



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 29.08.2022

№ 550

г. Симферополь

*О внесении изменений
в приказ Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от 18 августа 2021 года № 414*

В соответствии с Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 18 августа 2021 года № 414 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам формирования и ведения Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе 3:

в пункте 3.1.1 слова «государственной власти» исключить;

в пункте 3.1.2 слова «государственной власти» исключить;

в пункте 4.1 раздела 4 слово «утверждаются» заменить словом «утверждается».

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



А. Зарединова

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым

от «19» 08 2022 года № 550

**Положение о комиссии по вопросам формирования и ведения Перечня
особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий,
расположенных на территории Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Порядка формирования, ведения и утверждения перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 29 апреля 2021 года № 261 (далее – Порядок), с целью формирования перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Республики Крым (далее – Перечень).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам формирования и ведения Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, расположенных на территории Республики Крым (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, приказами Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство), а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются рассмотрение документов и принятие решений:

2.1.1. о включении сведений в Перечень, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, об исключении сведений из Перечня;

2.1.2. об отказе во включении сведений в Перечень, об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, об отказе в исключении сведений из Перечня.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым необходимую информацию и материалы для работы Комиссии;

3.1.2. приглашать для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, правообладателей особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий и других заинтересованных лиц (далее – заявители).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Общее число членов Комиссии составляет 5 человек.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня и дату проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подписание председателю и членам Комиссии;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Комиссии;
- готовит проекты приказов Министерства о включении сведений в Перечень, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, об исключении сведений из Перечня либо об отказе во включении сведений в Перечень, об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, об отказе в исключении сведений из Перечня;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- рассматривают заявления и документы;

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке предложений;

- имеют право предоставлять предложения к проекту повестки дня заседания Комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до дня заседания;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

4.7. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости или в течение 20 рабочих дней с даты поступления в Министерство заявлений и документов от заявителей, определенных в пункте 2.2. Порядка.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

Члены Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Основания принятия Комиссией решения об отказе во включении сведений в Перечень, об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, об отказе в исключении сведений из Перечня определены пунктом 3.2 Порядка.

4.11. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом заседания Комиссии и выносится на рассмотрение Министерства.

4.12. В случае принятия Министерством решений об отказе во включении сведений в Перечень, об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, об отказе в исключении сведений из Перечня, заявитель о принятом решении уведомляется в порядке и сроки, определенные пунктом 3.4. Порядка.