



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 09.11.2022

№ 720

г. Симферополь

*О реализации постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 13 октября 2021 года № 603*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2021 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Формы документов для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур:

1) Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в 2022 году за счет бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета (Приложение 1);

2) Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации (Приложение 2);

3) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (Приложение 3);

4) Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в 2022 году за счет бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета (Приложение 4);

5) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в 2022 году за счет бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета (Приложение 5);

6) Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации (Приложение 6);

7) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии на финансовое обеспечение на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации (Приложение 7);

8) Сведения о размере посевных площадей, занятых под зерновыми культурами, и планируемых объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства, по видам зерновых культур (Приложение 8);

9) Сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства (Приложение 9);

10) Реестр документов, подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию (Приложение 10);

11) Реестр фактически понесенных затрат в текущем финансовом году на производство и реализацию зерновых культур (Приложение 11);

12) Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (Приложение 12);

13) Реестр ведомостей начисления заработной платы и страховых взносов (приложение 13);

14) Реестр путевых листов (Приложение 14);

15) Справка о себестоимости семян собственного производства (Приложение 15);

16) Справка о себестоимости органических удобрений собственного производства (Приложение 16);

1.2. Средняя урожайность зерновых культур по соответствующему муниципальному образованию Республики Крым за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (Приложение 17);

1.3. Регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 18);

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

- от 25.10.2021 № 584 «Об утверждении форм документов, регламента, порядка определения значений результатов предоставления субсидии и ставки по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

- от 24.11.2021 № 641 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 25.10.2021 № 584»;

- от 03.12.2021 № 671 «О внесении изменений в приказ в Министерство сельского хозяйства Республики Крым от 25.10.2021 № 584»;

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Арзиева А.Ж.

**Министр**



**А. САВЧУК**

Приложение 1  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «09» 11 2022 года № 720

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии  
на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов  
по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в 2022 году за счет  
бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта из  
федерального бюджета**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «13» октября 2021 года № 603 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

- на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в 2022 году за счет бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета;

- на финансовое обеспечение на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в 2022 году за счет бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета;

**Сведения об участнике отбора:**

1. Полное наименование \_\_\_\_\_

2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_  
9. ОКПО \_\_\_\_\_  
10. Наименование банка \_\_\_\_\_  
11. Кор.счет \_\_\_\_\_  
12. Расч.счет \_\_\_\_\_  
13. БИК \_\_\_\_\_  
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_  
15. Является/ не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:  
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\* \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об \_\_\_\_\_, о подаваемых \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

заявочной документации, иной информации об \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)  
\_\_\_\_\_ связанной с отбором.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий, целей и порядка  
(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, нарушения \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)  
условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии).  
(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации;

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «09» 11 2022 года № 720

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

**Заявление на участие в отборе и предоставлении субсидии  
на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по  
ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за  
счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства  
Российской Федерации**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «13» октября 2021 года № 603 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

- на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по ставке 1 тонну реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации
- на финансовое обеспечение на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации.

**Сведения об участнике отбора:**

1. Полное наименование \_\_\_\_\_  
2. Почтовый /юридический адрес \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_  
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_  
7. КПП \_\_\_\_\_  
8. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \_\_\_\_\_  
9. ОКПО \_\_\_\_\_  
10. Наименование банка \_\_\_\_\_  
11. Кор.счет \_\_\_\_\_  
12. Расч.счет \_\_\_\_\_  
13. БИК \_\_\_\_\_  
14. Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_  
15. Является/ не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участник отбора – индивидуальный предприниматель).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:  
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела I Порядка по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\*.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года\* \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) информации об \_\_\_\_\_, о подаваемых \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

заявочной документации, иной информации об \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_, связанной с отбором.

Требования, установленные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий, целей и порядка  
(наименование участника отбора)

предоставления субсидий, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидий, нарушения \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора) условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, обязуемся возвратить полученную субсидию (части субсидии) на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения \_\_\_\_\_ требования о возврате субсидии (части субсидии).  
(наименование участника отбора)

К настоящей заявке на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 7) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации;

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Справка о подтверждении статуса  
сельскохозяйственного товаропроизводителя**

(наименование участника отбора)

за период с « » « » год по « » « » год\*

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 *100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)\*\*

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора\*\*\*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявления на участие в отборе и предоставлении субсидии (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

\*\* - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

### СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в 2022 году за счет бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2022 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей	Затраты на производство и реализацию, рублей*	Объем произведенных и реализованных культур урожая 2021-2022 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей гр. 5 × гр. 6	Совокупный объем государственной поддержки – сумма ранее полученных иных субсидий, руб. гр. 7+ гр.3	Сумма субсидии, рублей **
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пшеница				2147			
2	Рожь				2147			
3	Кукуруза				2147			
4	Ячмень				2147			
<b>ВСЕГО</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			

