



**МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ**

## **ПРИКАЗ**

от 12.05.2022

№ 291

**г. Симферополь**

*О проведении конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявочной документации по благоустройству сельских территорий с целью формирования перечня проектов на очередной финансовый год и плановый период для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации*

В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, приведенных в приложении 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования заявочной документации по благоустройству сельских территорий для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (прилагается).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявочной документации по благоустройству сельских территорий для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (прилагается).

3. Отделу программного обеспечения и технической защиты информации управления имиджевой политики Министерства сельского хозяйства Республики Крым разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Республики Крым Екимову М.Г.

**Временно исполняющий  
обязанности министра**

**А. Зарединова**

Приложение 1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «12» 05 2022 года № 291

**Порядок формирования заявочной документации  
по благоустройству сельских территорий для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок формирования) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, приведенными в приложении 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, реализуемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, приведенном в приложении 7 Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – Правила, Госпрограмма соответственно), и определяет процедуру и сроки рассмотрения в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) заявочной документации по благоустройству сельских территорий, для участия в конкурсном отборе проектов по благоустройству сельских территорий (далее – Заявочная документация, Конкурсный отбор, Проект соответственно), с целью формирования заявочной документации для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) для распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Заявители – сельские поселения Республики Крым и городские округа Республики Крым.

1.3. Проект должен соответствовать требованиям и критериям, установленным Правилами, Порядком формирования, Госпрограммой.

## **2. Условия и порядок подачи Заявочной документации в Министерство**

2.1. Объявление о сроках приема Заявочной документации (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2. В сроки, установленные Министерством, органы местного самоуправления муниципальных районов Республики Крым и городские округа Республики Крым представляют в Министерство Заявочную документацию:

- сводный перечень Проектов на очередной финансовый год и плановый период от органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Крым, сформированный на основании документов, предоставленных сельскими поселениями Республики Крым для участия в Конкурсном отборе, и сводный перечень Проектов на очередной финансовый год и плановый период от городских округов Республики Крым по форме, рекомендованной Минсельхозом России;

- заявка(ки) от заявителя(лей) на участие в Конкурсном отборе на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к Порядку формирования (прилагается);

- общая характеристика Проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования (прилагается);

- гарантийные письма от заявителей, индивидуальных предпринимателей (прочие документы), подтверждающие привлечение средств из местного бюджета и внебюджетных источников на софинансирование Проектов.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка формирования, должны соответствовать следующим требованиям: заверены подписью заявителя и скреплены печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя. Применение факсимильных подписей в Заявочной документации не допускается.

2.4. Внесение изменений либо отзыв Заявочной документации, указанной в пункте 2.2 Порядка формирования, осуществляется заявителем на основании письменного уведомления заявителя об отзыве Заявочной документации не позже срока приема Заявочной документации Министерством, указанного в объявлении.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка формирования, предоставляемых в Министерство.

## **3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве**

3.1. Заявочная документация, указанная в пункте 2.2. Порядка формирования, принимается Министерством в течение срока, указанного в

объявлении, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

3.2. Заявочная документация регистрируется Министерством в журнале регистрации в день её поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления.

3.3. Заявочная документация, поступившая в Министерство, предоставляется на резолюцию руководству (министру сельского хозяйства Республики Крым, первому заместителю министра, заместителю министра).

3.4. Во исполнение резолюции руководства Министерства (министра сельского хозяйства Республики Крым, первого заместителя министра, заместителя министра) Заявочная документация в этот же день поступает в отдел инженерного обустройства и социального развития села управления сельского развития и социальной политики (далее – Отдел), где в течение 5 рабочих дней проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие условиям, указанным в пункте 3 и 13 приложения 7 к Госпрограмме, и критериям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка формирования.

#### **4. Проведение Конкурсного отбора.**

4.1. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

- рассматривает Заявочную документацию на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Порядком формирования;

- осуществляет оценку Проектов согласно критериям, установленным пунктом 4.2 Порядка формирования, фиксирует результаты оценки в оценочном листе общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования (прилагается) с целью формирования перечня Проектов на очередной финансовый год и плановый период;

- утверждает перечень Проектов от Республики Крым с целью дальнейшего формирования Министерством заявочной документации в Минсельхоз России для распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Критерии оценки Проектов:

- 1) Уровень софинансирования из внебюджетных источников не менее 1 % от общей стоимости Проекта;

- 2) Численность выгодоприобретателей более 2 % от численности жителей населенного(ых) пункта(ов).

4.3. Основания для отклонения Заявочной документации и не включения Проекта в заявочную документацию с целью формирования перечня Проектов на очередной финансовый год и плановый период для предоставления в Минсельхоз России:

- 1) несоответствие представленной заявителем Заявочной документации требованиям, установленным в Порядке формирования;

- 2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) подача Заявителем Заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявочной документации.

4.4. По итогам Конкурсного отбора, Отдел формирует перечень Проектов на очередной финансовый год и плановый период и обеспечивает его направление в Минсельхоз России в соответствии с Правилами.

