



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

«14» 10 2022 г.

г. Симферополь

№ 6850

О создании Комиссии по вопросам снятия с контроля договоров купли-продажи объектов приватизации, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе), заключенных до 18 марта 2014 года, при Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 46-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Крым», Законом Республики Крым от 01 апреля 2019 года № 587-ЗРК/2019 «О порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 03 сентября 2014 года № 242-У «Об уполномоченном органе», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157 (с изменениями), Положением о порядке контроля за выполнением собственниками (покупателями) объектов приватизации условий договоров купли-продажи, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики

Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе) до снятия договоров с контроля, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 15 августа 2022 года № 592, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по вопросам снятия с контроля договоров купли-продажи объектов приватизации, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной республике Крым и г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе), заключенных до 18 марта 2014 года, при Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым.

2. Утвердить состав Комиссии по вопросам снятия с контроля договоров купли-продажи объектов приватизации, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе), заключенных до 18 марта 2014 года, согласно приложению 1 к настоящему приказу (прилагается).

3. Утвердить Регламент работы Комиссии по вопросам снятия с контроля договоров купли-продажи объектов приватизации, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе), заключенных до 18 марта 2014 года, согласно приложению 2 к настоящему приказу (прилагается).

4. Отделу информационного обеспечения информационно-аналитического управления Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Крым Москвину Г.Ю.

Министр



Л. КУЛИНИЧ

Приложение 1
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 18.10.2022 № 6957

СОСТАВ

**Комиссии по вопросам снятия с контроля договоров
купи-продажи, находившихся на контроле Фонда имущества
Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым,
регионального отделения Фонда государственного имущества Украины
в Автономной Республике Крым и г. Севастополе
(и его Представительства в г. Симферополе),
заключенных до 18 марта 2014 года**

КУЛИНИЧ

Лариса Витальевна

– министр имущественных и земельных отношений Республики Крым, председатель Комиссии;

МОСКВИНА

Галина Юрьевна

– Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым, заместитель председателя Комиссии;

ЛЕВЕНКО

Оксана Юрьевна

– заведующий отделом приватизации управления корпоративных отношений и приватизации Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

АНАТОЛИДИ

Юлия Александровна

– начальник управления финансов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;

АФАНАСЬЕВА

Александра Олеговна

– заместитель начальника управления – заведующий отделом корпоративного управления управления корпоративных отношений и приватизации Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;

ДЫМОВ

Денис Петрович

– начальник управления контроля за использованием государственного имущества и земель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;

ЕНЕНКО

Виктория Викторовна

– начальник управления по представительству в судебных и правоохранительных органах Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;

КЛЫПА

Надежда Николаевна

– советник Председателя Государственного совета Республики Крым Секретариата Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей Аппарата Государственного Совета Республики Крым;

ОЛЕФИР

Светлана Владимировна

– заведующий отделом правовой экспертизы в сфере имущественных отношений управления по правовому обеспечению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым;

СМЕТАНЮК

Наталья Васильевна

– начальник управления корпоративных отношений и приватизации Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Приложение 2
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «12» 10 2022 года № 6950

РЕГЛАМЕНТ
работы Комиссии по вопросам снятия с контроля договоров
купли-продажи объектов приватизации, находившихся на контроле Фонда
имущества Автономной Республики Крым,
Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда
государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и
г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе), заключенных
до 18 марта 2014 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам снятия с контроля договоров купли-продажи объектов приватизации, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе), заключенных до 18 марта 2014 года (далее – Комиссия), является постоянно действующим органом при Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Минимущество Крыма).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, Положением о порядке контроля за выполнением собственниками (покупателями) объектов приватизации условий договоров купли-продажи, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и г. Севастополе (и его Представительства в г. Симферополе) до снятия договоров с контроля, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 15 августа 2022 года № 592 (далее – Положение о порядке контроля), а также настоящим Регламентом.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является принятие решений по вопросам снятия с контроля Минимущества Крыма договоров купли-продажи объектов приватизации, находившихся на контроле Фонда имущества Автономной Республики Крым, Фонда имущества Республики Крым, регионального отделения Фонда государственного имущества Украины в Автономной Республике Крым и г. Севастополе (и его

Представительства в г. Симферополе), заключенных до 18 марта 2014 года (далее – Договоры купли-продажи).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных в разделе 5 Положения о порядке контроля.

2.2.2. Подготовка решений (предложений) по вопросам снятия Договоров купли-продажи с контроля.

2.2.3. Обеспечение единого подхода, а также объективности и беспристрастности при рассмотрении документов по вопросам снятия с контроля Минимущества Крыма Договоров купли-продажи.

2.2.4. Полное и своевременное рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

2.2.5. Недопущение нарушения прав и законных интересов Республики Крым при принятии Комиссией решений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с целями и задачами имеет право:

3.1.1. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, необходимую для обеспечения деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию, доклады, предложения.

3.1.3. Привлекать к работе Комиссии экспертов, консультантов, представителей исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления.

3.1.4. Осуществлять иные полномочия в соответствии с целями и задачами Комиссии.

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является министр имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и является председательствующим на заседаниях Комиссии;

– назначает дату и время заседания Комиссии;

– объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

– в случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря предлагает

кандидатуру секретаря из состава Комиссии на проводимом заседании;

- открывает, закрывает и ведет заседание Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии представителей, указанных в пункте 5.11 раздела 5 Положения о порядке контроля;
- подписывает совместно с членами Комиссии протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии, в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Регламентом.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- оглашает повестку дня заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует оформление и рассылку решений Комиссии;
- ведет организационно-техническую работу;
- несет ответственность за хранение документов Комиссии;
- исполнять поручения Председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов состава Комиссии, кандидатура которого предлагается Председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, предоставленными на заседание Комиссии в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Положения о порядке контроля;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в её компетенцию, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- инициировать привлечение к работе Комиссии представителей, указанных в пункте 5.11 раздела 5 Положения о порядке контроля;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме свое особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обязаны:

- подписывать протоколы заседаний Комиссии (при условии присутствия на заседании Комиссии);
- присутствовать на заседаниях Комиссии (за исключением уважительных причин);
- выполнять поручения Председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в случаях, установленных подпунктами 5.1.1, 5.1.4–5.1.7 пункта 5.1 раздела 5 Положения о порядке контроля.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, предусмотренных пунктом 5.5 раздела 5 Положения о порядке контроля, либо в случаях, установленных пунктами 5.6, 5.7 раздела 5 Положения о порядке контроля.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

5.5. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, несогласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, а также утверждается приказом Минимущества Крыма.

5.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в деле по контролю за выполнением собственниками (покупателями) условий Договоров купли-продажи.

5.9. Решения Комиссии являются основанием для принятия Минимуществом Крыма решения о снятии Договоров купли-продажи с контроля Минимущества Крыма.