\*Затраты на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с реестром фактически затрат на производство и реализацию зерновых культур (Приложение 8);

\*\* гр 9.= гр. 7 если гр.7 + гр. 3) ≤ гр.4 × 50 % / 100 %;

гр 9 = гр. 4 × 50% / 100 %, если (гр. 7 + гр.3) > гр. 4 × 50 % / 100 %;

Участник отбора\*\*\*

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ**  
на финансовое обеспечение на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021 и 2022 годов по ставке на 1 тонну реализованных  
зерновых культур в 2022 году за счет бюджетных ассигнований иного межбюджетного трансферта  
из федерального бюджета

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2022 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей	Планируемые затраты на производство и реализацию, рублей	Планируемый объем производства и реализации культур урожая 2021-2022 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей гр. 5 × гр. 6	Совокупный объем государственно-й поддержки – сумма ранее полученных иных субсидий, руб. гр. 7+ гр.3	Сумма субсидии, рублей *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пшеница				2147			
2	Рожь				2147			
3	Кукуруза				2147			
4	Ячмень				2147			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			

\*гр. 9 = гр. 7, если  $(гр.5 \times гр.6 + гр. 3) \leq гр.4 \times 50\% / 100\%$ ;  
гр. 9\* = гр. 4 × 50% / 100 %, если  $(гр. 7+ гр.3) > гр. 4 \times 50\% / 100\%$ ;

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2022 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей	Затраты на производство и реализацию, рублей*	Объем произведенных и реализованных культур урожая 2021-2022 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей гр. 5 × гр. 6	Совокупный объем государственной поддержки – сумма ранее полученных иных субсидий, руб. гр. 7+ гр.3	Сумма субсидий, рублей **
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пшеница				2000			
2	Рожь				2000			
3	Кукуруза				2000			
4	Ячмень				2000			
<b>ВСЕГО</b>		X	X		X			

\*Затраты на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с реестром фактически затрат на производство и реализацию зерновых культур (Приложение 8);

\*\*гр. 9= гр. 7, если  $(гр.7 + гр. 3) \leq гр.4 \times 50\% / 100\%$ ;

Гр. 9 = гр. 4 × 50% / 100 %, если  $(гр. 7 + гр.3) > гр. 4 \times 50\% / 100\%$ ;

Участник отбора\*\*\*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ**  
на финансовое обеспечение на производство и реализацию зерновых культур урожая 2022 года по ставке на 1 тонну  
реализованных зерновых культур с 1 августа 2022 года за счет бюджетных ассигнований резервного фонда  
Правительства Российской Федерации

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Полученная в 2022 году государственная поддержка на цели предоставления субсидии по другим направлениям поддержки, рублей	Планируемые затраты на производство и реализацию, рублей	Планируемый объем производства и реализации культур урожая 2021-2022 года, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей гр. 5 × гр. 6	Совокупный объем государственной поддержки – сумма ранее полученных иных субсидий, руб.	Сумма субсидии, рублей *
1	2	3	4	5	6	7	гр. 7+ гр.3	9
1	Пшеница				2000			
2	Рожь				2000			
3	Кукуруза				2000			
4	Ячмень				2000			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			

\* гр. 9= гр. 7, если (гр.7 + гр. 3) ≤ гр.4 × 50 % / 100 %;

Гр. 9= гр. 4 × 50% / 100 %, если (гр. 7 + гр.3) > гр. 4 × 50 % / 100 %;

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющийся юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 8  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «09» 11 2022 г. № 720

**Сведения о размере посевных площадей, занятых под зерновыми культурами, и планируемых объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства, по видам зерновых культур**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновых культур	Посевная площадь, га		Объем реализации, тонн		Планируемый объем реализации в 2022 году, тонн
		2021 год	2022 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
1	Пшеница					
2	Рожь					
3	Кукуруза					
4	Ячмень					
	<b>ИТОГО</b>					

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 9  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «09» 11 2022 года № 720

**СВЕДЕНИЯ**  
**об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Произведено, тонн	из них реализовано, тонн	
			Всего, тонн	Заявлено к субсидированию, тонн
1	2	3	4	5
1	Пшеница			
2	Рожь			
3	Кукуруза			
4	Ячмень			
<b>Итого</b>				

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 10  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «09» 11 2022 года № 720

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих реализацию зерновых культур собственного**  
**производства, заявленных к субсидированию в 20\_\_г.**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Реализация зерновых культур, заявленных к субсидированию	
		наименование документа, №, документа	объем, тонн
1	2	3	4
1	Пшеница		
	Итого	X	
2	Рожь		
	Итого	X	
3	Кукуруза		
	Итого	X	
4	Ячмень		
	Итого	X	X
Итого		X	X