Приложение 1  
к Порядку формирования заявочной  
документации по благоустройству сельских  
территорий для предоставления в  
Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**Министерство сельского хозяйства  
Республики Крым**

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе проектов  
по благоустройству сельских территорий на 20\_\_ год  
с целью формирования и дальнейшего направления заявочной  
документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Администрация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Республики Крым  
(наименование муниципального образования, претендующего на получение субсидии)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в соответствии с подпрограммой «Комплексное развитие сельских территорий»  
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования  
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики  
Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13  
декабря 2019 года № 732, направляет настоящую заявку с пакетом документов  
(прилагается) для участия в предварительном отборе проекта:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».  
(наименование проекта)

**К заявке прилагаются документы:**

1) Гарантийные письма (копии гарантийных писем) администрации

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, претендующего на получение субсидии)

сельского поселения/городского округа (прочие документы), подтверждающие  
выполнение обязательств по финансовому обеспечению реализации  
общественно значимого проекта, привлечению средств местного бюджета и  
внебюджетных источников – на \_\_ листе(ах);

2) Общая характеристика проекта - на \_\_ листе(ах);

3) .....

Постановлением (или иным нормативно-правовым актом (нужное указать)) администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения (городского округа) \_\_\_\_\_ Республики Крым от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ утверждена муниципальная программа « \_\_\_\_\_ », (наименование программы)

предусматривающая реализацию в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_, (наименование мероприятия)

направленного на благоустройство сельских территорий.

Согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке в открытых источниках, в том числе в интернет-ресурсах (да/нет) \_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Порядку формирования заявочной  
документации по благоустройству сельских  
территорий для предоставления в  
Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**Общая характеристика проекта:**

« \_\_\_\_\_ »

**Таблица 1**

Направление реализации проекта <sup>1</sup>	
Адрес или описание местоположения	
ОКТМО населенного (-ых) пункта (-ов)	
Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общие расходы по проекту, тыс. рублей:</b>	
в том числе за счет средств:	x
- <b>федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации</b> (не превышающий 2 млн рублей и не более 70% от общей стоимости проекта)	
- <b>местного бюджета</b> (обязательно), подтвержденного выпиской из местного бюджета (или гарантийным письмом с проектом выписки из местного бюджета)	
- <b>внебюджетных источников</b> (обязательно) - денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, из них:	
вклад граждан	

<sup>1</sup> В соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732

и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
Планируемые к реализации виды работ и планируемое к приобретению оборудование:	

**Целевая группа:**

**Таблица 2**

Численность жителей населенного (-ых) пункта (-ов), в котором (-ых) реализуется проект	
Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	
Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) от общего числа жителей населенного пункта, процентов	

Приложение 3  
к Порядку формирования заявочной  
документации по благоустройству сельских  
территорий для предоставления в  
Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**Оценочный лист общественно значимых проектов  
по благоустройству сельских территорий с целью формирования перечня  
проектов на очередной финансовый год и плановый период и дальнейшего  
направления заявочной документации  
в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

№	Наименование проекта	Уровень софинансирования из внебюджетных источников не менее 1 % да/нет	Численность выгодоприобретателей более 2 % от численности жителей населенного(ых) пункта(ов) да/ нет
1			
2			
...			
...			

Председатель Конкурсной Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

Заместитель Председателя  
Конкурсной Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

Секретарь Конкурсной Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

## Приложение 2

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым

от «12» 05 2022 года № 291

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявочной документации по благоустройству сельских территорий для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Положение, Минсельхоз России) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявочной документации на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – Проекты) и включения их в заявочную документацию, направляемую в Минсельхоз России с целью распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Конкурсная комиссия создается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) в целях проведения конкурсного отбора Проектов, реализуемых в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее - Конкурсная комиссия, Подпрограмма соответственно).

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Положением.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Рассмотрение документов, предоставленных муниципальными образованиями Республики Крым на соответствие с п. 3, 13 Приложения 7 Подпрограммы.

2.2. Принятие решения о включении (или отказе во включении) Проекта в

перечень Проектов от Республики Крым в состав заявочной документации для направления в Минсельхоз России.

2.3. Формирование предварительного перечня Проектов на очередной финансовый год и плановый период от Республики Крым.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят должностные лица Министерства, а также представители профильных министерств и иных общественных организаций (сторонние члены Конкурсной комиссии).

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

3.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии устанавливает дату проведения заседания Конкурсной комиссии, организует ее работу, ведет заседание Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за соблюдением решений Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии уполномоченный сотрудник управления сельского развития и социальной политики Министерства в письменной форме (или другим доступным средством связи) уведомляет членов Конкурсной комиссии.

3.7. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

3.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов Конкурсной комиссии.

3.9. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

3.10. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение;
- ходатайствовать, мотивировать, высказывать свое мнение по вопросам, которые рассматриваются;
- выражать свое мнение в письменном виде в случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии;
- принимать решение путем голосования.

3.11. Члены Конкурсной комиссии соблюдают требования, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым в области защиты персональных данных.

3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, предоставляет его на

подпись председателю, заместителю председателя, членам Конкурсной комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Конкурсной комиссии по вопросам деятельности Конкурсной комиссии.

3.13. В заседании Конкурсной комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора Проектов.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участие в заседании Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

- рассматривает заявочную документацию, предоставленную муниципальными образованиями Республики Крым на соответствие с п. 3, 13 Приложения 7 Подпрограммы;

- осуществляет оценку Проектов согласно критериям, установленным Министерством;

- формирует предварительный перечень Проектов на очередной финансовый год и плановый период от Республики Крым в состав заявочной документации в Минсельхоз России.

3.15. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Конкурсной комиссии решающим считается голос председателя Конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса.

3.16. Принятие решений Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел инженерного обустройства и социального развития села управления сельского развития и социальной политики Министерства.