



МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Симферополь

«23» июня 2022 г.

№ 141-02

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства топлива и энергетики Республики Крым»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Совета министров Республики Крым от 05.04.2016 № 126 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым (подведомственных им казенных учреждений), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства топлива и энергетики Республики Крым согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Считать утратившими силу следующие приказы Министерства топлива и энергетики Республики Крым:

- от 09.08.2018 № 351 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства топлива и энергетики Республики Крым»;

- от 29.05.2020 № 180-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства топлива и энергетики Республики Крым от 09.08.2018 № 351 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства топлива и энергетики Республики Крым».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра топлива и энергетики Республики Крым О.А. Петрова.

Министр



И.В. Коринь

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

Наименование	Категории должностей	Количество номеров	Тариф за 1 телефонный номер в месяц, руб.	Количество месяцев
Абонентская плата за обслуживание телефонных номеров	Для всех категорий должностей	42	В соответствии с утвержденными тарифами	12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Цена минуты разговора, руб.	Продолжительность телефонных соединений в месяц, минут	Количество месяцев предоставления услуги
1.	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	42	В соответствии с утвержденным тарифом	По фактическим потребностям	12
2.	Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	42	В соответствии с утвержденным тарифом	По фактическим потребностям	12
3.	Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений	42	В соответствии с утвержденным тарифом	По фактическим потребностям	12

Примечание: количество основных абонентских номеров не может превышать штатную численность работников Министерства.

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Общее количество sim-карт	Ежеквартальная цена услуги связи, руб., с НДС	Годовая цена услуги связи, руб., с НДС	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Категория должностей
5	6 000,00	72 000,00	12	Руководитель, заместители руководителя (в т.ч. первые), помощники министра

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Канал передачи данных	Месячная цена аренды 1 канала передачи данных, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных
1.	1 канал с пропускной способностью не менее 100 Мб/сек	не более 7 500,00	12

Примечание: количество каналов связи определяется из расчета: не более 1 линии (канала) в расчете на 42 рабочие станции.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм)

№ п/п	Наименование	Количество ТО оборудования и регламентно-профилактических ремонтов**	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, рублей в год**	Должности работников
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники тип 1, тип 2*	не более 1 раз в месяц	не более 150 000,00 рублей / год	Все группы должностей

*Тип 1 – МФУ формата А3

Тип 2 – МФУ формата А4

**Периодичность приобретения услуг зависит от технических характеристик оргтехники. Данные показатели не относятся к unplanned (аварийному) ремонту оргтехники.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых затрат

№ п/п	Наименование затрат	Количество рабочих мест	Предельная стоимость в год, рублей
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	в соответствии с профессиональной необходимостью	250 000,00
2.	Право использования (на правах простой неисключительной лицензии) комплекта баз данных Юридической Справочной Системы «Система Юрист»	в соответствии с профессиональной необходимостью	100 000,00

3.	Право использования (на правах простой неисключительной лицензии) комплекта баз данных Электронной системы «Система Кадры»	в соответствии с профессиональной необходимостью	75 000,00
4.	Право использования (на правах простой неисключительной лицензии) комплекта баз данных Электронной системы «Госзаказ»	в соответствии с профессиональной необходимостью	120 000,00

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование затрат	Количество рабочих мест	цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, в год рублей
1.	Услуги по предоставлению права использования программы для ЭВМ СЭД «Диалог»	в соответствии с профессиональной необходимостью	не более 150 000,00
2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Renewal 1 year	в соответствии с профессиональной необходимостью	не более 150 000,00

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (в т.ч. планшетных компьютеров)

Тип устройства	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Стоимость за единицу, рублей с НДС	Примечание
Персональный компьютер (моноблок)	не менее 1 ед. на одного государственного гражданского служащего	3	не более 104 699,67	в расчете на гражданского служащего независимо от категории должностей
Ноутбук	не более 1 ед. на пять государственных гражданских служащих	3	не более 97 796,33	в расчете на пять государственных гражданских служащих независимо от категории должностей
Персональный компьютер (рабочая станция)	не менее 1 ед. на одного государственного гражданского служащего по режимно-секретной работе независимо от категории должностей	3	системный блок – не более 400 183,33; монитор – не более 50 401,00	в расчете на государственного гражданского служащего по режимно-секретной работе независимо от категории должностей
Планшетный компьютер	не более 1 ед. на одного государственного гражданского служащего должности категории «руководитель»	3	не более 44 215,00	в расчете на государственного гражданского служащего должности категории «руководитель»