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 11

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым от «09» 11 2022 года № 720

## РЕЕСТР

### Фактически понесенных затрат в текущем финансовом году на производство и реализацию зерновых культур в 20\_\_ г.

(наименование участника отбора)

Наименование зерновых культур	Наименование затрат	Договор				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы			Документы по списанию (акт списания и др.)			
		№, дата	Количество (кг, тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество, кг.	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	№, дата	Сумма, руб.*	Количество, кг.	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Пшеница																
...																
Итого																
Рожь																
...																
Итого																
Кукуруза																
...																
Итого																
Ячмень																
...																
Итого																
Итого:																

\* для участников отбора не являющихся плательщиком НДС указать с НДС; для участников отбора являющихся плательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора\*\*

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

### Справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора

(участник отбора)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	Среднегодовая численность работников*, чел.			
2	Фонд начисленной заработной платы*, тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата*, руб.			
4	Выручка**, тыс. руб.			
5	Производительность труда (выручка в расчете на 1 среднегодового работника), тыс. руб./чел.			

\*- при заполнении руководствоваться Рекомендациями по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы», размещенными на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым (<https://msh.rk.gov.ru/document/show/3918>);

\*\* - организациям выручка отражается в соответствии с данными формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- КФХ и ИП указывают доход за исключением прочего дохода от реализации основных средств (земельных участков, зданий, техники, машин, оборудования, продуктивного скота) и полученных средств государственной поддержки согласно формам №1-КФХ или №1 – ИП отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за соответствующий год.

Участник отбора \*\*\*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Регистр ведомостей начисления заработной платы и страховых взносов**

(участник отбора)

№ п/п	Культура	Наименование работ	Период	Ведомость начисления заработной платы			Платежные документы подтверждающие оплату страховых взносов			
				Номер и дата	Сумма начисленной заработной платы, рублей		Наименование взносов	Номер и дата	Сумма, рублей	
					Всего	в том числе на субсидируемые работы				Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Пшеница									
	...									
	Итого									
2	Рожь									
	...									
	Итого									
3	Кукуруза									
	...									
4	Ячмень									
	...									
	Итого									
	ВСЕГО:									

Участник отбора\*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбор

## Реестр путевых листов

(наименование участника отбора)

№п/п	Наименование культур	Период выполнения работ	Ед. изм.	Объем работ	Израсходовано – ГСМ, л ( кг)	Цена 1 л (кг) ГСМ, руб. *	Сумма, рублей
	Пшеница						
	...						
	<b>Итого</b>						
	Рожь						
	...						
	<b>Итого</b>						
	Кукуруза						
	...						
	<b>Итого</b>						
	Ячмень						
	...						
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	

\* для участника отбора, не являющегося плательщиком НДС, указать с НДС;  
для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 15  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от « 09 » 11 2022 г. № 720

**Справка  
о себестоимости семян собственного производства**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Культура	Объем семян собственного производства, использованных в 2022 году, тонн	Себестоимость 1 тонны семян, использованных в 2022 году, руб.

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Справка  
о себестоимости органических удобрений  
собственного производства**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

№ п/п	Культура	Наименование органических удобрений собственного производства	Объем органических удобрений, собственного производства использованных в 2022 году, тонн	Себестоимость 1 тонны органических удобрений для предоставления субсидии, руб.

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Средняя урожайность зерновых культур по соответствующему  
муниципальному образованию Республики Крым за 5 лет,  
предшествующих текущему финансовому году**

Район	Средняя урожайность за 5 лет, ц/га *			
	пшеница	ячмень	рожь	кукуруза
Бахчисарайский	26,2	20,4	8,2	28,9
Белогорский	18,0	19,04	11,4	23,6
Джанкойский	23,0	21,7	13,4	56,04
Кировский	21,3	20,8	15,2	59,6
Красногвардейский	23,7	22,9	20,3	43,1
Красноперекопский	27,4	29,4	6,3	43,2
Ленинский	30	24,7	0	31,928,8
Нижнегорский	19,5	20,2	13,8	32,3
Первомайский	22,7	23,9	14,3	43,2
Раздольненский	26,8	27,2	14,7	32,7
Сакский	22,8	23,4	9,6	21,9
Симферопольский	30,1	28	16,7	37,2
Советский	19,5	19,8	14,6	23,3
Черноморский	24,6	23,4	5,2	10,4

\*по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю за 2017-2021 годы

**Регламент**  
**по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим**  
**лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),**  
**индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) зерновых культур части затрат на производство и реализацию**  
**зерновых культур в рамках реализации Государственной программы**  
**развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной**  
**продукции, сырья и продовольствия**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2022 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 603, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 603.

