



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ  
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ІНСПЕКЦІЯ З ЖІТЛЮВОГО  
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

ІНСПЕКЦІЯ ПО  
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИНЪ  
МЕСКЕН НЕЗАРИТИ  
ІНСПЕКЦІЯСЫ

### П Р И К А З

22 июня 2022 года

г. Симферополь

№ 87

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной службы гражданской службы Республики Крым в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 28.03.2016 № 109-У (в редакции от 03.06.2022) «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной службы гражданской службы Республики Крым в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, о возникновении личной

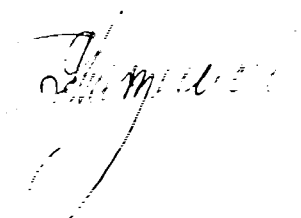
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 23.06.2016 № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной службы гражданской службы Республики Крым в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу планирования, закупок, материально-технического обеспечения и технической защиты информации (Сендецкий В.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Инспекции по жилищному надзору Республики Крым портала Правительства Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника**



**Д.Н. Разумовский**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной службы гражданской службы Республики Крым в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Инспекции по жилищному надзору Республики Крым (далее - государственные гражданские служащие Инспекции) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Инспекции обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Инспекции направляют в отдел кадровой, правовой работы и противодействия коррупции (далее – отдел), должностному лицу Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственному лицу) уведомление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Уведомления государственных гражданских служащих Инспекции регистрируются отделом в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью отдела.

5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления передаются начальнику Инспекции. По решению начальника Инспекции уведомления могут переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Уведомления государственных гражданских служащих Инспекции предварительно рассматриваются ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих Инспекции ответственное лицо имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются ответственным лицом начальнику Инспекции. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются начальнику Инспекции в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений начальником Инспекции принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Инспекции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Положения, начальник Инспекции применяет к лицу, замещающему должность государственной службы, конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Инспекции по жилищному надзору Республики Крым от 02.09.2019 №148 (в редакции приказа от 22.06.2022 № 86).

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

В отдел кадровой, правовой работы  
и противодействия коррупции  
Инспекции по жилищному надзору  
Республики Крым  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Инспекции по жилищному надзору Республики Крым и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

N п/п	Дата и время регистрации уведомлени я	Количест во листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должност ь	номер телефо на	
1	2	3	4	5	6	7