Тип устройства	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Стоимость за единицу, рублей с НДС	Примечание
Планшетный компьютер	не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего должности категории «руководитель» – заместители руководителя (в том числе первые)	3	не более 34 460,00	в расчете на государственного гражданского служащего должности категории «руководитель» – заместители руководителя (в том числе первые)
Планшетный компьютер	не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего должности категории «руководитель» – руководитель структурного подразделения и его заместители (в т.ч. в составе управления)	3	не более 34 460,00	в расчете на государственного гражданского служащего должности категории «руководитель» – руководитель структурного подразделения и его заместители (в т.ч. в составе управления)
Планшетный компьютер	не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего должности категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» – консультант, главный специалист	3	не более 23 197,00	в расчете на государственного гражданского служащего должности категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» – консультант, главный специалист

Тип устройства	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Стоимость за единицу, рублей с НДС	Примечание
				(по решению руководителя министерства)

*Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканирующих устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, МФУ	Цена приобретения, рублей	Категории должностей
1.	Принтер, многофункциональное устройство	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего категории «руководители» и «помощники (советники)», не более 1 ед. на двух государственных гражданских служащих категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»	черно-белый – не более 78 638,33; цветной – не более 120 610,00; МФУ черно-белое – не более 152 533,33	Государственный гражданский служащий должности категории «руководители» и «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»
2.	Копировальный аппарат	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего должности категории «руководители» и «помощники (советники)», не более 1 ед. на пять государственных гражданских служащих должности категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»	не более 489 937,00	Государственный гражданский служащий должности категории «руководители» и «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»

3.	Сканер	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего должности категории «руководители» и «помощники (советники)», не более 1 ед. на пять государственных гражданских служащих должности категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»	не более 68 973,00	Государственный гражданский служащий должности категории «руководители» и «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»
----	--------	--	--------------------	---

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов, системных блоков

Наименование оргтехники		Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, рублей с НДС	Категории должностей
Персональный компьютер	Монитор	не более 1 системного блока в расчете на одного работника	3	не более 27 401,00	Все группы должностей
	Системный блок	не более 1 системного блока в расчете на одного работника	3	не более 97 220,67	Все группы должностей

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб. с НДС	Примечание
картридж HP LaserJet M125ra	2	2	10 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели

картридж HP LaserJet 1020	1	2	6 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet P3005n	1	2	13 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet 1102	2	2	13 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet 1018	1	2	6 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet 5200dtn	1	2	14 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon MF4018	1	2	5 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Konica minolta bizhub 20	1	2	12 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon LBP 6030	1	2	7 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели

картридж Brother DCP-L2540DNR	1	2	4 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon i-SENSYS MF4410	1	2	5 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon imageRUNNER 1133	1	2	9 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж KYOCERA FS-C8525MFP	1	2	6 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon i-SENSYS MF421 dw	7	2	35 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
<p>Нормативные затраты на приобретение картриджей для различных типов многофункциональных устройств и копировальных устройств (оргтехники)</p>				
картридж HP LaserJet M125ra	2	2	12 100,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet 1020	1	2	7 700,00	в расчете на каждое устройство данной модели

картридж HP LaserJet P3005n	1	2	12 600,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet 1102	2	2	12 700,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet 1018	1	2	7 600,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж HP LaserJet 5200dtn	1	2	18 300,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon MF4018	1	2	5 300,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Konica minolta bizhub 20	1	2	8 800,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon LBP 6030	1	2	6 350,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Brother DCP-L2540DNR	1	2	3 500,00	в расчете на каждое устройство данной модели

картридж Canon i-SENSYS MF4410	1	2	7 250,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon imageRUNNER 1133	1	2	11 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж KYOCERA FS-C8525MFP	1	2	7 700,00	в расчете на каждое устройство данной модели
картридж Canon i-SENSYS MF421 dw	7	2	16 000,00	в расчете на каждое устройство данной модели

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату почтовой связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество отправлений	Стоимость одного почтового отправления, рублей
1.	Услуги почтовой связи	Исходя из фактических потребностей, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (писем, бандеролей)

