



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ**

---

---

**ПРИКАЗ**

12 АПР 2022

г. Симферополь

№ 34/02

*«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», приказом Минсельхозпрода Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 октября 2014 г. № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Прием экзаменов на право управления

самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Административный регламент).

2. Государственным инженерам-инспекторам городов, районов Республики Крым отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники обеспечить исполнение Административного регламента.

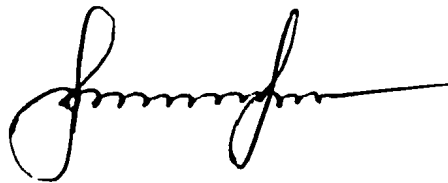
3. Признать утратившим силу Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений на право управления самоходными машинами и другими видами техники Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденный приказом Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 02.10.2015 № 117/ОД (с внесенными изменениями и дополнениями).

4. Заместителю заведующего отделом надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главному государственному инженеру-инспектору города, района Республики Крым Сербату Д.И. ознакомить государственных инженеров-инспекторов отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник



**А. ИГНАТЕНКО**

Приложение к приказу Инспекции  
по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Республики Крым  
от «12» 04 2022 года № 37/02

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору**  
**за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники**  
**Республики Крым «Прием экзаменов на право управления самоходными**  
**машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее - Инспекция) «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги.

1.1. Под самоходными машинами в настоящем Административном регламенте понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

1.2. Право на управление самоходными машинами подтверждается одним из следующих документов:

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
- временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

1.3. Управление самоходной машиной лицом, не имеющим при себе документа, подтверждающего наличие у него права на управление самоходными машинами, запрещается.

1.4. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами выдается после сдачи экзаменов в Инспекции в порядке, установленном Правилами допуска к управлению самоходными машинами выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 г. № 796, настоящим Административным регламентом.

1.5. Допуск к управлению самоходными машинами, подразделяемыми в зависимости от их типов, назначения и особенностей управления на категории «А», «В», «С», «D», «Е» и «F», подтверждается удостоверением тракториста-машиниста (тракториста), с соответствующими разрешающими отметками, временным удостоверением на право управления самоходными машинами.

Основанием для допуска к выполнению работ, предусмотренных квалификацией трактористов специального профиля, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин, являются документы об образовании, подтверждающие получение соответствующей профессии и дающие право на выполнение отдельных видов специальных работ, а в необходимых случаях дополнительно - специальные разрешения на допуск, выданные в установленном порядке.

1.6. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

**категория «А»** - автотранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:

I - внедорожные мототранспортные средства;

II - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;

III - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «А IV»);

IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;

**категория «В»** - гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;

**категория «С»** - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;

**категория «D»** - колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;

**категория «E»** - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;

**категория «F»** - самоходные сельскохозяйственные машины.

1.7. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

1.8. Временное удостоверение на право управления самоходными машинами выдается на срок до 2 месяцев. По истечении указанного срока временное удостоверение на право управления самоходными машинами считается недействительным.

Заменяется временное удостоверение на право управления самоходными машинами выдавшим его органом гостехнадзора без сдачи экзаменов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

1.9. Отсутствие удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) не лишает права на выполнение работ, не связанных с управлением самоходными машинами, но предусмотренных квалификациями трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - Заявитель) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Крым и (или) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий, осуществляющей образовательную деятельность на территории Республики Крым (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность).

2.1. В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) выдача и замена им удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) осуществляется Инспекцией по месту их фактического проживания.

Начальник Инспекции - главный государственный инженер-инспектор Республики Крым в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя принимает решение о допуске Заявителя к сдаче экзаменов вне зарегистрированного его места жительства или места его пребывания.

2.2. Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части на территории Республики Крым.

2.3. Интересы Заявителей (исключительно в части подачи заявления с целью выдачи, замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, или возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), уведомления о дате, месте и времени сдачи теоретического и (или) практического экзамена) могут представлять Организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также физические лица, уполномоченные Заявителями в установленном законодательством порядке.

При подаче заявления Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на каждое физическое лицо подается отдельное заявление.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация о порядке предоставления государственной услуги является доступной для заявителя и размещается:

на официальном сайте Инспекции в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://intsm.rk.gov.ru/ru/index> (далее – официальный сайт Инспекции);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ);

на информационных стендах, размещенных в помещениях Инспекции.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Инспекции.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Инспекцией.

На информационных стендах Инспекции, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Инспекции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств

автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа) в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Инспекции, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Инспекции не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Инспекции. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

  - ответы на поставленные вопросы;

  - должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

  - фамилию и инициалы исполнителя;

  - наименование структурного подразделения-исполнителя;

  - номер телефона исполнителя;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения отвечать вежливо и корректно;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги Заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Инспекцию, а также посредством телефонной связи Инспекции. Кроме того, сведения о ходе предоставления



государственной услуги Заявитель вправе получить посредством ЕПГУ, РПГУ (для заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ), электронной почты Инспекции.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Время ожидания для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Инспекции, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, должностные лица Инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившегося о ходе предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей о ходе предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, а также запросы, направленные по адресу электронной почты, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя. Датой получения запроса является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - государственная услуга).

### **Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым.

5.1. В целях предоставления государственной услуги Инспекция взаимодействует с:

1) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в части получения сведений о получении лицензии на осуществление образовательной деятельности Организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) Главным Управлением по вопросам миграции МВД России в части получения сведений о соответствии информации о номере основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (внутренний паспорт), адресе регистрации по месту пребывания или по месту жительства Заявителя.

3) Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Республике Крым в части получения сведений о лишении или отсутствии лишения Заявителя права управления транспортными средствами;

4) Управлением Федерального казначейства по Республике Крым в части получения сведений об уплате государственной пошлины посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

5) Органами Ростехнадзора субъектов Российской Федерации в части подтверждения сведений о выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), подтверждении отсутствия лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами.

5.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (замена, возврат) Заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на бумажном носителе, подписанного должностным лицом Инспекции;

2) выдача Заявителю временного удостоверения на право управления самоходными машинами на бумажном носителе, подписанного должностным лицом Инспекции;

3) выдача Заявителям письменного отказа Инспекции в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами с возвратом представленных документов.

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 12 рабочих дней.

7.1. В срок предоставления государственной услуги не включается период времени:

1) с назначения даты теоретического (повторного теоретического) экзамена до наступления даты сдачи теоретического (повторного теоретического) экзамена;

2) с даты сдачи теоретического экзамена до даты представления Заявителем информации о дате, месте, времени сдачи практического (повторного практического) экзамена;

3) с назначения даты сдачи практического (повторного практического) экзамена до даты сдачи (повторной сдачи) практического экзамена.

7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

7.3. Выдача готового результата по предоставлению государственной услуги производится в течение 7 рабочих дней.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги**

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ и РПГУ.

8.1. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

9. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

9.1. Документы, представляемые заявителем для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами:

1) заявление на предоставление государственной услуги по форме, установленной приказом Минсельхозпрода Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина, а также подтверждающие его регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Республике Крым (предъявляется при подаче заявления только при личном обращении);

3) медицинское заключение, выданное медицинской организацией в произвольной форме с соблюдением требований Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972 (далее - Медицинская справка);

4) документ о профессиональном обучении или профессиональном образовании, или дополнительном профессиональном образовании, и (или) присвоении квалификации, выданный Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или выписка из экзаменационной ведомости, заверенная Организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другой вид удостоверения на право управления самоходными машинами, или временное удостоверение на право управления самоходными машинами, если они ранее выдавались (при наличии);

6) две фотографии размером 3х4 см;

7) водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III», «А IV» - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

8) согласие на обработку персональных данных;

9) документы, удостоверяющие полномочия и личность представителя, в случае обращения представителя (исключительно в части подачи заявления, уведомления о месте, дате и времени сдачи теоретического и (или) практического экзамена);

10) решение начальника Инспекции - главного государственного инженера-инспектора Республики Крым в случае, установленном подпунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

9.1.1. Заявитель, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается после представления дополнительно к документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, справки о прохождении повторного обучения практическим навыкам управления самоходными машинами, выданной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока его действия, утратой (хищением), сменой фамилии, имени, отчества Заявителя, а также взамен пришедшего в негодность, других удостоверений на право управления самоходными машинами или замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее именуется - Национальное удостоверение), а также не востребованных по истечению 12 месяцев после окончания срока лишения или подготовленных к выдаче и не полученных в течение этого срока их владельцами, временных удостоверений на право управления самоходными машинами Заявителем дополнительно к документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, предоставляются:

1) пришедшее в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

2) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами или временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

3) документ об образовании и (или) квалификации в случае, если документ ранее не представлялся в Инспекцию при выдаче заменяемого удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

4) документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае смены фамилии, имени, отчества Заявителя).

9.2.1. Для замены документов на право управления подъемными кранами на базе самоходных машин, кроме документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, машинистом подъемного крана представляется специальное разрешение (допуск) на право выполнения соответствующих работ, выданное Госгортехнадзором России (Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору).

9.2.2. Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно к документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

9.3. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу до истечения 12 месяцев после окончания срока лишения:

9.3.1. Подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений:

а) предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) производится на основании документов, указанных в подпункте 1, 2, 8, 9 пункта 9.1 настоящего Административного регламента, а также документов, подтверждающих уплату в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения (могут быть представлены по собственной инициативе);

б) предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 КоАП РФ, производится на основании документов, указанных в подпунктах 1-3, 8, 9 пункта 9.1 настоящего Административного регламента, а также документов, подтверждающих уплату в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения (могут быть представлены по собственной инициативе).

9.3.2. После установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, на основании документов, указанных в подпунктах 1-3, 8, 9 пункта 9.1 настоящего Административного регламента.

9.3.3. В случаях, указанных в подпункте «б» пункта 9.3.1 и пункте 9.3.2 настоящего Административного регламента, представляемая Медицинская справка должна быть выдана после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

9.4. Заявление владельца техники или его представителя и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Инспекцию.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи.

9.5. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГ, РПГУ. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ идентификация заявителя происходит посредством единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию, в электронной форме на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ.

9.6. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- документы должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами, настоящим Административным регламентом, иметь не истекшие сроки действия, если такие сроки действия указаны в самих документах либо определены законодательством Российской Федерации;

- все документы, представляемые Заявителем, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

- не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, нечитаемый текст и повреждения или состояние, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также исполненные карандашом;

- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства;

- копии представляемых для предоставления государственной услуги документов, а также иных, выдаваемых органами гостехнадзора, документов (в том числе фото- и светокпии) не могут служить заменой подлинников.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить**

10. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

10.1. Сведения об уплате государственной пошлины (проверяется при взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Республике Крым в части получения сведений об уплате государственной пошлины посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

10.2. Сведения об отсутствии лишения права управления Заявителя самоходными машинами и транспортными средствами (при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам в УГИБДД).

10.3. Сведения о выдаче удостоверения тракториста-машиниста органом гостехнадзора иного субъекта Российской Федерации (при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам в органе гостехнадзора иного субъекта Российской Федерации).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

11. Запрещается требовать от Заявителя представления следующих документов, информации или осуществления действий:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Инспекции;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1. Непредставление гражданами полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами, документов, перечень которых определен в п. 9.1 настоящего Административного регламента;

- при не сдаче подряд 3 раза практического экзамена документов, перечень которых определен в п. 9.1 и п.п. 9.1.1 настоящего Административного регламента;

- для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) документов, перечень которых определен в п. 9.2 настоящего Административного регламента;

- для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) документов, перечень которых определен в п. 9.3 настоящего Административного регламента;

2. Наличие сведений о лишении гражданина права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

3. Наличие сведений о получении ранее гражданином удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

4. Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5. Неуплата государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

6. Недостижение Заявителем возраста:

а) 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

б) 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

в) 18 лет - для самоходных машин категории «D»;

г) 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

д) 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

7. Отсутствие водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV»;

8. Представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9.6 настоящего Административного регламента;

9. Подача заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;

10. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

11. Обращение за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией не осуществляется;

12. Противоречие документов и (или) сведений, полученных в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям;

13. Неявка Заявителя на сдачу теоретического экзамена;

14. Недействительность оценки, полученной на теоретических экзаменах, по истечении 3 месяцев с даты сдачи экзамена;

15. Истечение срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 7 настоящего Административного регламента.