1.3 Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – Отчеты) и документов, указанных в абзаце третьем пункта 4.2 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период на энергоносители для производства овощей защищенного грунта.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация,

Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация, Документы принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» [www.msh.rk.gov.ru](http://www.msh.rk.gov.ru).

## **2. Требования к Заявочной документации, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидии**

2.1. Заявочная документация и требования к ней утверждены Постановлением № 603 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация и Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;
- формы Заявочная документация (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать утвержденным формам;
- Заявочная документация и Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;
- применение факсимильной подписи не допускается;
- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Отзыв Заявочной документации и Документов к отчету осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве (далее – Журнал регистрации), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника документации, предоставляемой для получения субсидий.

2.4. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявочной документации и Документов к отчету, предоставляемых для получения субсидии.

### **3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве**

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке управления растениеводства размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 3 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора).

3.2. Заявочная документация и Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора вправе предоставить Заявочную документацию и Документы к отчету в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 603.

3.5. Заявочная документация и Документы к отчету в Министерстве регистрируются управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации, после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.6. Во исполнение резолюции руководства (министр сельского

хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) Заявочная документация в день регистрации в Министерстве поступает в управление растениеводства, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

3.7. Управление растениеводства согласовывает Заявочную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Министерство, указанной в объявлении о проведении отбора, на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- комплектности Заявочной документации в соответствии с Постановлением № 603;
- соответствия предоставленных участником отбора Заявочной документации установленным формам;
- соответствия участника отбора требованиям, предусмотренными абзацами «а», «г», «д» подпункта 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 Порядка

Управление растениеводства направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидии и справке-расчете потребности участника отбора в средствах субсидии;

- соответствия затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая 2021-2022 года, указанных в справке – расчете на предоставление субсидии, договорам, товарным накладным или универсальным передаточным документам, платежным документам;

- неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или наличия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в сумме, не превышающее 300 000 руб., по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением

иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзных мер ограничительного характера;

3.7.2. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части:

- правильности расчета показателей в справке о среднемесечной заработной плате работников участника отбора.

3.7.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявочную документацию на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия заявленных кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодом, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленному) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители;

- соответствия участника отбора требованию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка на основании документов, предоставленных участником отбора, предусмотренных подпунктами «г», «т», «у» подпункта 2.3.1 и подпунктами «г», «к», «л» подпункта 2.3.2 пункта 2.3. раздела 2 Порядка;

- наличия в Заявочной документации копии соглашения, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.7.4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работ противодействия коррупции, согласовывает Заявочную документацию на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные

настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление растениеводства в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявочной документации в Министерстве, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, устраняет выявленные замечания, путем представления в Министерство сопроводительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.10. В случае наличия замечаний и (или) принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления растениеводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявочной документации на стадии рассмотрения Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.12. Порядок определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пунктах 2.12 и 2.13 раздела 2 Порядка.

3.13. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидии определены пунктам 3.2 – 3.9 раздела 3 Порядка

В случае принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора) управление растениеводства не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и визирует его.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- экономики (в части значения результата предоставления субсидии – среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии (в расчете за календарный год);

- финансов (в части суммы субсидии, отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия);

- правовой и судебной работы (в части полномочий получателя субсидии на подписание соглашения).

3.14. Соглашение заключается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ЭБ) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения об определении получателей субсидий (победителей отбора).

3.15. Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Заявочной документации, Документов в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения Документов к отчету и Отчетов**

4.1. Управление растениеводства проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением № 603

- наличия документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства и понесенные затраты: договоры; товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, заверенные получателем субсидии;

- копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 530 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», предоставленных в орган статистики, за текущий финансовый год, заверенные участником отбора, с указанием даты предоставления в орган статистики.

4.2. Управление финансов проверяет Документы к отчету в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в управление финансов на предмет наличия и соответствия предоставленных Документов к отчету Заявочной документации, предоставленной для получения субсидии;

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Получатели субсидий предоставляют посредством ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (за квартал, текущий финансовый год).

4.5. Отдел контроля проверяет Документы к отчету в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Документов к отчету в отдел контроля на предмет наличия и правильности оформления обоснования значений результатов предоставления субсидий «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете за календарный год) (рублей)».

4.6. Отдел контроля согласовывает предоставленные Отчеты в части достижения значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением, отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 5.3 раздела 5 Порядка и размещает расчет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные подпунктом 5.4 раздела 5 Порядка.

4.8 Управление растениеводства осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчету в соответствии с номенклатурой дел.