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной и фельдъегерской связи

№ п/п	Наименование	Количество отправлений	Стоимость одного отправления, рублей
1.	Услуги федеральной фельдъегерской связи	Исходя из фактических потребностей, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»
2.	Услуги специальной связи	Исходя из фактических потребностей, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	В соответствии с тарифами на доставку отправлений специальной связи утвержденными распоряжением ФГУП ГЦСС от 02.11.2018 № 89

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение

№ п/п	Вид затрат	Расчетная потребность, в год, Квт.ч.	Расчетная потребность, в год, рублей
1.	Затраты на электроснабжение	30 689 кВт/ч.	не более 200 000,00

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на поставку газа

№ п/п	Вид затрат	Расчетная потребность, в год, тыс. м ³	Расчетная потребность, в год, рублей
1.	Поставка газа	до 9 500 тыс. м ³	89 659,20

Примечание: Тарифы на коммунальные услуги определяются Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым и могут быть изменены в порядке, установленном законодательством.

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Вид затрат	Максимальное потребление в год, м ³	Максимальная сумма в год, рублей
1.	Водоснабжение	810 м ³	не более 98 737,60
2.	Водоотведение	810 м ³	
3.	Сточные воды	400 м ³	

Примечание: расчетная потребность в объемах холодного водоснабжения (водоотведения) определяется исходя из фактического объема потребления учреждением ресурсов в предшествующем финансовом году. Тарифы на коммунальные услуги определяются Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым и могут быть изменены в порядке, установленном законодательством.

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемой техники, шт.	Максимальная цена обслуживания 1-го устройства, рублей	Предельная сумма в год, рублей
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции рабочих кабинетов (кроме серверного помещения) до 2 квт.	34	3 333,33	113 333,22
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции рабочих	6	5 166,67	31 000,02

	кабинетов (кроме серверного помещения) от 5 квт.			
	Итого			144 333,24

Примечание: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полиграфической продукции (буклетов)

Наименование	Количество полиграфической продукции, шт./год	Цена за единицу продукции, рублей с НДС
Полиграфическая продукция (буклеты, открытки)	не более 1 000	не более 5 000,00

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Норматив количества i-х предметов мебели	Норматив цены i-го предмета мебели в рублях	Периодичность
Руководитель, заместители руководителя, начальники управлений (высшая группа должностей)				
1.	Стол руководителя	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 48 438,67	1 раз в 7 лет
2.	Стол приставной	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 25 334,67	1 раз в 7 лет
3.	Тумба сервисная (или приставная)	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 27 000,00	1 раз в 7 лет

№ п/п	Наименование	Норматив количества i-х предметов мебели	Норматив цены i-го предмета мебели в рублях	Периодичность
4.	Тумба мобильная	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 21 658,33	1 раз в 7 лет
5.	Шкаф для одежды	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 42 503,67	1 раз в 7 лет
6.	Шкаф для документов	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 34 324,33	1 раз в 7 лет
7.	Шкаф узкий	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 38 530,00	1 раз в 7 лет
8.	Стол журнальный	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 16 800,00	1 раз в 7 лет
9.	Кресло руководителя	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 50 000,00	1 раз в 7 лет
10.	Диван	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 45 908,00	1 раз в 7 лет
11.	Кресло к приставному столу	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 35 000,00	1 раз в 7 лет
12.	Стул для посетителей	Не более 10 единиц на кабинет	Не более 10 000,00	1 раз в 7 лет
Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей категории «руководители»				
1.	Стол	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 18 000,00	1 раз в 7 лет

№ п/п	Наименование	Норматив количества i-х предметов мебели	Норматив цены i-го предмета мебели в рублях	Периодичность
2.	Стол приставной	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 12 600,00	1 раз в 7 лет
3.	Тумба приставная (мобильная)	Не более 2 единиц на 1-го работника	Не более 15 548,33	1 раз в 7 лет
4.	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 14 818,33	1 раз в 7 лет
5.	Шкаф для одежды	Не более 2 единиц на кабинет	Не более 21 777,67	1 раз в 7 лет
6.	Шкаф для документов	Не более 1 единицы на 3-х работников	Не более 30 224,67	1 раз в 7 лет
7.	Шкаф для документов (узкий)	Не более 1 единицы на 3-х работников	Не более 19 293,67	1 раз в 7 лет
8.	Стеллаж	Не более 3 единиц на кабинет	Не более 14 422,33	1 раз в 7 лет
9.	Кресло офисное	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 13 000,00	1 раз в 7 лет
10.	Стул для посетителей	Не более 1 единицы на 1-го работника	Не более 5 000,00	1 раз в 7 лет

