



МИНИСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 13.05.2022

№ 296

г. Симферополь

*Об утверждении Положения
о постоянно действующей комиссии по списанию движимого имущества,
закрепленного за Министерством сельского хозяйства Республики Крым
первоначальной стоимостью от 40000 (сорок тысяч) рублей
до 200000 (двести тысяч) рублей включительно за инвентарную единицу*

В соответствии с Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК/2014 «О порядке списания имущества Республики Крым», в целях организации работы по списанию движимого имущества, закрепленного за Министерством сельского хозяйства Республики Крым первоначальной стоимостью от 40000 (сорок тысяч) рублей до 200000 (двести тысяч) рублей включительно за инвентарную единицу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по списанию движимого имущества, закрепленного за Министерством сельского хозяйства Республики Крым первоначальной стоимостью от 40000 (сорок тысяч) рублей до 200000 (двести тысяч) рублей включительно за инвентарную единицу согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 21 апреля 2022 года № 236 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по списанию движимого имущества Министерства сельского хозяйства Республики Крым первоначальной стоимостью свыше 40 000 (сорок тысяч) рублей за инвентарную единицу».

3. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики обеспечить размещение настоящего приказа на

официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра**



А. Зарединова

Положение

о постоянно действующей комиссии по списанию движимого имущества, закрепленного за Министерством сельского хозяйства Республики Крым первоначальной стоимостью от 40000 (сорок тысяч) рублей до 200000 (двести тысяч) рублей включительно за инвентарную единицу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постоянно действующей комиссии по списанию движимого имущества, закрепленного за Министерством сельского хозяйства Республики Крым первоначальной стоимостью от 40000 (сорок тысяч) рублей до 200000 (двести тысяч) рублей включительно за инвентарную единицу (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК/2014 «О порядке списания имущества Республики Крым» (далее – Закон № 51-ЗРК/2014) и определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по списанию движимого имущества, закрепленного за Министерством сельского хозяйства Республики Крым первоначальной стоимостью от 40000 (сорок тысяч) рублей до 200000 (двести тысяч) рублей включительно за инвентарную единицу (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки и принятия решения по вопросам списания имущества, закрепленного за Министерством сельского хозяйства Республики Крым первоначальной стоимостью от 40000 (сорок тысяч) рублей до 200000 (двести тысяч) рублей включительно за инвентарную единицу (далее – Имущество) и действует на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»; Законом № 51-ЗРК/2014; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2. Состав Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию министр сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министр) или первый заместитель Министра (заместитель Министра). Секретарем Комиссии является сотрудник управления финансов Министерства.

2.2. В состав Комиссии входят:

- 1) начальник управления финансов или его заместитель;
- 2) лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;
- 3) представитель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым (в соответствии с требованиями п.3 ст. 16 Закона № 51-ЗРК/2014);
- 4) другие должностные и служебные лица Министерства в зависимости от объекта списания;
- 5) иные привлеченные (с их согласия) специалисты в зависимости от объекта списания.

Общее число членов Комиссии составляет не менее шести человек.

2.3. В случае отсутствия в Министерстве должностных и служебных лиц, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты в соответствии с требованиями ст. 8, ст. 9 Закона № 51-ЗРК/2014. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3. Полномочия и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) исследует Имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- 2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, конструкций и материалов от Имущества;
- 3) устанавливает причины списания Имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд, и иные причины, которые привели к необходимости списания Имущества;
- 4) готовит заключение о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;
- 5) подготавливает акт о списании Имущества Министерства (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого Имущества, составленный в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной документации по учету основных средств, содержащий обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации и включающий компетентные выводы Комиссии;

б) формирует пакет документов в соответствии с Законом № 51-ЗРК/2014 (в зависимости от вида списываемого Имущества).

3.2. Комиссия проводит заседание в течение трех рабочих дней с момента поступления документов.

3.3 Перечень документов, который предоставляется в Комиссию для принятия решения о списании Имущества:

- 1) служебная записка ответственного лица;
- 2) фотоматериалы;
- 3) справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с Имуществом, предлагаемом к списанию;
- 4) заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия) на осуществление данного вида деятельности;
- 5) сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов;
- 6) сведения о наличии в объекте цветных, драгоценных металлов, а также веществ, потенциально опасных для человека;
- 7) копия инвентарной карточки, заверенная в установленном порядке;
- 8) копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 3.3, в Комиссию предоставляет лицо, на которое возложена ответственность за сохранность Имущества; документы, предусмотренные подпунктами 7 - 8 пункта 3.3, в Комиссию предоставляет сотрудник управления финансов.

В случае списания имущества, пришедшего в негодность вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате гибели или уничтожения, документы, предусмотренные статьей 21 Закона № 51-ЗРК/2014, предоставляются лицом, на которое возложена ответственность за сохранность Имущества.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

При заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию имущества, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии списываемого Имущества (непригодности его к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью Министерства с указанием даты составления акта и даты утверждения его Министром либо лицом его заменяющим. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Министерства.

3.6. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.7. Комиссия формирует пакет документов, предусмотренных статьями 17, 18, 21 Закона № 51-ЗРК/2014 (в зависимости от вида списываемого Имущества), на согласование списания Имущества и обеспечивает их направление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым, которое согласовывает решение о списании Имущества в порядке, предусмотренном статьёй 25 Закона № 51-ЗРК/2014.

3.8. Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым может быть отказано в согласовании списания Имущества по основаниям, указанным в статье 26 Закона № 51-ЗРК/2014 и возвращены документы, необходимые для списания Имущества, в случае непредставления документов, указанных в статьях 17, 18, 21 Закона № 51-ЗРК/2014, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Также основанием для отказа является: неполный пакет документов; опечатки (описки) в представленных документах; представленные документы содержат недостоверные сведения.

В случае возврата документов Комиссия устраняет допущенное нарушение и повторно, в срок не более десяти рабочих дней, направляет пакет документов в соответствии со статьями 17, 18, 21 Закона № 51-ЗРК/2014 (в зависимости от вида списываемого Имущества) в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым для принятия решения о согласовании списания Имущества.

3.9. Мероприятия по списанию Имущества (в зависимости от вида списываемого Имущества), осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном статьёй 28 Закона № 51-ЗРК/2014.