13.2. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

2) заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, либо не подписаны электронной подписью;

3) представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

13.3. Решение об отказе в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется по адресу, указанному в заявлении) Заявителю или его представителю в письменной форме или в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (при условии подачи заявления и документов через ЕПГУ или РПГУ), с указанием оснований отказа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

13.4. Перечни оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Административного регламента, являются исчерпывающими.

13.5. Приостановление срока представления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

14. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги относится:

1) Проведение медицинского освидетельствования в целях выдачи медицинской справки о годности к управлению соответствующими категориями механических транспортных средств.

Документом, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относится Медицинская справка.

2) Прохождение профессионального обучения или получение профессионального образования, или дополнительного профессионального образования в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, - в случае сдачи экзаменов.

Документом, выдаваемым Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и участвующей в предоставлении государственной услуги, является документ о профессиональном обучении или профессиональном образовании, или дополнительном профессиональном образовании, и (или) присвоении квалификации, или выписка из экзаменационной ведомости, заверенная Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

15. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

15.1. Государственная пошлина уплачивается Заявителем через банковские учреждения.

На ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (с целью выдачи, замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами) и документов.

15.2. В соответствии с подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующем размере:

- за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе – 500 рублей.

15.3. Освобождаются от уплаты государственной пошлины физические и юридические лица, указанные в статье 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

15.4. Реквизиты для перечисления государственной пошлины указываются на официальном сайте Инспекции и информационных стендах в местах предоставления услуги.

15.5. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

15.6. В случае если Заявитель вынужден отказаться от сдачи экзаменов в связи с непредвиденными обстоятельствами, внесенные деньги подлежат возврату в установленном порядке.

При условии, что внесенные деньги поступили в бюджет Республики Крым, в Инспекцию подается заявление в свободной форме об их возврате, квитанции об уплате и Инспекцией принимается решение об ошибочности их взимания.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

а) указанных в подпункте 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 139н «Об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и предельных размеров платы за ее оказание»;

б) указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Административного регламента, включая информацию о расчете размера такой платы, устанавливаются локальными нормативными актами Организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 12 февраля 2019 г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги**

17. Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

17.1. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня.

17.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

## **Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

18. Заявление и другие документы, поступившие от Заявителя в Инспекцию для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, уполномоченным на представление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

18.1. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, РПГУ, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, ответственными за прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке очередности, после чего при отсутствии оснований для отказа в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления передаются лицу, уполномоченному на обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно

стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

#### 19.2. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

#### 19.3. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

#### 19.4. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

#### 19.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объектам Инспекции, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории Инспекции, входа и выхода из Инспекции, в том числе с использованием кресла-коляски;

- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции

зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Инспекции;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Инспекции и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты Инспекции собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками Инспекции, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

8) на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов Инспекции, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы вышеуказанные нормы распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

В случаях, если существующие объекты Инспекции невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Специалисты Инспекции, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

20. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступность и качество государственной услуги характеризуется следующими показателями:

1) Заявитель в ходе предоставления государственной услуги взаимодействует с государственным инженером-инспектором Инспекции:

а) при необходимости сдачи Заявителем экзаменов, продолжительность каждого взаимодействия составляет:

- при подаче заявления и необходимых документов (при условии подачи при личном обращении) – 1 раз не более 15 минут;

- при сдаче теоретического экзамена – 1 раз не более 20 минут на каждую категорию;

- при необходимости сдачи практического экзамена, в зависимости от выполняемых упражнений – 1 раз не более 1 часа;

- при получении результата государственной услуги – 1 раз не более 15 минут.

б) при замене удостоверения (без необходимости сдачи экзаменов) - 2 раза, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут;

2) предоставление государственной услуги через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии;

3) возможно получение государственной услуги в муниципальных образованиях Республики Крым, закрепленных за государственными инженерами-инспекторами Инспекции (экстерриториальный принцип);

4) информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством личного обращения в Инспекцию, обращения по телефону, посредством почтовой связи либо электронной почты, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса не предоставляется;

б) услуга характеризуется высокой степенью информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

20.1. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на основе ежегодного мониторинга, путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году к Административному регламенту.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

21. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в муниципальных образованиях Республики Крым, закрепленных за государственными инженерами-инспекторами Инспекции (экстерриториальный принцип) по месту обращения заявителя.

21.1. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается



Заявителю, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявление и документы на предоставление государственной услуги могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **Состав и последовательность выполнения административных процедур**

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием (получение) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
3. Прием теоретического и практического экзаменов (при необходимости).
4. Отказ в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами.
5. Формирование и выдача результата предоставления государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Основанием начала выполнения административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение Заявителя в Инспекцию с целью получения государственной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем или его представителем лично в Инспекцию.

Также указанные заявление и документы могут быть поданы Заявителем или его представителем в Инспекцию с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации),

необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

1) устанавливает цель обращения и личность подающего заявление и документы;

2) проверяет наличие у лица, подающего заявление и документы, документа, подтверждающего полномочия действовать от лица Заявителя;

3) осуществляет проверку наличия заявления и всех документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги и их соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) проверяет сроки действия представленных документов, если такие сроки действия указаны в самих документах, либо определены законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

5) проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 9.6 настоящего Административного регламента;

6) проверяет корректность заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления (при подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ);

7) при наличии оснований, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Административного регламента, отказывает в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, уведомляет в устной форме Заявителя о наличии оснований для отказа, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает Заявителю заявление и представленные им документы.

При необходимости, по письменному требованию Заявителя о предоставлении ему письменного решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

а) регистрирует заявление и иные представленные документы;

б) оформляет в двух экземплярах решение об отказе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием причин отказа;

в) выдает (направляет) Заявителю один экземпляр отказа в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого требования.

8) осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Критерием принятия решения для приема документов служит отсутствие оснований для отказа в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Способом фиксации результата является регистрация заявления и иных документов в соответствующем журнале Инспекции либо решение об отказе.

#### **Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры по обработке заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, являются получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, принятых от заявителя документов (процедура приема документов и выполнения административной процедуры может осуществляться одним должностным лицом).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

1. Проверяет наличие сведений:

а) о лишении гражданина права управления транспортными средствами;

б) о получении ранее гражданином удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий,

для получения права на управление которыми сдаются экзамены (при необходимости сдачи экзаменов);

в) об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

2) при обнаружении признаков подделки документов, возникновении сомнений в подлинности представленных документов, направляет такие документы в уполномоченные органы для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) при необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, формирует межведомственный запрос на представление необходимых для предоставления государственной услуги сведений с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, вне территории, обслуживаемой Инспекцией, для допуска Заявителя к экзаменам в орган гостехнадзора по месту нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно направляет обязательный для исполнения в пятидневный срок запрос о подтверждении отсутствия лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами.

При отсутствии индивидуальной карточки и других документов, подтверждающих выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), а также при сомнении в подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (плохо различимы печать, внесенные записи, подчистки), в течение 3 календарных дней направляет запрос в орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения посредством почтовой связи либо телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи. Исполнение запросов производится в течение 5 календарных дней со дня их поступления с применением указанных средств связи.

В случае проведения проверок при представлении документов, вызывающих сомнение в их подлинности, при наличии оснований полагать, что лицо лишено права управления самоходными машинами или другими транспортными средствами, и в иных случаях может выдаваться временное удостоверение на право управления самоходными машинами соответствующей категории на срок до двух месяцев.

При оказании услуги с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ после регистрации заявлению будет присвоен регистрационный номер, статус заявления в «личном кабинете» будет изменен на «Запрос сведений по СМЭВ», настроенные межведомственные запросы к видам сведений будут автоматически направлены в ЕСМЭВ и автоматически получен результат.

4) сверяет сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, а также информацию, полученную от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия;

5) при наличии оснований, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Административного регламента, оформляет в двух экземплярах

решение об отказе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием причин отказа и выдает (направляет) Заявителю один экземпляр отказа в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований;

6) назначает (по согласованию с заявителем) дату, время и место проведения теоретического экзамена (при необходимости сдачи теоретического экзамена);

7) формирует полный комплект документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, получает подтверждение сведений, указанных в представленных документах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней со дня получения Инспекцией полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

1) принятие решения о допуске к экзамену и назначение даты, места и времени проведения теоретического экзамена (при необходимости сдачи теоретического экзамена);

2) принятие решения о выдаче, замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида без сдачи экзаменов и передача документов должностному лицу, ответственному за формирование результата (в случае, когда проведение экзаменов не предусмотрено);

3) отказ в допуске к экзаменам (теоретическому и (или) практическому) или выдаче (замене, возврате) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдаче временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Способом фиксации результата является внесение в Заявления в графу «Заключение» отметки «направить запрос», «допустить к экзаменам (экзамену)», «выдать удостоверение», «заменить удостоверение без экзаменов», «отказ».

### **Прием теоретического и практического экзаменов (при необходимости)**

25. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

1) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

2) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

3) по правилам дорожного движения - теория.

4) комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

Решение о допуске к сдаче экзаменов вне зарегистрированного места жительства или места пребывания принимается начальником Инспекции - главным государственным инженером-инспектором Республики Крым.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется уполномоченным в соответствии с должностным регламентом государственным инженером-инспектором структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее именуется также экзаменатор) при достижении им возраста не менее 23 лет.

Экзаменатор должен иметь:

- документ о высшем (техническом) образовании или документ о среднем профессиональном (техническом) образовании;
- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется Инспекцией после итоговой аттестации по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестации после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.

На экзамене могут присутствовать представители Организаций, осуществляющих образовательную деятельность, военных комиссариатов, воинских частей, военно-учебных заведений и других организаций.

#### 25.1. Прием теоретического экзамена.

С целью упорядочения приема экзаменов и предварительной проверки по базе данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующему делопроизводству, а также по соответствующей базе данных автоматизированного учета подразделения ГИБДД отсутствия лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами, Организации, осуществляющие образовательную деятельность, не менее, чем за 30 календарных дней до окончания обучения направляют в Инспекцию списки обучающихся каждой учебной группы и заявку о приеме экзаменов с указанием даты окончания обучения.

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему теоретического экзамена, является наступление даты и времени приема теоретического экзамена.

Процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, приему теоретического экзамена могут осуществляться одним должностным лицом.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему теоретического экзамена, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - должностное лицо, ответственное за прием теоретического экзамена, экзаменатор).

Теоретический экзамен принимается в отдельном специально оборудованном для этих целей помещении (кабинете, классе) Организации, осуществляющей образовательную деятельность или Инспекции.

Помещения, в которых проводится теоретический экзамен, оборудуются рабочими местами для Заявителей и экзаменатора. Планировка и оборудование помещений, используемых для проведения теоретического экзамена, расположение рабочего места экзаменатора должны обеспечивать визуальный контроль за действиями Заявителей. В указанных помещениях не допускается использование информационных материалов, литературы или технических средств, содержащих подсказки и способствующих выбору Заявителем правильных ответов.

В день и время, определенное (согласованное) для проведения теоретического экзамена, ожидание экзаменатором Заявителя в месте, установленном (определенном) для проведения теоретического экзамена, составляет не более 15 минут.

В случае неявки Заявителя для сдачи теоретического экзамена Заявителю будет отказано в допуске к экзамену услуги в соответствии с подпунктом 13 пункта 13.1 настоящего Административного регламента. Решение об отказе направляется Заявителю в порядке, установленном пунктом 13.3 настоящего Административного регламента.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

На теоретическом экзамене проверяется знание Заявителем:

- а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);
- в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;
- ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Лица, имеющие водительское удостоверение или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.

Перед сдачей экзаменов Заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

При проведении экзамена на персональных электронно-вычислительных машинах на экране монитора для Заявителей отображаются вопросы и время, оставшееся до конца экзамена.

