



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 23.06.2022

№ 400

г. Симферополь

О мерах по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 24 мая 2022 года № 107-У «О Мигале Ю.Г.», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень государственных унитарных предприятий Республики Крым и государственных бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, на которые распространяется обязанность принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень должностей в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым

хозяйства Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2.

3. Утвердить Перечень должностей в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах подведомственных организаций и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о представлении гражданами и работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и государственных бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 4.

5. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками государственных унитарных предприятий Республики Крым и государственных бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, а также соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению 5.

6. Утвердить Порядок сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Крым и государственных бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 6.

7. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

- от 28.10.2020 № 735 «О мерах по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым»;

- от 03.12.2020 № 812 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 28.10.2020 № 735»;

- от 08.04.2021 № 162 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 28.10.2020 № 735»;

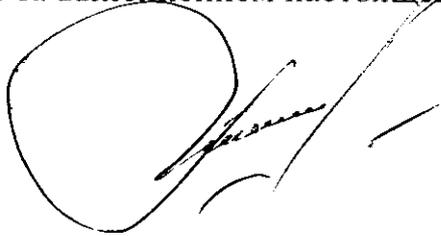
- от 17.06.2021 № 300 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 28.10.2020 № 735»;

- от 10.03.2022 № 128 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 28.10.2020 № 735».

8. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю. МИГАЛЬ

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от 23 06 2022 г. № 400

**Перечень
государственных унитарных предприятий Республики Крым и
государственных бюджетных учреждений Республики Крым,
подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики
Крым, на которые распространяется обязанность принимать
меры по предупреждению и противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование организации, подведомственной Министерству сельского хозяйства Республики Крым
1	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский винодельческий завод»
2	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымская противорадовая служба»
3	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымрыба»
4	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Предгорье»
5	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Учебно- опытный племенной птицеводческий завод им. Фрунзе»
6	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Военный совхоз Гурзуфский»
7	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Плодовод»
8	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»
9	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский рыбопитомник»

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от 23 06 2022 г. № 400

Перечень

должностей в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Республики
1	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский винодельческий завод»
2	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымская противоградовая служба»
3	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымрыба»
4	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Предгорье»
5	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Учебно-опытный племенной птицеводческий завод им. Фрунзе»
6	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Военный совхоз Гурзуфский»
7	Руководитель, заместитель	Государственное унитарное

	руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	предприятие Республики Крым «Плодовод»
8	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский информационно- консультационный центр агропромышленного комплекса»
9	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский рыбопитомник»

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от 23 06 2022 г. № 400

Перечень

должностей в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах подведомственных организаций и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

№ п/п	Наименование должности	Наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Республики
1	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымский винодельческий завод»
2	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымская противогодовая служба»
3	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымрыба»
4	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Предгорье»
5	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Учебно-опытный племенной птицеводческий завод им. Фрунзе»
6	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Военный совхоз Гурзуфский»
7	Руководитель, заместитель	Государственное унитарное

	руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	предприятие Республики Крым «Плодовод»
8	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский информационно- консультационный центр агропромышленного комплекса»
9	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер)	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский рыбопитомник»

Положение
о представлении гражданами и работниками государственных
унитарных предприятий Республики Крым и государственных
бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных
Министерству сельского хозяйства Республики Крым, сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым (далее соответственно - подведомственные организации, Министерство), и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее - гражданин);

б) на работника, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных организациях, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом Министерства (далее - работник).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных организациях;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных организациях представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

5. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Работник обязан ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти

сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- гражданами и работниками, для которых работодателем является министр сельского хозяйства Республики Крым, - в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства;

- гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, - в подведомственную организацию. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной организации осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства для осуществления анализа.

8. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам работниками, для которых работодателем является министр сельского хозяйства Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления по объективным причинам работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подведомственной организации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт подведомственной организации) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дается ссылка на адрес официального сайта подведомственной организации, где размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников.

В целях организации размещения на официальном сайте подведомственной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, работодателем для которых является заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - министр сельского хозяйства Республики Крым, копия указанных сведений направляется отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в подведомственную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

13. На официальных сайтах подведомственных организаций размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных

бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

14. Государственные гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных организациях, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, а работник освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Порядок
проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами и работниками государственных
унитарных предприятий Республики Крым и государственных
бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных
Министерству сельского хозяйства Республики Крым, а также
соблюдения работниками ограничений и обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым (далее соответственно - граждане, подведомственные предприятия и учреждения, Министерство), на отчетную дату;

работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и учреждениях (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в подведомственных предприятиях и учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение отдельных должностей на основании трудового

договора в подведомственных предприятиях и учреждениях, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и учреждениях.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению министра сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министр) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по решению Министра либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Министром, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и учреждениях, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и учреждениях, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных предприятиях и учреждениях, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами отдела государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляют проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, должностные лица отдела государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять, в том числе с использованием системы «Посейдон», анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются, в том числе с использованием системы «Посейдон», Министром либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) Главой Республики Крым;

б) Председателем Совета министров Республики Крым;

в) специально уполномоченным заместителем Председателя Совета министров Республики Крым.

13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

14. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

15. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и

противодействия коррупции Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

16. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства (к должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать работника на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях или назначившему работника на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях, отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции

Министерства (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки предоставляются отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с одновременным уведомлением об этом в тот же срок гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства (должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях или назначившее работника на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях;

б) отказать гражданину в назначении на должность в подведомственных предприятиях и учреждениях;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства (должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

25. Материалы проверки хранятся в отделе государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Порядок
сообщения руководителями государственных унитарных предприятий
Республики Крым и государственных бюджетных учреждений
Республики Крым, подведомственных Министерству сельского
хозяйства Республики Крым, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей на основании трудового договора в государственных унитарных предприятиях Республики Крым и государственных бюджетных учреждениях Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым (далее соответственно - подведомственные организации, Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляет министр сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя подведомственной организации, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего должность руководителя подведомственной организации, и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственной организации.

Под личной заинтересованностью лица, замещающего должность руководителя подведомственной организации, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

3. Лица, замещающие должности руководителей на основании трудового договора в подведомственных организациях, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Министр, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка лица направляют незамедлительно (в течение рабочего дня) в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений хранится в отделе государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала уведомлений нумеруются.

6. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет Министра о поступлении уведомления.

7. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, предварительно в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления рассматриваются отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностные лица отдела государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим должность руководителя подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы), а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства представляются Министру. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Министру отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

11. Министром по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

либо рекомендует руководителю подведомственной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, Министр применяет к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

Приложение 1 к Порядку сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Крым и государственных бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Министру сельского хозяйства
Республики Крым

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность,
наименование подведомственной
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Приложение 2 к Порядку сообщения руководителями государственных унитарных предприятий Республики Крым и государственных бюджетных учреждений Республики Крым, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7