



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 12.09.2022

№ 579

г. Симферополь

*Об утверждении форм документов и регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 18 августа 2022 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Утвердить:

1.1 Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства (Приложение 1).

1.2. Формы документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства:

- 1) Заявка на участие в отборе (Приложение 2);
- 2) Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (Приложение 3);
- 4) Справка-расчёт на предоставление субсидий по посевам и посадкам сельскохозяйственных культур, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 4);
- 5) Справка-расчёт на предоставление субсидий по многолетним насаждениям пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 5);
- 6) Справка-расчёт на предоставление субсидий по животным (птице) пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 6);
- 7) Справка-расчёт на предоставление субсидий по сельскохозяйственным объектам и объектам инфраструктуры, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 7);
- 8) Справка-расчёт на предоставление субсидий по материальным ценностям пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 8);
- 9). Справка-расчёт на предоставление субсидий по объектам аквакультуры пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 9).

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра**



**А. Зарединова**

**Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 18 августа 2022 года № 603 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства» (далее – Постановление № 603, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 603.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- документов, указанных в п 2.3 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – Заявочная документация);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, (далее – Отчет) указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидий.

1.4 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявочная документация принимается в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней). Пропуск в здание

осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14 июня 2016 года № 623-р.

1.5. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» [www.msh.rk.gov.ru](http://www.msh.rk.gov.ru).

## **2. Требования к Заявочной документации, представляемой участниками отбора**

2.1. Заявочная документация и требования к ней утверждены Постановлением № 603 и настоящим приказом.

2.2. Заявочная документация должна соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- формы Заявочной документации (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), представляемых участниками отбора в Министерство для получения субсидий, должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства;

- Заявочная документация должна содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- документы должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность Заявочной документации, предоставляемой для получения субсидий.

## **3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве**

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики по заявке сектора гражданской защиты, охраны труда и МТО управления животноводства (далее – Сектор) размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>):

- объявление о проведении отбора (не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема Заявочной документации);

- информацию о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора (в течение 2 рабочих дней с даты определения получателей субсидий (победителей отбора).

3.2. Заявочная документация подается на основании доверенности на право подачи Заявочной документации в Министерство (за исключением

случаев подачи Заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, действует на основании нотариальной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Участник отбора вправе предоставить Заявочную документацию в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом данные документы регистрируются в день их поступления в Министерство.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявочной документации утверждены Постановлением № 603.

3.5. Заявочная документация в Министерстве регистрируется управлением делопроизводства, контроля и аграрного образования в день её поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации заявочной документации и документов по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – Журнал регистрации), после чего проверяется и предоставляется на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в управлении делопроизводства, контроля и аграрного образования, второй - приобщается к поступившему материалу, третий – отдается (направляется) участнику отбора.

3.6. Отзыв Заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего заявления и документов, о чем делается запись в Журнале регистрации. Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

3.7. Во исполнение резолюции руководства (министра сельского хозяйства Республики Крым, первого заместителя министра, заместителя министра) Заявочная документация в этот же день поступает в управление животноводства, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие участника отбора требованиям, категориям и (или) критериям отбора, установленным Постановлением № 603.

3.8. Управление животноводства согласовывает Заявочную документацию в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания подачи (приёма) Заявочной документации в Министерство указанной в объявлении о проведении отбора на соответствие требованиям, установленным в Порядке, проверяет участников отбора на соответствие критериям и (или) категориям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка и требованиям,

установленным в подпункте 2.2 раздела 2 Порядка. Проверяет Заявочную документацию, в том числе в части:

- комплектности представленной Заявочной документации в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- соответствия представленной Заявочной документации цели, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- соответствия представленной Заявочной документации формам, установленным Министерством.