Для исключения ошибок, вызванных случайным нажатием клавиш, Заявитель должен продублировать выбранный им вариант ответа повторным нажатием соответствующей клавиши или иным способом, определяемым техническими возможностями оборудования.

Знания, показанные Заявителем в ходе экзамена, оцениваются по системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная - «не сдал».

Оценка «сдал» выставляется, если кандидат в отведенное время:

- ответил правильно на 4 вопроса из 5 (за пять минут);
- на 5 вопросов из 6 (за пять минут);
- на 7 вопросов из 8 (за десять минут);
- на 9 вопросов из 10 (за десять минут);
- на 13 вопросов из 15 (за пятнадцать минут);
- на 18 вопросов из 20 (за двадцать минут).

В противном случае выставляется оценка «не сдал».

Оценка «не сдал» выставляется также в случаях, когда при ответе на вопросы билета кандидат пользовался какой-либо литературой, техническими средствами или подсказками других лиц или по истечении времени тестирования.

При этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат.

Хронометраж осуществляется автоматически с момента вывода на экран монитора для кандидата соответствующего билета. Отведенное время указывается в экзаменационном билете.

Оценки, полученные кандидатом на экзамене, заносятся в экзаменационный лист (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), который подписывается экзаменатором и кандидатом.

Лицо, не сдавшее теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

Если по истечении указанного времени Заявителем не сдан практический экзамен, ему дается отказ в допуске к практическому экзамену в соответствии с подпунктом 14 пункта 13.1 настоящего Административного регламента.

## 25.2. Прием практического экзамена.

При необходимости сдачи практического экзамена Заявителем (представителем Заявителя) после успешной сдачи теоретического экзамена в Инспекцию подается уведомление о дате, месте и времени сдачи практического экзамена.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему практического экзамена, является уполномоченный



в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в областитехнического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - должностное лицо, ответственное за прием практического экзамена, экзаменатор).

Должностным лицом, ответственным за прием практического экзамена, исходя из поданных уведомлений, назначается (по согласованию с Заявителем) дата, время и место сдачи практического экзамена.

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему практического экзамена, является наступление даты и времени приема практического экзамена.

Процедуры по приему (получению) заявления и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, обработке документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, приему теоретического экзамена, приему практического экзамена могут осуществляться одним должностным лицом.

#### 25.2.1. Организация экзамена.

Практический экзамен принимается в два этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины на дорогах общего пользования.

Оба этапа практического экзамена сдаются в один день.

В случае, когда кандидат, имеющий квалификацию для открытия нескольких категорий, сдал практический экзамен не на все эти категории, то ему на основании заявления может быть выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами, входящими в категории (категирию), на которые сданы экзамены.

Кроме того, кандидат может по желанию сдать экзамены на ограниченное число категорий из предусмотренных имеющейся у него квалификацией.

В случае сдачи экзаменов с целью возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицом, лишенным в соответствии с законодательством Российской Федерации права управления самоходными машинами, при условии, что срок лишения указанного права истек, и с момента вынесения соответствующего постановления прошло 12 месяцев и более, практический экзамен принимается, по усмотрению экзаменатора, на любой из самоходных машин, права на управление которыми он был лишен.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней.

Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

### 25.2.2. Требования к местам проведения экзамена.

Требования к закрытым площадкам («трактородромам»):

а) «трактородром» - комплекс технических средств и сооружений, предназначенный для обучения вождению и (или) проведения экзаменов по первоначальным навыкам управления транспортными средствами и обустроенный в этих целях стационарным оборудованием и разметкой для выполнения испытательных упражнений кандидатами;

б) «закрытая площадка» - участок местности с твердым покрытием, ограниченный для движения транспортных средств и пешеходов, обустроенный съёмным оборудованием и временной разметкой для выполнения испытательных упражнений кандидатами.

Трактородром и закрытая площадка должны иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением самоходных машин, используемых для проведения экзаменов, и лиц, непосредственно задействованных в проведении экзаменов.

Трактородром или закрытая площадка для проведения практического экзамена должна иметь размеры, достаточные для выполнения экзаменационных заданий первого этапа в зависимости от категории самоходных машин, на право управления которыми проводится экзамен, и обеспечивать возможность размещения на нем всех зон испытательных упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых для проведения экзаменов самоходных машин, размеров предстартовой и послефинишной зон, зон выполнения испытательных упражнений и участков движения между ними при наличии самоходных машин с двойным управлением, а при отсутствии таких машин – закрытая площадка – трактородром по своему периметру должна быть дополнена полосой дороги для оборудования экзаменационного маршрута в целях проведения второго этапа практического экзамена.

Допустимые минимальные размеры площадки должны обеспечить выполнение всех предусмотренных заданий.

Размещение зон испытательных упражнений и технических средств организации дорожного движения на трактородроме или закрытой площадке должны обеспечивать возможность выполнения всего комплекса испытательных упражнений, в последовательности или отдельно по отдельным видам испытаний, предусмотренных для соответствующей категории самоходных машин.

Примерное размещение испытательных упражнений и технических средств организации дорожного движения на трактородроме или закрытой площадке приведено в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Зоны испытательных упражнений трактородрома и закрытой площадки должны иметь однородное асфальто- или цементно-бетонное покрытие.

Наклонный участок должен иметь продольный уклон в пределах 8-16% включительно. Использование колейной эстакады не допускается. С каждой стороны проезжей части зона упражнения «Остановка и начало движения на подъеме» огораживается стеной (барьером) высотой не менее 0,5 м и толщиной не менее 0,4 м в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004.

На участках, предназначенных для самоходных машин, должен быть предусмотрен водоотвод. Проезжая часть должна быть горизонтальной с максимальным продольным уклоном не более 100%.

Коэффициент сцепления покрытия должен обеспечивать безопасные условия движения и составлять не менее 0,4 (ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»). В зоне движения транспортных средств не допускается наличие посторонних предметов, не имеющих отношения к обустройству трактородрома (закрытой площадки).

При снижении естественной освещенности до 20 люкс должны использоваться наружные осветительные установки. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150<sup>1</sup>.

Используемые на трактородроме технические средства организации дорожного движения должны соответствовать требованиям законодательства о техническом регулировании. Рекомендуется использовать дорожные знаки □ или □ типоразмера по ГОСТ Р 52290-2004, светофоры – типа Т.1 по ГОСТ Р 52282-2004.

Допускается уменьшение нормативного расстояния от дорожных знаков и разметки до объекта с установкой соответствующей таблички по ГОСТ Р 52289-2004.

25.2.3. Требования к самоходным машинам, предназначенным для приема практического экзамена.

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых Организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

На самоходных машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Кроме того, могут устанавливаться средства аудио- и видеорегистрации с целью фиксации процесса проведения практических экзаменов.

Используемые для приема экзаменов самоходные машины должны соответствовать требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090.

Исправное техническое состояние самоходной машины должно быть подтверждено свидетельством о прохождении технического осмотра.

Применение систем активной безопасности транспортных средств, контролирующих и поддерживающих в автоматическом режиме избранную водителем дистанцию до движущего впереди транспортного средства либо

облегчающих процесс парковки транспортного средства, при проведении экзамена не допускается.

Самоходные машины с двойным управлением должны отвечать требованиям безопасности после осуществления обязательной сертификации или декларирования соответствия транспортных средств, а также составных частей конструкций, предметов дополнительного оборудования, запасных частей и принадлежностей транспортных средств в соответствии с решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. № 877 (ред. от 14.10.2015) «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (вместе с ТР ТС 018/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»).

25.2.4. Первый этап практического экзамена на трактородроме, закрытой площадке.

Перед началом выполнения задания самоходную машину устанавливают в предстартовой зоне, двигатель должен быть прогрет и остановлен, рычаг коробки переключения передач зафиксирован в нейтральном положении, стояночный тормоз включен, рычаги и органы управления технологическим процессом самоходной машины должны быть установлены в нейтральное положение (управление гидравлической системой, вал отбора мощности и другие рабочие системы выключены), средства аудио- видеорегистрации (при наличии) включены.

На первом этапе практического экзамена проверяется умение выполнять следующие приемы и маневры:

- запуск двигателя;
- начало движения с места на подъеме;
- разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных машин);
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А» и «F»);
- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);
- агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);
- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

Последовательность выполнения заданий, предусмотренных комплексом испытательных упражнений для конкретной категории самоходной машины, определяет экзаменатор.

Перечень экзаменационных заданий, вариативность упражнений в задании, техника выполнения задания, допускаемые ошибки, а также начисляемые за них штрафные баллы приведены в приложении № 4 настоящего Административного регламента.

У кандидата оценивают уровень владения навыками управления самоходными машинами, а также определяется возможность допуска его ко второму этапу – на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины на дорогах общего пользования.

Экзаменационное задание выполняется кандидатом индивидуально.

Экзаменатором устанавливается личность Заявителя на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность, производится ознакомление кандидата с правилами и порядком проведения экзамена, системой оценки и заданиями, предусмотренными комплексом испытательных упражнений для данной категории самоходных машин.

По команде экзаменатора кандидат занимает место в самоходной машине, осуществляет подготовку к движению и выполняет задания.

Для адаптации к экзаменационной самоходной машине кандидату предоставляется право совершить пробную поездку в пределах площадки (трактородрома).

При проведении экзамена экзаменатор контролирует ход выполнения заданий, ведет хронометраж времени, подает команды кандидату, обеспечивает соблюдение требований безопасности, проводит наблюдение за действиями экзаменуемого, фиксирует в экзаменационном листе ошибки, анализирует их, суммирует число набранных кандидатом штрафных баллов и выставляет оценку за выполнение каждого задания и экзамена в целом.

#### 25.2.5. Система оценки первого этапа практического экзамена.

В день и время, определенное (согласованное) для проведения практического экзамена, ожидание экзаменатором Заявителя в месте, установленном (определенном) для проведения практического экзамена, составляет не более 15 минут.

В случае неявки Заявителя либо отказа от сдачи практического экзамена экзамен прекращается, Заявителю выставляется оценка «не сдал».

В случае несоответствия закрытой площадки, трактородрома требованиям к местам проведения экзамена, установленным пунктом 25.2.2 настоящего Административного регламента, экзамен прекращается, Заявителю выставляется оценка «не сдал».

В случае несоответствия самоходной машины требованиям к самоходным машинам, предназначенным для приема практического экзамена, установленным пунктом 25.2.3 настоящего Административного регламента, экзамен прекращается, Заявителю выставляется оценка «не сдал».

Первый этап практического экзамена оценивается по системе: положительная итоговая оценка «сдал», отрицательная итоговая оценка - «не сдал». Итоговая оценка выставляется на основании оценок за выполнение всех упражнений, предусмотренных комплексом заданий для конкретной категории самоходных машин.

Правильность выполнения каждого упражнения оценивается по системе: положительная оценка «выполнил», отрицательная оценка - «не выполнил».

Для каждого упражнения определена таблица типичных ошибок, которые подразделяются на грубые, средние и мелкие (приведены в приложении № 4 настоящего Административного регламента). За каждую допущенную ошибку экзаменуемому начисляют штрафные баллы: за грубую - 5 баллов, среднюю - 3 балла, мелкую - 1 балл.

Действия кандидата, связанные с созданием опасности для людей или невыполнением требований задания при эксплуатации самоходной машины, отнесены к группе ошибок «грубые», а действия, связанные с безопасной эксплуатацией техники, - к группе ошибок «средние», другие, не связанные с нарушением безопасности, - к группе ошибок «мелкие».

Оценка «выполнил» выставляется, если экзаменуемый при выполнении упражнения не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5. Оценка «не выполнил» выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

Итоговая оценка «сдал» выставляется, если экзаменуемый получил оценку «выполнил» за все задания, предусмотренные комплексом для конкретной категории самоходной машины.

Итоговая оценка «не сдал» выставляется, если экзаменуемый получил оценку «не выполнил» за любое из заданий, при этом экзамен прекращается, о чем информируется Заявитель.

