



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
У СПРАВАХ МІЖНАЦІОНАЛЬНИХ  
ВІДНОСИН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
МИЛЛЕТЛЕРАРА МУНАСЕБЕТЛЕР  
ИШЛЕРИ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

## ПРИКАЗ

14.04.2022

№ 51-02

*Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений и признании утратившим силу приказа Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым от 27 декабря 2014 года № 38-п*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 23 июня 2016 года № 235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым от 27 декабря 2014 года № 38-п «Об утверждении Порядка уведомления представителей нанимателя о фактах в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым к совершению

коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений в новой редакции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**



**А. Типпа**

Приложение  
к приказу Государственного комитета по  
делам межнациональных отношений  
Республики Крым  
от 14.04.2022 г. № 51-ОК

**Положение**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в**  
**целях склонения государственного гражданского служащего**  
**Государственного комитета по делам межнациональных отношений**  
**Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне**  
**сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих**  
**сведений и порядке регистрации уведомлений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя - председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее - Председатель) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Гражданский служащий обязан уведомлять Председателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом Председателя в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший Председателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения, о фактах совершения другими государственными гражданскими служащими Республики Крым коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается гражданским служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения гражданского служащего в отпуске, в командировке уведомление подается гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается государственным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

## **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся гражданский служащий;
- все известные сведения о физическом лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления Председателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается Председателю для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственного комитета по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее – Госкомнац Крыма).

4.6. Подразделением Госкомнаца Крыма, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивается конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в

уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится в подразделении Госкомнаца Крыма, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

## **V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений**

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в подразделение Госкомнаца Крыма, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое Председателем не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с гражданским служащим;
- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Председателем решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомнаца Крыма в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения Председателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Председателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются Председателю для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются Председателем в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомнаца Крыма в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Председателем соответствующего решения сообщают гражданскому служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению Председателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в подразделении Госкомнаца Крыма, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение 1  
к положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственного гражданского  
служащего Государственного комитета по делам  
межнациональных отношений Республики Крым к  
совершению коррупционных правонарушений,  
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях,  
организации проверки этих сведений и порядке  
регистрации уведомлений

Председателю Государственного комитета по  
делам межнациональных отношений  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного служащего,  
должность, адрес, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Республики Крым к совершению  
коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к государственному гражданскому служащему  
Республики Крым в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в  
целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить  
государственный гражданский служащий Республики Крым по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющему к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, и т.д.),  
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного  
правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