Управление животноводства направляет Заявочную документацию вместе с оформленным листом согласования по форме, утвержденной приказом Министерства, в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.9. Управление финансов согласовывает Заявочную документацию в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в управление финансов Заявочной документации:

- проверки получения участником отбора средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;
- проверки отсутствия просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым субсидий, из бюджета которой предоставляется субсидия;
- проверки справок-расчетов причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий;
- проверки отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.10. В зависимости от направления деятельности участника отбора структурные подразделения Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управления рассматривают Заявочную документацию на соответствие следующим требованиям:

3.10.1. Управление правовой и судебной работы:

- соответствия сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, в случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным абзацем третьим подпункта 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 Порядка на основании

предоставленных документов, предусмотренных подпунктами «о», «п», «р» пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

- в случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.10.2. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции:

- соответствие Заявочной документации на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.11. Структурное подразделение Министерства, которому Заявочная документация направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявочную документацию, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний, либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.12. В случае наличия замечаний к представленной Заявочной документации, управление животноводства в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) Заявочной документации в Министерство, почтовым отправлением либо любым доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, телефон) сообщает об этом участнику отбора.

Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты уведомления о выявленных Министерством недостатках в представленной им Заявочной документации, устраняет выявленные замечания путем представления в Министерство сопроводительного письма с описью приложенных документов, о чём делается соответствующая запись в Журнале регистрации.

3.13. В случае наличия замечаний и (или) принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления животноводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отказа.

3.14. Порядок принятия решения об отклонении Заявочной документации участников отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявочной документации на соответствие требованиям и критериям, утверждены в подпунктах 2.10 и 2.11 раздела 2 Порядка.

3.15. Порядок определения и объявления победителей отбора, а также порядок о публикации информации о результатах отбора утверждены в пунктах 2.12-2.13 раздела 2 Порядка.

3.16. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, сроки перечисления субсидии определены пунктами 3.2 – 3.7 раздела 3 Порядка.

3.17. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии управление животноводства не позднее 2 (двух) рабочих дней, с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и согласовывает его.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- финансов (в части суммы субсидий);
- правовой и судебной работы (в части полномочий получателя субсидий на подписание соглашения);
- экономики (в части значение результата предоставления субсидий - количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, получивших государственную поддержку) (единиц).

Оригинал соглашения хранится в управление финансов.

3.18. Сектор осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов в Министерстве**

4.1 Получатели субсидии предоставляют Отчеты в Министерство на бумажном носителе в соответствии с утвержденными сроками, предусмотренными в соглашениях.

4.2. Отдел контроля осуществляет согласование Отчетов, в части выполнения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня после согласования Отчетов, отдел контроля направляет соответствующие отчеты и подтверждающие документы (при их наличии) в сектор гражданской защиты, охраны труда и материально-технического обеспечения для их дальнейшего хранения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
«12» 09 2022 года № 579

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым**  
295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

от \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

### Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства утвержденным постановлением Совета министров от «18» августа 2022 года № 603 (далее – Порядок, субсидия соответственно) прошу предоставить субсидию из бюджета Республики Крым на возмещение ущерба по прямым затратам юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, введённой Указом Главы Республики Крым от 17 июня 2021 года № 142-У «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Крым», повлекшей гибель объектов растениеводства, многолетних насаждений и животноводства, а так же повреждение (разрушение) сельскохозяйственных объектов, их инфраструктур и материальных ценностей  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения об участнике отбора:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Юридический адрес/адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
4. Телефон, факс \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
6. ОГРН (ОГРНИП)\*\*\* \_\_\_\_\_
7. ИНН \_\_\_\_\_
8. КПП\*\*\* \_\_\_\_\_
9. ОКТМО (до муниципального образования Республики Крым) \*\*\* \_\_\_\_\_
10. ОКПО\*\*\* \_\_\_\_\_
11. Наименование банка \_\_\_\_\_
12. Кор.счет \_\_\_\_\_

13. Расч.счет \_\_\_\_\_  
14. БИК \_\_\_\_\_  
15. Применяемая система налогообложения\*\*\*: \_\_\_\_\_  
16. Является/не является участник отбора плательщиком НДС (нужное подчеркнуть) \*\*\*.