Итоги первого этапа экзамена заносятся в экзаменационный лист по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, который подписывается экзаменатором и экзаменуемым (при наличии).

25.2.6. Второй этап практического экзамена на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины на дорогах общего пользования.

Перед началом экзамена двигатель транспортного средства должен быть прогрет и выключен, рычаг коробки переключения передач переведен в нейтральное положение, стояночный тормоз включен, средства аудио-, видеорегистрации процесса проведения практического экзамена (при наличии) включены.

На втором этапе практического экзамена проверяется соблюдение правил безопасной эксплуатации, в объеме квалификации тракториста (кроме категорий «А» и «F»), Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях (для колесных самоходных машин - на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины на дорогах общего пользования), а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

У кандидатов на право управления самоходными машинами категорий «А» и «F» проверяется соблюдение правил безопасной эксплуатации в объеме соответствующей квалификации.

Второй этап практического экзамена проводится на специальном маршруте закрытой площадки, трактородроме или в условиях реального функционирования самоходной машины на дорогах общего пользования.

Специальный маршрут, используемый для проведения экзамена по управлению самоходной машиной в условиях дорожного движения, должен содержать определенный набор элементов улично-дорожной сети, дорожных знаков и дорожной разметки, а также предусматривать возможность выполнения кандидатом обязательных действий по заданию экзаменатора с соблюдением правил дорожного движения.

Для категорий («АI», «АII», «АIII», «АIV», «Е» и «F») второй этап практического экзамена в условиях реального дорожного движения не проводится.

При проведении экзамена в условиях трактородрома, закрытой площадки (для категорий «B», «C», «D» и «F») маршрут оборудуется следующими обязательными элементами улично-дорожной сети: регулируемый и нерегулируемый перекрестки, пешеходные переходы, железнодорожный переезд, препятствия, дорожные знаки, дорожная разметка.

При проведении второго этапа проверяется умение кандидата выполнять требования Правил дорожного движения и безопасной эксплуатации самоходных машин по следующим вопросам:

- а) проезд регулируемого перекрестка;
- б) проезд нерегулируемого перекрестка равнозначных дорог;
- в) проезд нерегулируемого перекрестка неравнозначных дорог;
- г) левые, правые повороты и разворот на перекрестках;
- д) разворот вне перекрестка;
- е) проезд железнодорожного переезда;
- ж) перестроение на участке дороги, объезд препятствия;
- з) обгон или опережение;
- и) применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки;
- к) проезд пешеходных переходов и остановок маршрутных транспортных средств;
- л) торможение и остановка при движении на различных скоростях;
- м) обязанности водителей самоходных машин.

При проведении экзамена в условиях трактородрома, закрытой площадки маршрут должен обеспечить возможность выполнения кандидатом следующих заданий:

- а) проезд регулируемого перекрестка;
- б) проезд нерегулируемого перекрестка;
- в) проезд пешеходных переходов;
- г) движение через железнодорожный переезд;
- д) объезд препятствий с выездом на встречную полосу движения.

Набор и последовательность их размещения на маршруте определяются с учетом особенностей местности, примерная схема их размещения приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Последовательность выполнения маневров и действий, в том числе связанных с изменением направления движения по маршруту, определяется экзаменатором в процессе проведения экзамена.

Экзаменатором устанавливается личность Заявителя на основании предъявленного им документа, удостоверяющего личность, производится ознакомление кандидата в водители с порядком проведения второго этапа практического экзамена и системой оценки его результатов.

По команде экзаменатора кандидат в водители занимает водительское место, осуществляет подготовку к движению и начинает движение по маршруту, на котором проводится экзамен.

Экзаменатор контролирует ход выполнения маневров и действий, предусмотренных маршрутом, соблюдение правил дорожного движения Российской

Федерации, подает команды кандидату в водители, оценивает его навыки управления самоходной машиной, умение контролировать дорожную обстановку и принимать решения в случае ее изменения, фиксирует в экзаменационном листе ошибки, суммирует число набранных кандидатом штрафных баллов и выставляет оценку за выполнение каждого задания и экзамена в целом.

#### 25.2.7. Система оценки второго этапа практического экзамена.

В день и время, определенное (согласованное) для проведения практического экзамена, ожидание экзаменатором Заявителя в месте, установленном (определенном) для проведения второго этапа практического экзамена, составляет не более 15 минут.

В случае неявки Заявителя либо отказа от сдачи второго этапа практического экзамена экзамен прекращается, Заявителю выставляется оценка «не сдал».

В случае несоответствия закрытой площадки, трактородрома требованиям к местам проведения экзамена, установленным пунктом 25.2.2 настоящего Административного регламента, экзамен прекращается, Заявителю выставляется оценка «не сдал».

Второй этап практического экзамена оценивается по системе: положительная итоговая оценка «сдал», отрицательная итоговая оценка - «не сдал». Итоговая оценка выставляется на основании оценок за выполнение всех упражнений, предусмотренных комплексом заданий для конкретной категории самоходных машин.

Правильность выполнения каждого задания оценивается по системе: положительная оценка «выполнил», отрицательная оценка - «не выполнил».

Для каждого упражнения определена таблица типичных ошибок, которые подразделяются на грубые, средние и мелкие. За каждую допущенную ошибку экзаменуемому начисляют штрафные баллы: за грубую - 5 баллов, среднюю - 3 балла, мелкую - 1 балл.

Действия кандидата, связанные с созданием опасности для людей или невыполнением требований задания при эксплуатации самоходной машины, отнесены к группе ошибок «грубые», действия, связанные с безопасной эксплуатацией техники, - к группе ошибок «средние», другие, не связанные с нарушением безопасности, - к группе ошибок «мелкие».

Таблица ошибок и шкала штрафных баллов, применяемых при оценке второго этапа практического экзамена на право управления самоходными машинами, приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Оценка «выполнил» выставляется, если экзаменуемый при выполнении упражнения не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5. Оценка «не выполнил» выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

Итоговая оценка «сдал» выставляется, если экзаменуемый получил оценку «выполнил» за все задания, предусмотренные комплексом для конкретной категории самоходной машины.



Итоговая оценка «не сдал» выставляется, если экзаменуемый получил оценку «не выполнил» за любое из заданий, при этом экзамен прекращается, о чем информируется Заявитель.

Итоги второго этапа экзамена заносятся в экзаменационный лист по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, который подписывается экзаменатором и экзаменуемым (при наличии).

25.3. Срок административной процедуры составляет:

- по приему теоретического экзамена - 1 календарный день;
- по приему практического экзамена - 1 календарный день.

Количество сдач повторного теоретического и (или) повторного практического экзамена (при необходимости) неограниченно.

При этом:

- повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 календарных дней, оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

- кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры ограничен сроком предоставления государственной услуги, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента, за вычетом сроков, необходимых для осуществления административных процедур, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 22 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является успешная сдача теоретического и практического экзамена (при необходимости) на право управления самоходными машинами, а также отсутствие оснований для отказа в допуске в экзаменам, предусмотренных подпунктами 13-15 пункта 13.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

- 1) назначение повторного теоретического или практического экзамена (при необходимости);
- 2) принятие решения о выдаче, замене, возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами;
- 3) отказ в выдаче, замене, возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Способом фиксации результата является занесение результата экзаменов в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и заверение их подписью и печатью экзаменатора.

Форма протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами утверждена приказом Минсельхозпрода РФ от 29 ноября 1999 г. № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Срок хранения протоколов экзаменов на право управления самоходными машинами составляет 10 лет.

### **Формирование и выдача результата предоставления государственной услуги**

26. Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию и выдаче результата предоставления государственной услуги является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов и информации, заявлений с отметкой в графе «Заключение» «выдать удостоверение», «заменить удостоверение без экзаменов» либо от экзаменатора - протокола с отметкой об успешной сдаче теоретического и, при необходимости, практического экзамена (процедура приема, обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приема теоретического и, при необходимости, практического экзамена, формированию и выдаче результата предоставления государственной услуги может осуществляться одним должностным лицом).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию и выдаче результата предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - должностное лицо, ответственное за формирование и выдачу результата предоставления государственной услуги).

Бланки удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), и временного удостоверения на право управления самоходными машинами являются документами строгой отчетности и защищенной полиграфической продукцией уровня «Б».

Образцы бланков указанных документов утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Бланки удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных разрешений изготавливаются в организациях, имеющих лицензию на право занятия указанным видом деятельности по заявкам Инспекции на основании заключенных договоров.

Учет поступления и расходования бланков удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами ведется по Журналу поступления и выдачи специальной продукции.

Бланки удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами, а также реестры, протоколы и другие документы, связанные с приемом экзаменов и выдачей

удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) хранятся как документы строгой отчетности в обособленных охраняемых зданиях или кабинетах охраняемых зданий, оснащенных необходимыми средствами охраны и пожарной сигнализации.

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами производится на русском языке на печатающих устройствах или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой черного цвета.

В графах категорий самоходных машин, на управление которыми выдается (заменяется) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или временное удостоверение на право управления самоходными машинами разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины. Графы других категорий погашаются путем проставления отметки «ХХХ», «\*\*\*» или иным способом.

Индивидуальная карточка, документ о прохождении обучения, водительское удостоверение и удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также Медицинская справка при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами возвращаются владельцу.

Материалы, послужившие основанием для выдачи, замены и возврата удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами (заявления, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временные удостоверения на право управления самоходными машинами, перевод документов, составленных на иностранном языке, экзаменационные листы, квитанции и т.п.), а также списки обучающихся учебных групп, копии лицензий подшиваются в отдельные дела и хранятся в установленном порядке два года.

Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), подшиваемые в дела, погашаются способом, исключающим возможность их использования.

Аннулируются и утилизируются при очередных ревизиях, но не реже одного раза в год, средствами и способами, исключающими возможность их дальнейшего использования, о чем составляются соответствующие акты:

1. Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и временные разрешения, испорченные при заполнении.

2. Удостоверения на право управления самоходными машинами и временные удостоверения на право управления самоходными машинами, когда их владельцы отстранены от управления самоходными машинами по заключению органов здравоохранения, найденные, вместо которых выданы новые, или подготовленные к выдаче в соответствии с пунктами 26.1-26.3 настоящего Административного регламента и не полученные в течение этого срока их владельцами.

3. Поступившие из подразделений ГИБДД удостоверения на право управления самоходными машинами, с копией постановления о лишении их владельцев права управления транспортными средствами, хранящиеся в Инспекции до окончания срока лишения, либо принятия компетентным

должностным лицом ГИБДД решения о его сокращении, не востребованные по истечению 12 месяцев после окончания срока лишения.

В указанных случаях в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами делается отметка.

26.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

26.1.1. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается под личную подпись в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами и в заявлении указанному в нем лицу.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на срок 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном пунктом 26.2 настоящего Административного регламента.

В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки.

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании и (или) о квалификации, а в отдельных случаях - специальное разрешение на допуск, выданное в установленном порядке.

В целях обеспечения контроля за соответствием выполняемых работ присвоенной квалификации в графе для особых отметок удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) делается ограничительная или разрешительная запись о наличии квалификации или квалификаций (тракторист, тракторист трелевочного трактора, тракторист по косыбе камыша, тракторист-машинист, машинист экскаватора, машинист бульдозера и т.п.)

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения трактористами специального профиля, трактористами-машинистами и машинистами самоходных машин работ, соответствующих квалификации тракториста.

Ограничительные записи в графе для особых отметок удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производятся в случаях несоответствия присвоенной квалификации полному перечню самоходных машин, относящихся к соответствующей категории (категориям).

В графе удостоверения тракториста-машиниста «Особые отметки» кроме ограничительных и разрешительных отметок, проставляется стаж управления самоходными машинами, группа крови, отметка об управлении в очках и другие.

При выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами другой категории ранее выданное

удостоверение (удостоверения) изымается, а разрешающие отметки и записи из него переносятся в новое.

При выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование Инспекции. Произведенные записи заверяются подписью и печатью лица, ответственного за формирование и выдачу результата предоставления государственной услуги.

