



**ДЕРЖАВНИЙ
КОМІТЕТ У СПРАВАХ
АРХІВІВ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ
АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
АРХИВ ИШЛЕРИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ**

П Р И К А З

13.10.2022

№ 6-н

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Госкомархива от 19 марта 2018 года № 10-н

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 549-У (с изменениям) «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете по делам архивов Республики Крым, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, (приложение 2 к приказу Государственного комитета по делам архивов Республики Крым от 19 марта 2018 года № 10-н «О некоторых вопросах противодействия коррупции») в новой редакции.

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции (Савич А.С.) обеспечить направление копии настоящего приказа в:

2.1. Прокуратуру Республики Крым в электронном и бумажном видах;

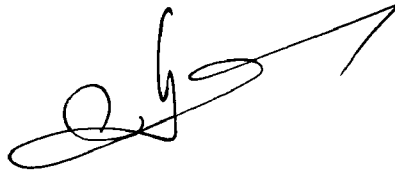
2.2. Аппарат Совета министров Республики Крым в электронном виде в

формате «pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ нормативного правового акта субъекта Российской Федерации на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi) и в виде текста в одном из следующих форматов: «doc», «docx», «odt», «rtf» - в 2-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики и документационного обеспечения (Розанов П.П.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета по делам архивов Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах: «Нормативные правовые документы Государственного комитета по делам архивов Республики Крым», «Документы Государственного комитета по делам архивов Республики Крым по противодействию коррупции/2022».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



О.В. Лобов

Приложение 2
к приказу Государственного комитета
по делам архивов Республики Крым
от 19.03.2018 № 10-н
(в редакции приказа Государственного
комитета по делам архивов Республики
Крым от 13.10.2022 № 6-н)

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера государственных
гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в
Государственном комитете по делам архивов Республики Крым, их
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и
представления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете по делам архивов Республики Крым, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее - Порядок) устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете по делам архивов Республики Крым (далее - гражданские служащие), их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее - Госкомархив) и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте Госкомархива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 Порядка) о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 Порядка, за весь период замещения гражданским служащим должностей, замещение которых влечет

за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Госкомархива и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Госкомархива сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется:

Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым по представлению Аппарата Совета министров Республики Крым - в отношении председателя Госкомархива, его заместителей и их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;

отделом информационного обеспечения, организации использования информации документов Госкомархива совместно с отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Госкомархива – в отношении гражданских служащих.

6. Сотрудник отдела информационного обеспечения, организации использования документов Госкомархива в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации сообщает о нем гражданскому служащему, в отношении которого поступил запрос.

7. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Госкомархива и не относятся к информации, указанной в пункте 3 Порядка.

8. Гражданские служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Госкомархива и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.