Достоверность и полноту сведений участника отбора, содержащихся в настоящей заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора – юридическое лицо) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года\*;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (участника отбора – индивидуальный предприниматель, физические лица-производители товаров, работ, услуг) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года\*.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года\*;

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ не является:  
(наименование участника отбора)

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года\*;

- получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года\*.

Даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Крым (почтовый адрес: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81, ОГРН: 1149102017514, ИНН: 9102012139, <https://msh.rk.gov.ru>) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на

осуществление компенсации ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации природного характера в рамках реализации непрограммных мероприятий в сфере сельского хозяйства, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 августа 2022 года № 603, и проверки достоверности сведений.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» информации о \_\_\_\_\_,

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявочной документации и иной информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

связанной с отбором участников отбора на получение субсидии.

Требования, установленные пунктом 2.2 Порядка, соблюдены.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения \_\_\_\_\_ условий, целей и порядка  
(наименование участника отбора)

предоставления субсидии, установленных Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля: установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии, непредставления отчетности в Министерство получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения, в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии) на цели, не указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Республики Крым.

К настоящей заявке на участие в отборе приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\* - информация указывается по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи настоящей заявки на участие в отборе;

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора;

\*\*\* - информация указывается за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

## СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

\_\_\_\_\_  
(участник отбора)

Я,

\_\_\_\_\_  
(руководитель (глава КФХ, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство), ФИО)

даю согласие на публикацию на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора\* \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или глава крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора;

Приложение № 4  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства

Республики Крым  
от « 12 » 09 2022 № 579

Справка-расчёт на предоставление субсидий по посевам и посадкам  
сельскохозяйственных культур пострадавшим в результате  
чрезвычайной ситуации

Участник отбора \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование культуры (в соответствии с Актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера)	Площадь <b>погибших</b> посевов и посадок, га	Сумма материального ущерба на <b>погибшую</b> площадь посевов и посадок, рублей **	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО</b>	X			

Участник отбора \* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, являющийся участником отбора

\*\* - указывается в соответствии с Актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

**Справка-расчёт на предоставление субсидий по многолетним  
насаждениям пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации**

Участник отбора \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование культуры (в соответствии с Актом обследования многолетних насаждений сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера)	Площадь погибших многолетних плодоносящих насаждений, га	Сумма материального ущерба на погибшую площадь многолетних плодоносящих насаждений, рублей**	Сумма субсидии к перечислено, рублей
1	2	3	4	7
<b>ИТОГО</b>	X			

Участник отбора\* \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, являющийся участником отбора

\*\* - указывается в соответствии с Актом обследования многолетних насаждений сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

**Справка-расчёт на предоставление субсидий по животным  
(птице) пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации**

Участник отбора \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объектов животноводства (в соответствии с Актом обследования сельскохозяйственных животных (птицы), пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера)	Количество погибших животных и птицы, шт	Сумма материального ущерба на погибших животных и птицу, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО</b>	X			

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, являющийся участником отбора

\*\* - указывается в соответствии с Актом обследования сельскохозяйственных животных (птицы), пострадавших в результате чрезвычайной ситуации



Справка-расчёт на предоставление субсидий по материальным ценностям пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

Участник отбора \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры (в соответствии с Актом обследования сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера)	Характеристика объекта (площадь, мощность и т.д.)	Сумма материального ущерба рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	7
ИТОГО	X			

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, являющийся участником отбора

\*\* - указывается в соответствии с актом выполненных работ (либо другим подтверждающим документом)

Справка-расчёт на предоставление субсидий по объектам аквакультуры пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

Участник отбора \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объектов животноводства (в соответствии с Актом обследования сельскохозяйственных животных (птицы), пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера)	Количество погибших животных/птиц и птиц, шт	Сумма материального ущерба на погибших объектах аквакультуры**	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5
	X			
<b>ИТОГО</b>				

Участник отбора\* \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг, являющийся участником отбора

\*\* - указывается в соответствии с Актом обследования сельскохозяйственных животных (птицы), пострадавших в результате чрезвычайной ситуации