В случае проведения проверок при представлении документов, вызывающих сомнение в их подлинности, при наличии оснований полагать, что лицо лишено права управления самоходными машинами или другими транспортными средствами, и в иных случаях может выдаваться временное удостоверение на право управления самоходными машинами соответствующей категории на срок до двух месяцев.

26.1.2. Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами.

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами является основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных образовательными учреждениями для прохождения производственной практики.

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами выдается на срок до двух месяцев.

Выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами производится после сдачи в Инспекции теоретических и практического экзаменов на право управления самоходными машинами, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами выдается под личную подпись в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами и в заявлении указанному в нем лицу.

В выданное временное удостоверение вместо серии и номера удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится запись «практика» и устанавливается предельный срок действия.

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами заменяется на соответствующее удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, указанном в пункте 26.2.4 настоящего Административного регламента.

26.2. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами.

Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации в Республике Крым.

При замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов, за исключением случаев замены в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», или замены национальных удостоверений.

Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Инспекцию представляются документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Административного регламента.

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

Проставление разрешающих отметок в графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) при замене удостоверений на право управления самоходными машинами у трактористов, трактористов специального профиля и машинистов самоходных машин производится на основании данных, внесенных в заменяемые удостоверения, документов об образовании, соответствующих тарифно-квалификационных характеристик и технических характеристик машин.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается под личную подпись в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами и в заявлении указанному в нем лицу.

Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Инспекцию для уничтожения.

26.2.1. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» производится после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами в порядке, определенном в пункте 25 настоящего Административного регламента, и предоставления документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

26.2.1.1. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26.2.1 настоящего Административного регламента, производится без сдачи экзаменов после представления документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

26.2.2. Национальные удостоверения заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после сдачи теоретических экзаменов.

Национальные удостоверения действительны на территории Российской Федерации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста

(тракториста), возвращаются их владельцам, при этом в них делается отметка о выдаче российского удостоверения.

26.2.3. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иные документы, подтверждающие право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», заменяются на удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, установленном пунктом 26.2 настоящего Административного регламента.

26.2.3.1. При замене удостоверений тракториста-машиниста, выданных до 01 января 2000 г.:

- с разрешающей отметкой в графе «А» в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах «В» и «С» и делается запись в графе «Особые отметки» «кроме гусеничных машин» категории «В»;

- с разрешающей отметкой в графе «В» в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах «В» и «Е» и делается запись в графе «Особые отметки» - «кроме колесных машин» категории «В»;

- с разрешающими отметками в графах «А» и «В» в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах «В», «С» и «Е»;

- с разрешающей отметкой в графе «Б» в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляется разрешающая отметка в графе «Д»;

- с разрешающими отметками в графах «Г» и «Д» в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляется разрешающая отметка в графе «F»;

- отсутствие в удостоверении тракториста-машиниста разрешающих отметок в графах «Г» или «Д» обуславливает необходимость внесения в графу «Особые отметки» соответствующей ограничительной записи «кроме машин с механической трансмиссией» или «кроме машин с гидростатической трансмиссией»;

- наличие в удостоверении тракториста-машиниста разрешающей отметки в графе «Е» не обуславливает проставление разрешающих отметок в графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

26.2.3.2. При замене удостоверений тракториста-машиниста III класса, выданных до 1 января 1975 г., в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах «В», «С», «Е» и «F».

26.2.3.3. При замене удостоверений тракториста-машиниста III класса, выданных с 1 января 1975 г., а также удостоверений тракториста-машиниста II и I классов в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) проставляются разрешающие отметки в графах «В», «С», «D», «Е» и «F».

26.2.4. Временное удостоверение на право управления самоходными машинами заменяется на соответствующее удостоверение тракториста-машиниста(тракториста) после предоставления документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, без сдачи экзаменов.

26.2.5. В случае, когда у лица имеются медицинские противопоказания на право управления самоходными машинами категорий «В», «С», «D», «Е» и «F», ему может быть произведена замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на соответствующее удостоверение с разрешающей отметкой в графе «А» при наличии медицинской справки на право управления транспортными средствами категории «А», а также с разрешающей отметкой в графе «А» прежнего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

В таком же порядке производится замена удостоверений тракториста-машиниста при наличии медицинских противопоказаний на право управления самоходными машинами категории «А» и их отсутствии на право управления самоходными машинами категорий «В», «С», «D», «Е» и «F».

26.2.6. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) выдается в порядке, предусмотренном пунктом 26.2 настоящего Административного регламента.

26.2.7. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества выдаются в порядке, предусмотренном пунктом 26.2 настоящего Административного регламента.

26.3. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

26.3.1. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится Инспекцией по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации в Республике Крым по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, предоставления документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Административного регламента, и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 25 настоящего Административного регламента.



26.3.2. Возврат удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) лицу, лишенному в соответствии с законодательством Российской Федерации права управления самоходными машинами, срок лишения которых указанного права истек, и с момента вынесения соответствующего постановления прошло 12 месяцев и более, производится после предоставления документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Административного регламента, и сдачи экзаменов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

26.3.3. Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится Инспекцией по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации в Республике Крым по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, после прекращения действия права на управление транспортными средствами и предоставления документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для выдачи (замены, возврата) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами или удостоверения другого вида.

Результатом административной процедуры является выдача (замена, возврат) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами под личную подпись в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами и в заявлении указанному в нем лицу.

Способом фиксации результата является внесение серии и номера выдаваемого (возвращаемого) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами в Реестр выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами, а также в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор - Эксперт».

Сроки хранения реестров выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами - 60 лет.

### **Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме**

27. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме.

27.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

#### 27.2. Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ, РПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

**27.3. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги**

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ обновляется до статуса «принято».

**27.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

**27.5. Получение результата предоставления услуги.**

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «личный кабинет» РПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

#### 27.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ, РПГУ (в случае, если заявление подавалось через РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);
- б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по заявлению - выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);
- г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в «личный кабинет»);
- б) найти в «личном кабинете» соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

**27.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.**

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

### 27.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Инспекции.

27.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

### **3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора областитехнического состояния и эксплуатации самоходных машины других видов техники, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), временном удостоверении на право управления самоходными машинами должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за формирование результата государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» и выдачу нового удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами взамен содержащего ошибку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за формирование результата государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного документа взамен ранее выданного, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт».

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником или заместителем начальника Инспекции, а также иными должностными лицами Инспекции по поручению начальника Инспекции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Сотрудники Инспекции несут ответственность за действия (бездействия) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица, предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) государственных инженеров-инспекторов Инспекции и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении услуги, получения полной,

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц**

### **5.1. Информация для заявителей о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, РПГУ, ЕПГУ в Инспекцию, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном, настоящим Административным регламентом.

### **5.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы могут являться:

1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.
2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.



3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

6. Требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Инспекции рассматриваются начальником Инспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) начальника Инспекции, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти Республики Крым в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.

## **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

## **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

1) отказа в приеме документов;

2) отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

3) нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

## 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение должно содержать:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами);
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;
- 5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;
- 6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);
- 7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;
- 8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;
- 9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);
- 10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);
- 11) порядок обжалования решения;
- 12) подпись уполномоченного должностного лица;
- 13) к числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе относятся:
  - отмена ранее принятых решений (полностью или в части);
  - обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);
  - обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях);
  - исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
  - возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;
2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;
3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

Основания в отказе удовлетворения жалобы:

1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями;
2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;
2. Текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;
3. В жалобе не указаны фамилия Заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которым должен быть направлен ответ;
4. В орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство Заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется

решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных настоящим Административным регламентом, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

#### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции.

Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Консультирование заявителей осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
Инспекцией по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других  
видов техники Республики Крым «Прием  
экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

*Сведения о заявителе*

---

(Ф.И.О. физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

---

---

Дата

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

Настоящим подтверждается, что при предоставлении государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- Непредставление гражданами полного комплекта документов, предусмотренных Административным регламентом;
- Наличие сведений о лишении гражданина права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;
- Наличие сведений о получении ранее гражданином удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;
- Наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- Неуплата государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

- Не достижение Заявителем возраста:
  - а) 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
  - б) 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
  - в) 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
  - г) 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
  - д) 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;
- Отсутствие водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV»;
- Представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным Административным регламентом;
- Подача заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;
- Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;
- Обращение за получением государственной услуги, предоставление которой Инспекцией не осуществляется;
- Недействительность оценки, полученной на теоретических экзаменах, по истечении 3 месяцев с даты сдачи;
- Неявка Заявителя на сдачу теоретического экзамена;
- Противоречие документов и (или) сведений, полученных, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям;
- Истечение срока предоставления государственной услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;
- Заявление или документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, либо не подписаны электронной подписью;
- Представленные электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

---

(должностное лицо)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
Инспекцией по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других  
видов техники Республики Крым «Прием  
экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### КАТЕГОРИЯ ТС

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

### ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭКЗАМЕН

Дата _____	Номера вопросов																				Подпись кандидата в водители
Билет № _____	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Номера ответов																					
Отметки экзаменатора																					
Итоговая оценка подпись, фамилия экзаменатора																					
Дата _____	Номера вопросов																				Подпись кандидата в водители
Билет № _____	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Номера ответов																					
Отметки экзаменатора																					
Итоговая оценка подпись, фамилия экзаменатора																					
Дата _____	Номера вопросов																				Подпись кандидата в водители
Билет № _____	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Номера ответов																					
Отметки экзаменатора																					
Итоговая оценка подпись, фамилия экзаменатора																					



### Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

#### Схема площадки для проведения практического экзамена

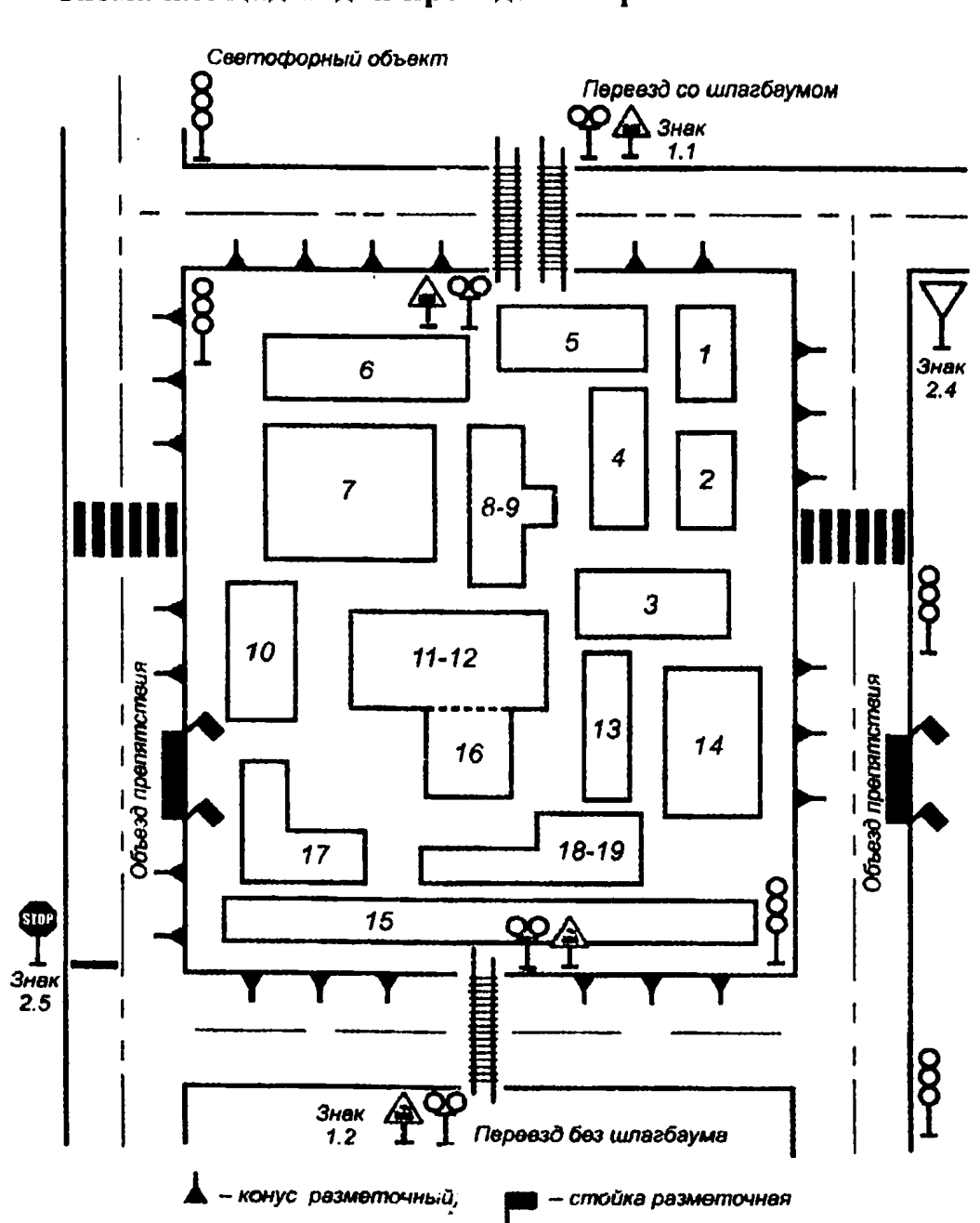


Рис. 1. Схема площадки для проведения практического экзамена

*Упражнение 1. Старт.*

*Упражнение 2. Габаритный коридор.*

*Упражнение 3. Габаритный полукруг.*

*Упражнение 4. Разгон-торможение у заданной линии.*

*Упражнение 5. Змейка.*

*Упражнение 6. Остановка и трогание на подъеме.*

*Упражнение 7. Разворот маневрирование в ограниченном пространстве.*

*Упражнение 8. Движение, маневрирование самоходной машины, въезд задним ходом в бокс.*

*Упражнение 9. Движение задним ходом, въезд в бокс с прицепом.*

*Упражнение 10. Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки, выгрузки самоходной машины «технологическими материалами».*

*Упражнение 11. Агрегатирование самоходной машины с прицепом (для квалификации тракторист, тракторист-машинист).*

*Упражнение 12. Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (для квалификации тракторист, тракторист-машинист).*

*Упражнение 13. Колейная доска.*

*Упражнение 14. Пуск двигателя и опробования рабочих органов самоходной машины (зерноуборочного и кормоуборочного комбайна и др.) (для квалификации тракторист-машинист).*

*Упражнение 15. Движение по маркерной или визирной линии (для квалификации тракторист, тракторист-машинист).*

*Упражнение 16. Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки (посадки) пассажиров, разгрузки (загрузки) груза.*

*Упражнение 17. Повороты на 90°.*

*Упражнение 18. Парковка самоходной машины задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка.*

*Упражнение 19. Парковка самоходной машины с прицепом задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка (для квалификации тракторист).*

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
Инспекцией по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других  
видов техники Республики Крым «Прием  
экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста  
(тракториста)»

Экзаменационные задания  
Вариативность упражнений в задании

Таблица 1

Название и последовательность упражнений	Категории								
	A□	A□	A□	A□	B	C	D	E	F
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Старт	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Габаритный коридор	*								
3. Габаритный полукруг	*								
4. Разгон-торможение у заданной линии	*								
5. Змейка	*				*	*	*		
6. Остановка и трогание на подъеме	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7. Разворот, маневрирование в ограниченном пространстве		*	*	*	*	*	*		*
8. Движение, маневрирование самоходной машины, въезд задним ходом в «бокс»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9. Движение задним ходом, въезд в бокс с прицепом					*	*	*		
10. Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки (выгрузки) самоходной машины «технологическими материалами»		*	*	*					

11. Агрегатирование самоходной машины с прицепом (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)					*	*	*	*	
12. Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)					*	*	*	*	
13. Колейная доска	*	*	*	*					
14. Пуск двигателя и опробование рабочих органов самоходной машины (зерноуборочные и кормоуборочные комбайны и др. – для квалификации тракторист-машинист)									*
15. Движение по маркерной или визирной линии (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)					*	*	*	*	*
16. Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки пассажиров, разгрузки (загрузки) груза		*	*	*					
17. Повороты на 90°		*	*	*					
18. Парковка самоходной машины задним ходом и выезд с парковочного места (параллельная парковка)		*	*	*	*	*	*		
19. Парковка самоходной машины с прицепом задним ходом и выезд с парковочного места, (параллельная парковка) (для квалификации тракторист)					*	*	*		

### Упражнение 1. Старт.

Перед началом выполнения упражнения кандидат в водители должен надеть и застегнуть мотошлем (при необходимости), занять место в самоходной машине, отрегулировать зеркала заднего вида (на самоходной машине, оборудованной ремнем безопасности, пристегнуться) в предстартовой зоне запустить двигатель, включить ближний свет фар, подготовиться к движению, заняв исходную позицию перед линией СТАРТ, подтвердить готовность к старту, включив сигнал левого поворота (рис. 2).

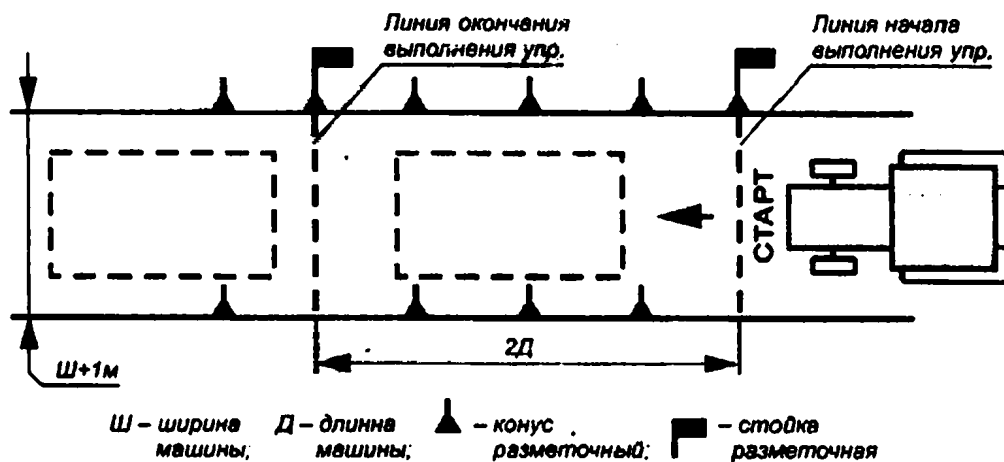


Рис. 2. Старт

По команде СТАРТ кандидат в водители должен в течении 20 с начать движение, пересечь линию СТАРТ с включенным сигналом левого поворота и, двигаясь по обозначенной полосе, выключить сигнал левого поворота до пересечения с линией окончания выполнения упражнения. При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 2, 21.

Таблица 2

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не начал движение в течении 20 с после сигнала СТАРТ	3
Пересек линию СТАРТ с выключенным указателем левого поворота	1
Пересек линию СТАРТ с выключенными фарами ближнего света	1
Не выключил указатель левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения	1

### Упражнение 2. Габаритный коридор.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение в «габаритном коридоре», не наезжая колесами на контрольные линии (рис. 3). При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 3, 21.

Таблица 3

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию один раз	3

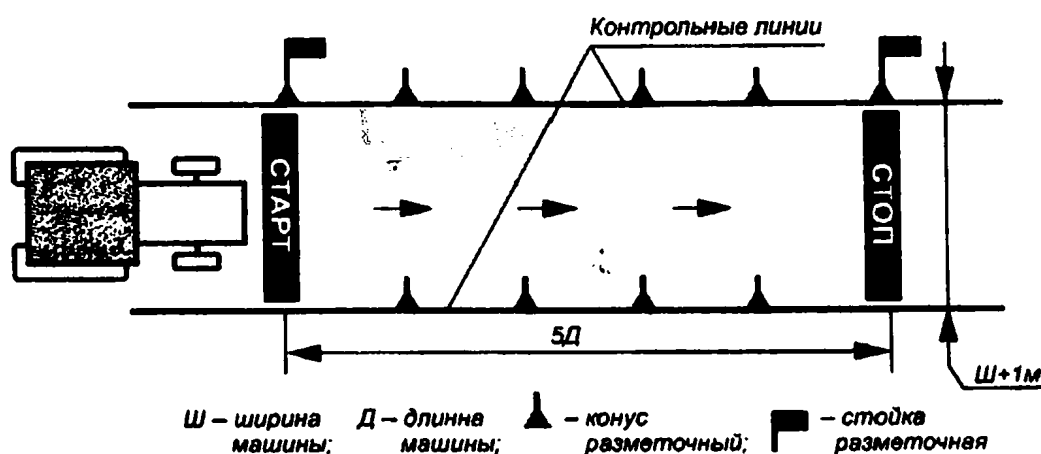


Рис. 3. Габаритный коридор

### Упражнение 3. Габаритный полукруг.

При выполнении упражнения кандидат должен заблаговременно до пересечения линии начала выполнения упражнения включить сигнал левого поворота, осуществить движение по траектории «габаритный полукруг», не наезжая колесами на контрольные линии, выключить сигнал левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения (рис. 4). При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 4, 21.

Таблица 4

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию	3
Пересек линию начала выполнения упражнения с выключенным указателем левого поворота	1
Пересек линию окончания выполнения упражнения с включенным указателем левого поворота	1

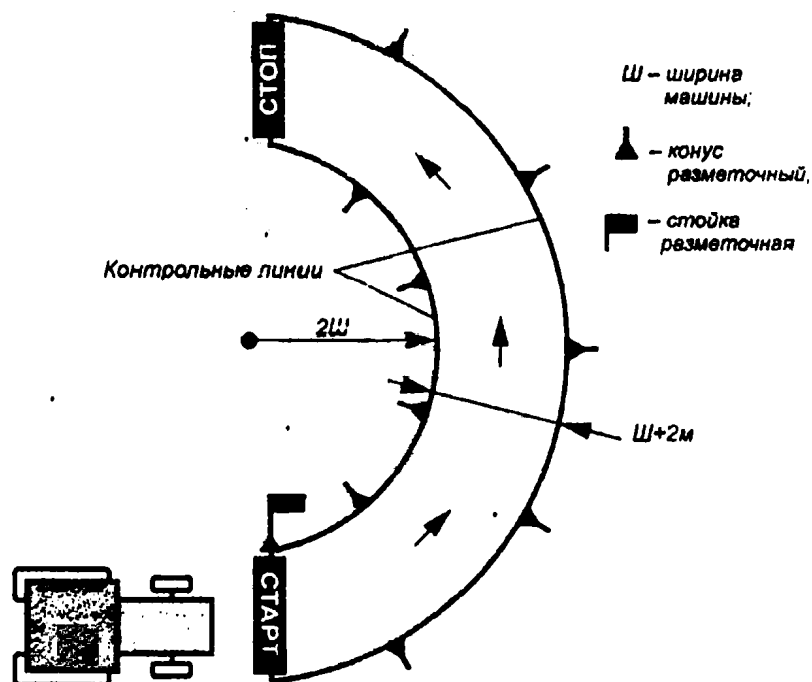


Рис. 4. Габаритный полукруг

**Упражнение 4. Разгон-торможение у заданной линии.**

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить:

- движение по обозначенной полосе с переключением передач с низшей на высшую до пересечения соответствующей линии, затем в обратном порядке;
- плавное торможение и остановку на расстоянии не более 0,3 м перед линией СТОП, не выключая двигатель. Не ранее чем через 3 с после остановки продолжить движение и пересечь линию СТОП (рис. 5)

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 5, 21.