Наименование, количество и цена приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с руководителем (заместителем руководителя) координирующим вопросы организации материально-технического обеспечения деятельности. Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и

отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена приобретения систем кондиционирования, рублей	Должности работников
1.	Система кондиционирования тип 1	не более 1 системы в расчете на один кабинет	не более 25 000,00	Все группы должностей
2.	Система кондиционирования тип 2	не более 1 системы в расчете на один кабинет	не более 50 000,00	
3.	Система кондиционирования тип 3	не более 1 системы в расчете на один кабинет	не более 109 000,00	

Тип систем кондиционирования установлен в зависимости от площади помещения.

*Тип-1 – площадь помещения не менее 6 м² и не более 12 м²

*Тип-2 – площадь помещения не менее 12 м² и не более 27 м²

*Тип-3 – площадь помещения более 27 м²

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Ед.изм.	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1-го работника (или структурное подразделение), в год	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, рублей
Антистеплер	шт.	По необходимости	150,00
Аккумуляторная батарейка АА (4 шт. в упаковке)	упак.	По необходимости	2 000,00
Аккумуляторная батарейка ААА (4 шт. в упаковке)	упак.	По необходимости	1 900,00
Батарейка АА (4 шт. в упаковке)	упак.	По необходимости	1500,00
Батарейка ААА (4 шт. в упаковке)	упак.	По необходимости	1200,00

Блок для записей белый, непроклеенный	шт.	По необходимости	300,00
Блок для записей, проклеенный	шт.	По необходимости	360,00
Блокнот А6 (80л)	шт.	По необходимости	180,00
Бумага офисная А3	пач.	По необходимости	1 000,00
Бумага офисная А4	пач.	По необходимости	850,00
Дырокол (40листов)	шт.	По необходимости	500,00
Зажимы для бумаг 15 мм (12 шт)	упак.	По необходимости	100,00
Зажимы для бумаг 25мм (12 шт)	упак.	По необходимости	150,00
Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт)	упак.	По необходимости	260,00
Зажимы для бумаг 41 мм (12 шт)	упак.	По необходимости	400,00
Зажимы для бумаг 51мм (12 шт)	упак.	По необходимости	520,00
Игла для прошивки документов (3 шт. в пак.)	упак.	По необходимости	150,00
Калькулятор настольный	шт.	По необходимости	1 800,00
Канцелярский набор 10 предметов	шт.	По необходимости	1 800,00
Карандаш механический с ластиком	шт.	По необходимости	100,00
Карандаш простой с резинкой	шт.	По необходимости	75,00
Клей карандаш 15 г.	шт.	По необходимости	200,00
Клей ПВА -125 гр.	шт.	По необходимости	250,00
Закладки самоклеящиеся, пластиковые, 12×45 мм, 5 цветов х 25 листов	шт.	По необходимости	300,00
Книга учета	шт.	По необходимости	450,00
Кнопки гвоздики силовые	упак.50 шт.	По необходимости	200,00
Конверт Е65 (1000 шт. в пак.), отрывная лента	упак.	По необходимости	3 800,00
Конверты С4 (229×324 мм), отрывная лента, 90 г/м2, комплект 250 шт., внутренняя запечатка	упак.	По необходимости	3 000,00
Корзина для бумаг, пластиковая, сетчатая, 9 л.	шт.	По необходимости	350,00
Короб архивный	шт.	По необходимости	500,00
Корректирующая жидкость	шт.	По необходимости	150,00
Корректирующая лента, прозрачный корпус, функция подкручивания, общая длина корректирующей ленты; 12 м, ширина; 5 мм.	шт.	По необходимости	500,00
Краска штемпельная (синяя), на водной основе	шт.	По необходимости	200,00
Краска штемпельная (черная)	шт.	По необходимости	200,00
Клейкая двухсторонняя лента 38 мм х 10 м, тканевая основа	шт.	По необходимости	400,00
Ластик	шт.	По необходимости	50,00
Линейка 30 см	шт.	По необходимости	150,00
Лоток вертикальный для бумаг	шт.	По необходимости	600,00
Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	По необходимости	600,00
Маркер черный перманентный	шт.	По необходимости	200,00
Набор маркеров, цветные	упак.	По необходимости	600,00
Нить прошивная	шт.	По необходимости	400,00
Нож канцелярский	шт.	По необходимости	200,00

