



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

«*29*» *июня* 20*21* г.

№ *1888*

*О внесении изменений в приказ
Министерства промышленной политики
Республики Крым от 16 декабря 2020 года № 4115*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», статьей 22, пунктом 2 статьи 8 закона Республики Крым от 21 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства промышленной политики Республики Крым от 16.12.2020 № 4115 «Об утверждении Положения об организации проведения квалификационного экзамена в Министерстве промышленной политики Республики Крым», изложив в новой редакции приложение (прилагается).

2. Управлению анализа и перспективного развития обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства на портале Правительства Республики Крым.

**Временно исполняющий обязанности
министра промышленной политики
Республики Крым**

Е. Элекчян

Приложение
к приказу Министерства промышленной
политики Республики Крым
от «29» мая 2022 г. № 1888

Положение об организации проведения квалификационного экзамена в Министерстве промышленной политики Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации проведения квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Министерства промышленной политики Республики Крым (далее – гражданские служащие, Министерство соответственно) с целью присвоения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым.

1.2. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданские служащие, замещающих должности государственной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной службы.

1.3. Организационное обеспечение проведения квалификационного экзамена гражданских служащих осуществляется управлением правовой, кадровой работы и делопроизводства.

2. Организация проведения квалификационного экзамена.

2.1. Проведение квалификационного экзамена гражданских служащих осуществляется конкурсной комиссией по замещению вакантных должностей государственных гражданских служащих Республики Крым в Министерстве промышленной политики Республики Крым (далее – Комиссия).

На период проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина государственной службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина государственной службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. После подачи одним или несколькими гражданскими служащими заявления управление правовой, кадровой работы и делопроизводства:

а) готовит приказ министерства о проведении квалификационного экзамена, которым утверждается список гражданских служащих, представленных к сдаче квалификационного экзамена и график проведения квалификационного экзамена государственных служащих по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению соответственно, а также указывается перечень документов, представляемых в комиссию для проведения квалификационного экзамена, включая отзыв на гражданского служащего об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв) (приложение 4 к настоящему Положению);

б) доводит до гражданского служащего и руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (далее – руководитель структурного подразделения), информацию о предстоящем проведении квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит гражданского служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в Комиссию отзывом;

г) организует уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;

д) готовит информационные справки на гражданских служащих, в отношении которых будет проводиться квалификационный экзамен.

2.4. Руководитель структурного подразделения не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в Комиссию отзыв на гражданского служащего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Руководитель структурного подразделения, подписавший отзыв, несет персональную ответственность за объективность оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Копия отзыва остается у руководителя структурного подразделения для представления на квалификационном экзамене.

2.5. Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с отзывом по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание Комиссии гражданского служащего и руководителя структурного подразделения.

3.2. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии или гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, а также приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее

чем за один день до заседания Комиссии сообщить об этом секретарю Комиссии.

3.3. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии по уважительной причине квалификационный экзамен переносится на более поздний срок.

3.4. Отзыв на гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, на заседании Комиссии представляет его руководитель структурного подразделения.

3.5. В случае невозможности явки на заседание Комиссии руководителя структурного подразделения отзыв представляет секретарь Комиссии.

3.6. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим.

3.7. Комиссия:

- а) заслушивает представленный отзыв;
- б) рассматривает информационную справку на гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен;
- в) заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной служебной деятельности;
- г) проводит индивидуальное собеседование в форме свободной беседы с гражданским служащим на знание основ законодательства о государственной гражданской службе.

3.8. При проведении квалификационного экзамена применение иных экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих. Необходимость, а также очередность их применения определяется Комиссией.

4. Принятие и оформление решений по результатам квалификационного экзамена

4.1. Комиссия, в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя, на основании представленного отзыва и итогов проведения экзаменационных процедур, выносит решение о результатах квалификационного экзамена открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.2. По результатам голосования Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.3. Принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего (приложение 6 к настоящему Положению).

4.5. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. Результаты квалификационного экзамена направляются министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.7. На основании результатов квалификационного экзамена министр либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.8. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

4.9. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может обратиться с инициативой (письменным заявлением) на руководителя министерства о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

В отношении гражданского служащего, не сдавшего квалификационный экзамен, также оформляется экзаменационный лист, который хранится в личном деле.

4.10. В случае отказа гражданского служащего от подписи в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Комиссии.

4.11. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации проведения
квалификационного экзамена в Министерстве
промышленной политики Республики Крым

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Министру промышленной политики
Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (наименование замещаемой должности,

_____ (Ф.И.О.)

Заявление*

Прошу Вас в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» провести квалификационный экзамен и присвоить мне очередной классный чин государственной гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия*)

_____ * Оформляется в рукописном виде.

Приложение 2
к Положению об организации проведения
квалификационного экзамена в Министерстве
промышленной политики Республики Крым

СПИСОК
государственных гражданских служащих
Министерства промышленной политики Республики Крым,
представленных к сдаче квалификационного экзамена

№	Фамилия, имя отчество	Замещаемая должность	Имеющийся классный чин	Присваиваемый классный чин
1.				
2.				
3.				
...				

Приложение 3
к Положению об организации проведения
квалификационного экзамена в Министерстве
промышленной политики Республики Крым

ГРАФИК
проведения квалификационного экзамена
государственных гражданских служащих
Министерства промышленной политики Республики Крым

№	Фамилия, имя отчество	Замещаемая должность	Ответственный за представление отзыва	Дата проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ОТЗЫВ
об уровне знаний, навыков и умений государственного гражданского служащего,
представляемого к сдаче квалификационного экзамена,
и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил,

_____ специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

_____ (документы о профессиональной переподготовке,

_____ повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Классный чин гражданской службы _____

_____ (наименование действующего классного чина, дата его присвоения)

7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

_____ (наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Положению об организации проведения
квалификационного экзамена в Министерстве
промышленной политики Республики Крым

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю конкурсной комиссии
Министерства промышленной политики
Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)
от _____
_____ (наименование

_____ замещаемой должности, Ф.И.О.)

Заявление*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)

с представленным в Комиссию отзывом о моем уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения мне классного чина государственной гражданской службы Республики Крым

_____ (наименование классного чина)

не согласен по следующим основаниям:

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения Комиссией.

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

* Оформляется в рукописном виде.

10. Замечания и предложения, высказанные комиссией

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав комиссии

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания

Председатель комиссии

(М.П.)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии

Секретарь

Члены комиссии

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

_____ (подпись государственного гражданского служащего, дата)