Таблица 5

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не переключил передачу с низшей на высшую или наоборот в соответствующих зонах выполнения упражнения	3
Остановил машину на расстоянии более 0,7 м, но менее 1 м перед линией СТОП	3
Остановил машину на расстоянии более 0,3 м, но менее 0,7 м перед линией СТОП	1

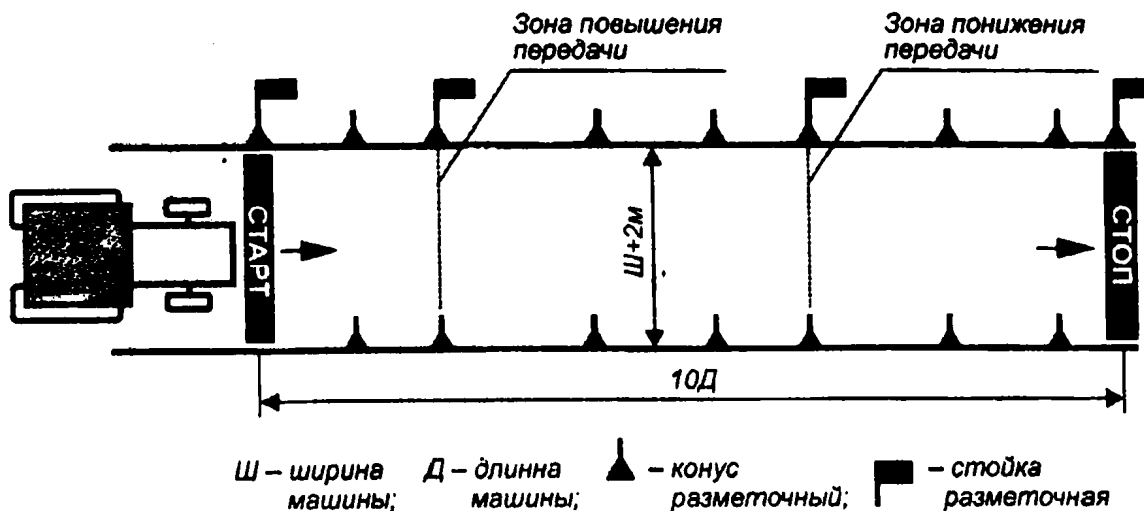


Рис. 5. Разгон-торможение

Упражнение 5. Змейка

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение по заданной траектории, объезжая первый конус слева, не наезжая колесами на контрольные линии и остановиться на расстоянии не более 0,3 м перед линией СТОП (рис. 6). При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 6, 21.

Таблица 6

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию	3
Остановил машину на расстоянии более 0,7 м, но менее 1 м перед линией СТОП	3
Остановил машину на расстоянии более 0,3 м, но менее 0,7 м перед линией СТОП	1

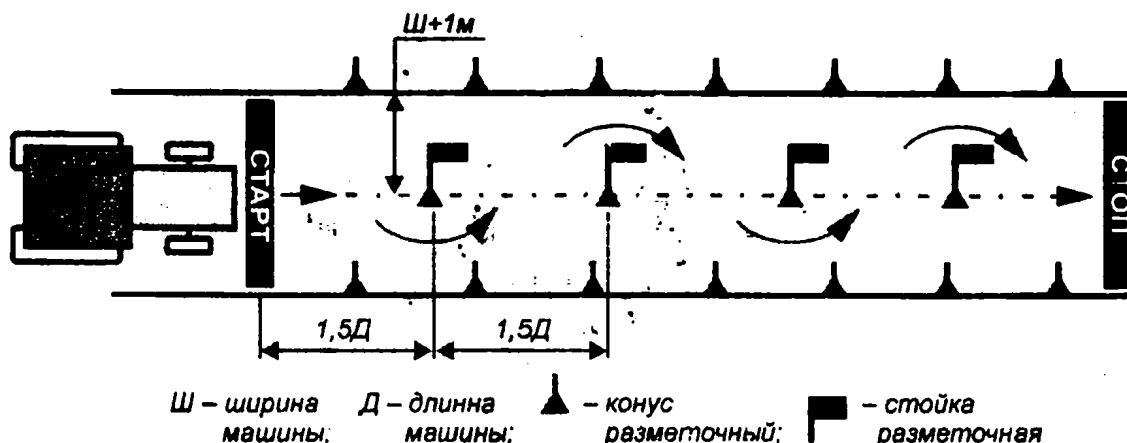


Рис. 6. Змейка



### **Упражнение 6. Остановка и трогание на подъеме**

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие действия:

- остановить самоходную машину перед линией СТОП-1, не пересекая проекцией переднего габарита транспортного средства таким образом, чтобы все колеса находились на участке подъема;
- отключить нейтральную передачу, зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии стояночным или рабочим тормозом;
- продолжать движение в прямом направлении, не допуская отката транспортного средства назад более чем на 0,3 м;
- остановиться перед линией СТОП-2 на расстоянии не более 1 м, включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;
- выехать из зоны выполнения упражнения, пересекая линию СТОП-2.

Величина отката фиксируется экзаменатором путем выставления контрольной стойки высотой не менее 1 м на расстоянии 0,3 м от проекции заднего габарита после остановки транспортного средства перед линией СТОП-1 (рис.7).

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 7, 21.

Таблица 7

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не начал движение в течении 20 с после остановки у линии СТОП-1	5
Совершил откат СМ на величину более чем 1 м после остановки или начала движения	5
Совершил откат СМ на величину более чем 0,3 м, но менее 1 м после остановки или начала движения	3
Остановился перед линией СТОП-2 на расстоянии более 1 м	1

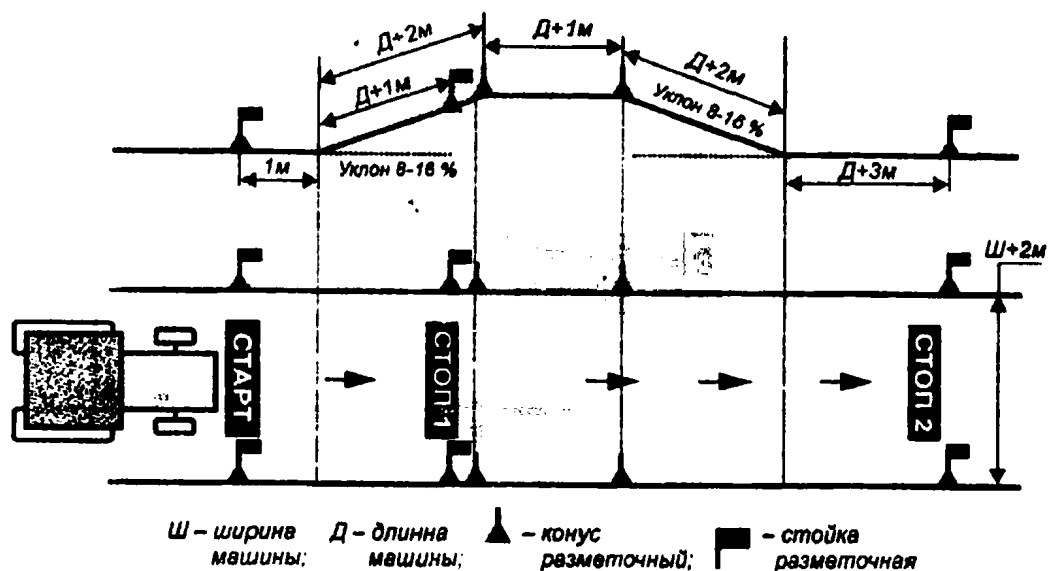


Рис. 7. Остановка и трогание на подъеме

Упражнение 7. Разворот маневрирование в ограниченном пространстве.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить разворот по заданной траектории при однократном включении передачи заднего хода (остановку перед линией СТОП) (рис.8). При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 8, 21

Таблица 8

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не развернулся за однократное включение задней передачи	3
Остановил машину на расстоянии более 0,7 м, но менее 1 м перед линией СТОП	3
Остановил машину на расстоянии более 0,3 м, но менее 0,7 м перед линией СТОП	1
Затратил на выполнение упражнения более 2 мин	1

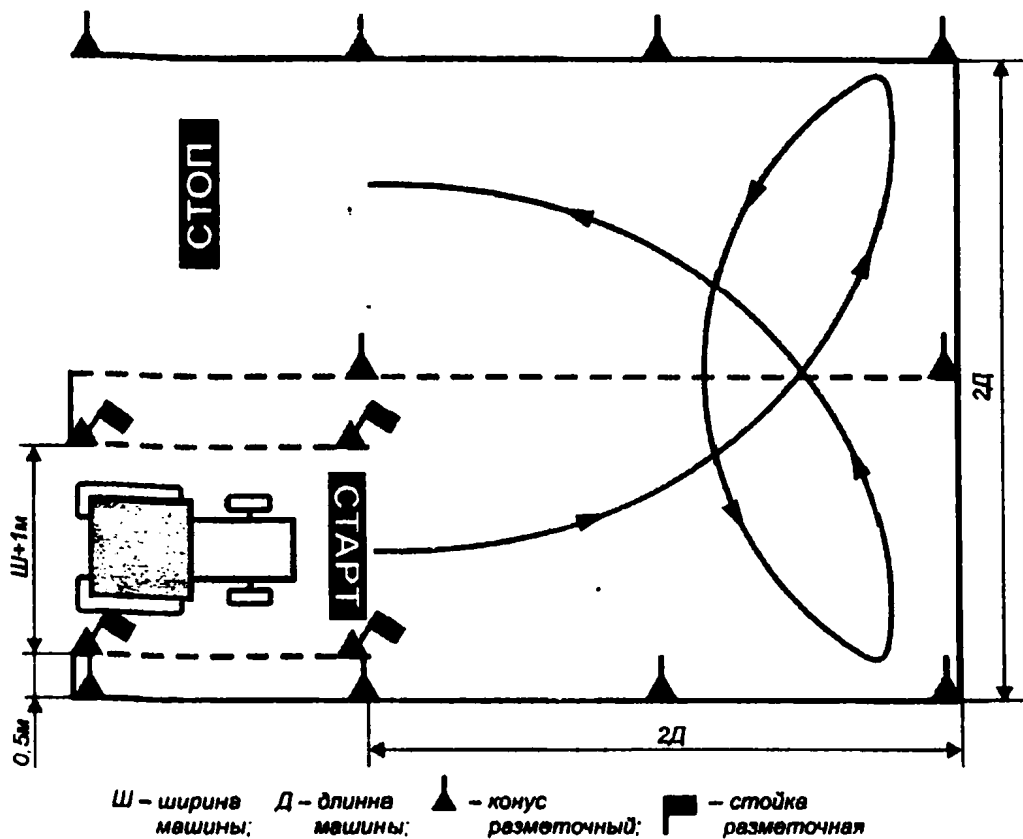


Рис. 8. Разворот маневрирование в ограниченном пространстве

Упражнение 8. Движение, маневрирование самоходной машины, въезд задним ходом в «боксы».

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие действия (рис.9):

- въезд в зону выполнения упражнения;
- маневрируя задним ходом, установить самоходную машину в «боксе» так, чтобы проекция переднего габарита самоходной машины пересекла контрольную линию;
- включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;
- выехать из «боксы» и пересечь линию окончания выполнения упражнения.

В зависимости от схемы организации движения, применяемой на трактородроме или закрытой площадке, выполнение упражнения может осуществляться как с левой, так и с правой стороны от «боксы».