Ножницы	шт.	По необходимости	350,00
Обложки для переплета картонные (100 шт. в упак.)	упак.	По необходимости	3 000,00
Обложки для переплета прозрачные пластиковые (100 шт. в упак.)	упак.	По необходимости	3 000,00
Папка - скоросшиватель картонный	шт.	По необходимости	100,00
Папка 20 вкладышей	шт.	По необходимости	300,00
Папка 40 вкладышей	шт.	По необходимости	400,00
Папка 60 вкладышей	шт.	По необходимости	500,00
Папка конверт на кнопке	шт.	По необходимости	100,00
Папка на 2-х кольцах	шт.	По необходимости	400,00
Папка картонная на завязках	шт.	По необходимости	100,00
Папка пластиковая на резинке	шт.	По необходимости	200,00
Папка пластиковая уголок	шт.	По необходимости	100,00
Папка регистратор с двумя арочными механизмами 50 мм	шт.	По необходимости	500,00
Папка регистратор с двумя арочными механизмами 70 мм	шт.	По необходимости	650,00
Папка регистратор с двумя арочными механизмами 80 мм	шт.	По необходимости	800,00
Папка скоросшиватель пластиковый на пружинах	шт.	По необходимости	400,00
Папка скоросшиватель с прозрачным верхом (10 шт. в упак.)	упак.	По необходимости	300,00
Планшет с зажимом А4	шт.	По необходимости	300,00
Подставка для бумажного блока 78x105x105	шт.	По необходимости	600,00
Подставка для ручек, сетчатая	шт.	По необходимости	350,00
Подставка под календарь	шт.	По необходимости	500,00
Разделитель листов пластиковый А4	упак.	По необходимости	400,00
Ручка гелевая красная	шт.	По необходимости	150,00
Ручка гелевая синяя	шт.	По необходимости	150,00
Ручка гелевая черная	шт.	По необходимости	150,00
Ручка шариковая красная	шт.	По необходимости	160,00
Ручка шариковая синяя	шт.	По необходимости	160,00
Ручка шариковая черная	шт.	По необходимости	160,00
Салфетки для оргтехники	шт.	По необходимости	400,00
Скобы для степлера №10	упак.	По необходимости	60,00
Скобы для степлера № 23/10	упак.	По необходимости	300,00
Скобы для степлера № 23/13	упак.	По необходимости	400,00
Скобы для степлера № 23/23	упак.	По необходимости	600,00
Скобы для степлера № 24/6	упак.	По необходимости	600,00
Скоросшиватель с пластиковым верхом (с метал. прижимом)	шт.	По необходимости	300,00
Скотч (клеякая лента) 12мм	шт.	По необходимости	150,00
Скотч (клеякая лента) 48мм	шт.	По необходимости	350,00
Скрепки 28 мм	упак.	По необходимости	130,00
Скрепки 50мм	упак.	По необходимости	165,00
Скрепочница магнитная	шт.	По необходимости	250,00
Сменный грифель для механического карандаша	упак.	По необходимости	150,00

Степлер 10 мм	шт.	По необходимости	350,00
Степлер 24/6 мм	шт.	По необходимости	450,00
Текстовыделитель (маркер)	шт.	По необходимости	200,00
Точилка	шт.	По необходимости	100,00
Файлы 100 шт в упак. до 100 мкм	упак.	По необходимости	700,00

*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники

Наименование	Категория должностей	Ед. изм.	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед., руб.
Холодильник	Для всех категорий должностей	шт./чел.	8	50 000,00
Телефон	Для всех категорий должностей	шт.	8	20 000,00
Настольная лампа	Для всех категорий должностей	шт.	5	9 000,00
Микроволновая печь	Для всех категорий должностей	шт./чел.	8	25 000,00