уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

4.1. Крымтехнадзор обязан сообщить в порядке, предусмотренном главой 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения Запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Крымтехнадзором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении Запроса Крымтехнадзор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение п.2.9.настоящих Правил или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения Запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Крымтехнадзором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.3. Крымтехнадзор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных

данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Крымтехнадзор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Крымтехнадзор обязан уничтожить такие персональные данные. Крымтехнадзор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4. Крымтехнадзор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по Запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого Запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Крымтехнадзором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

V. Контроль за соблюдение Правил

5.1. Контроль за соблюдением Правил возлагается на руководителей структурных подразделений Крымтехнадзора.

5.2. Организация делопроизводства по Запросам и контроля за своевременным рассмотрением Запросов, поступивших в адрес Крымтехнадзора осуществляется отделом организационной работы, делопроизводства и закупок.

5.3. Организация делопроизводства по Запросам и контроля за своевременным, объективным и полным рассмотрением Запросов, поступивших в структурное подразделение Крымтехнадзора, осуществляется их руководителем.

5.4. Нарушение установленного порядка рассмотрения Запросов влечет в отношении виновных сотрудников Крымтехнадзора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов персональных
данных или их представителей в Службе
по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым

Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных в Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым

№ п/п	Ф. И. О. обратившегося лица	Документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица *	Сведения о запросе		Действие по обращению	Сведения о принятом решении		Подпись исполнителя	Примечания
			Дата поступления запроса	Предмет		Дата отправки ответа	Основание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.**	Петров П. П.	Паспорт РФ	01.03.2016	Уничтожение ПДн	Осуществлено уничтожение ПДн	28.03.2016	ч.3 ст.20 ФЗ «О персональных данных»		

*. Субъект персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность. Представитель субъекта персональных данных предоставляет документ, удостоверяющий личность и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия этого представителя.

** В строке приведен пример заполнения Журнала.