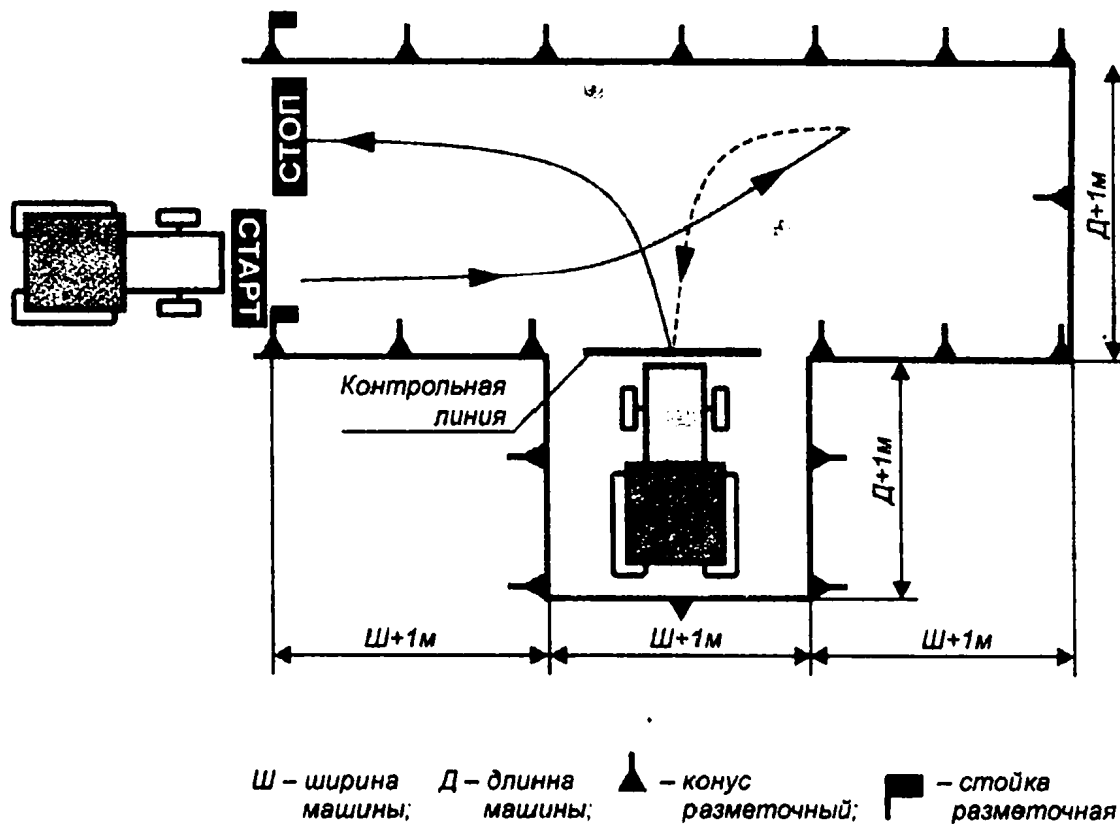


Рис. 9. Постановка самоходной машины в «бокс» задним ходом

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 9, 21.

Таблица 9

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не выполнил въезд за одноразовое включение задней передачи	3
Остановился колесом на контрольной линии	3
Поставил СМ не параллельно линиям разметки «бокса»	1

**Упражнение 9.** Движение задним ходом, въезд в «бокс» в агрегате с прицепом.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие действия (рис.10):

- въезд в зону выполнения упражнения;
- маневрируя задним ходом, установить самоходную машину с прицепом в «боксе» так, чтобы проекция заднего габарита прицепа находилась от линии разметки А\_\_Б не более 0,5 м;
- включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;

- выехать из зоны выполнения упражнения,

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 10, 21.

Таблица 10

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Пересек контрольную линию А__Б проекцией заднего габарита прицепа	5
Не доехал до линии А__Б более 1 м.	5
Не выполнил въезд за однократное включение задней передачи	3
Не доехал до линии А__Б более 0,7 м, но далее 1 м	3
Поставил СМ не параллельно линиям разметки «бокса»	1

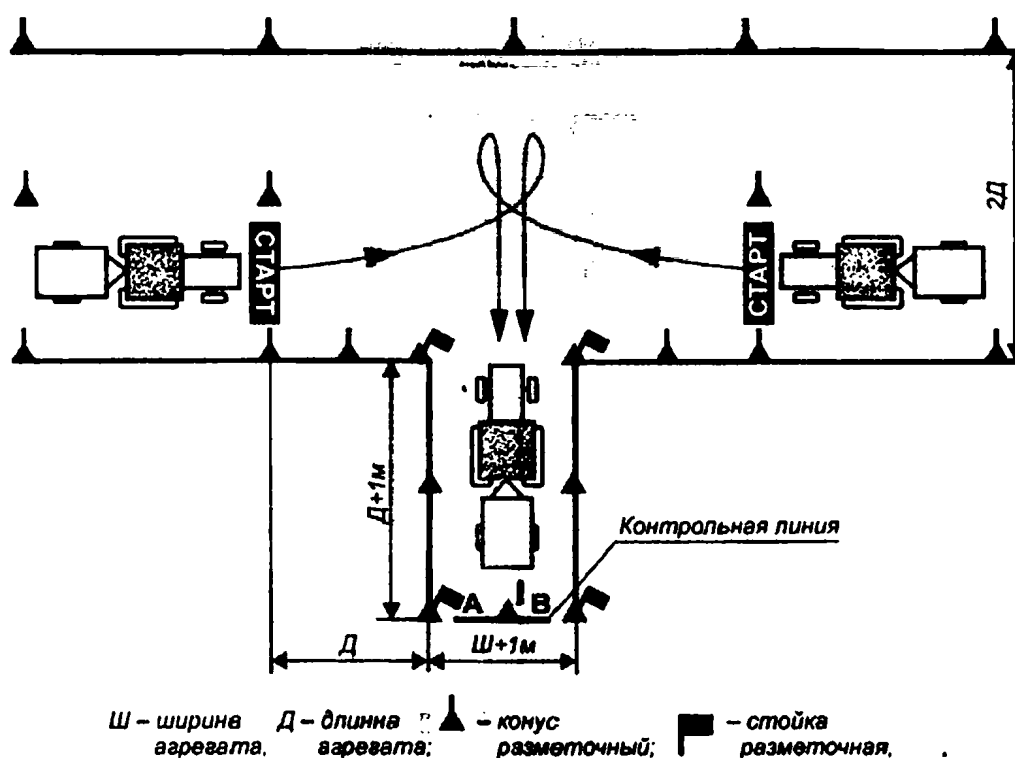
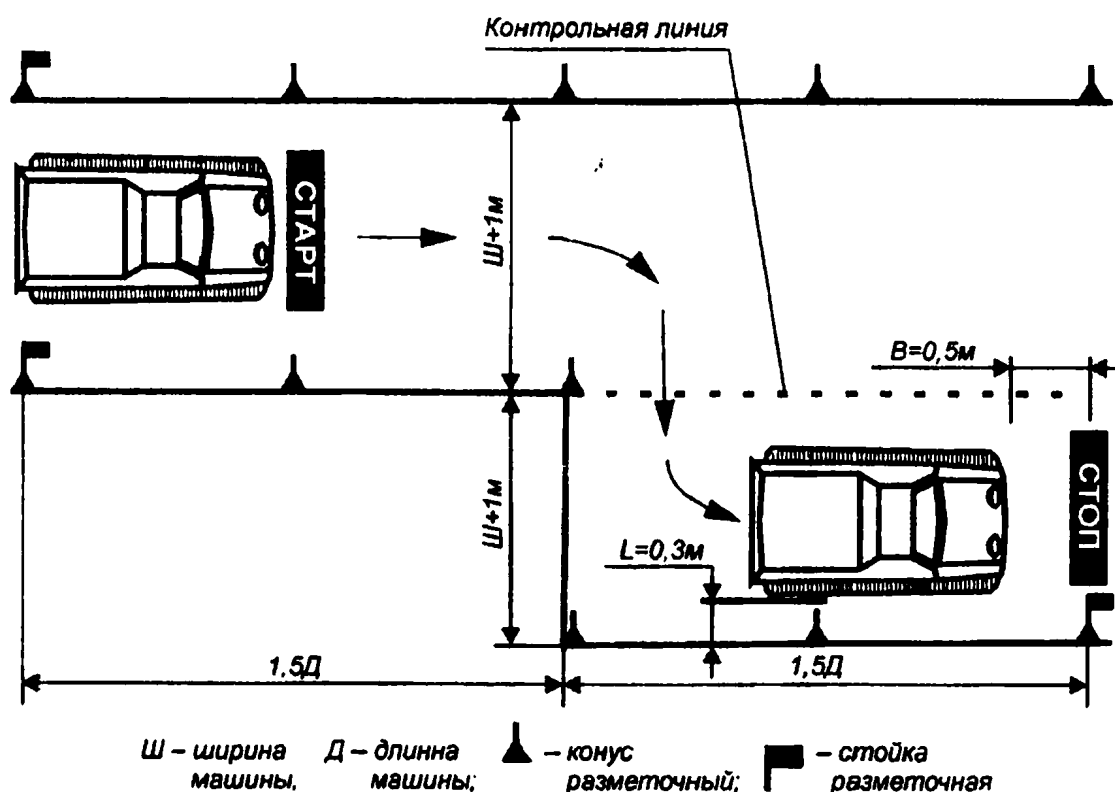


Рис. 10. Движение задним ходом, въезд в «бокс» в агрегате с прицепом

*Упражнение 10.* Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки-выгрузки СМ технологическими материалами.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие операции:

- осуществить движение по обозначенной полосе (рис. 11);
- подать сигнал поворота и совершить маневр перестроения к месту остановки так, чтобы проекция левого габарита самоходной машины пересекла контрольную линию и остановить на расстоянии, не превышающем значение  $B$  от линии СТОП и не превышающем значение  $L$  от линии разметки по проекции правого габарита транспортного средства;
- включить нейтральную передачу, включить стояночный тормоз;
- выехать из зоны выполнения упражнения, пересекая линию СТОП.



*Рис. 11.* Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки-выгрузки СМ технологическими материалами

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 11, 21.

Таблица 11

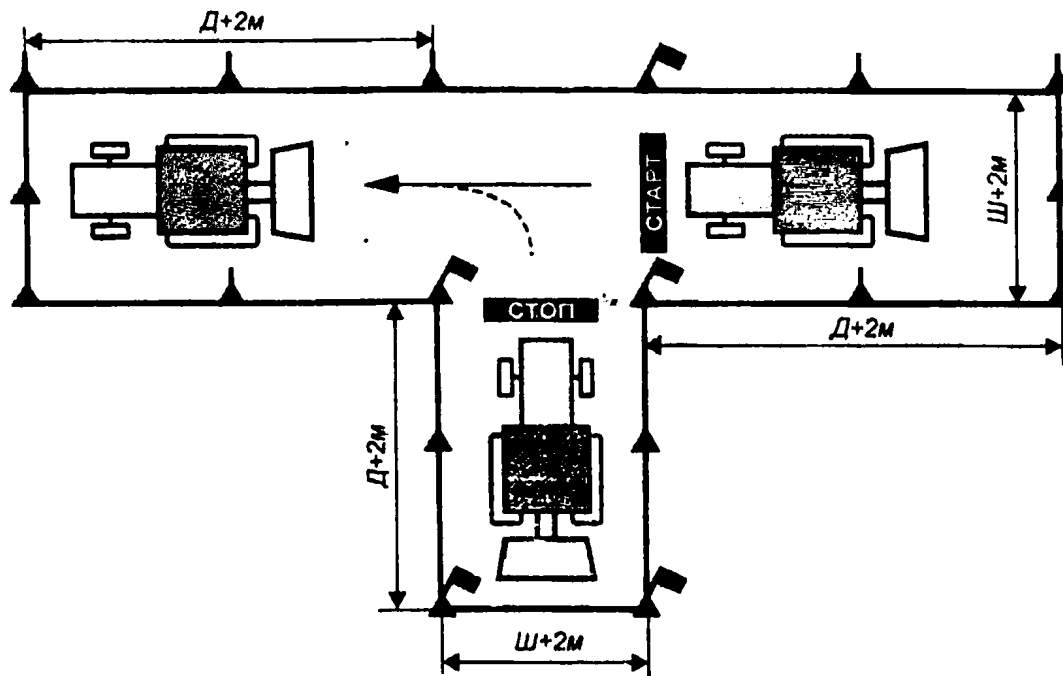
Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не доехал до линии СТОП более 0,5 м	3
Не выполнил въезд с первой попытки	3
Остановился левым колесом на контрольной линии	3
Поставил СМ не параллельно линиям разметки «бокса»	1

*Упражнение 11. Агрегатирование самоходной машины с прицепом.*

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие операции:

- подготовить прицепное оборудование самоходной машины к работе;
- включить насос гидросистемы;
- пустить двигатель;
- подъезжая задним ходом к прицепу, маневрировать самоходной машиной для точного совмещения гидрофицированного прицепного крюка (буксирного устройства) с прицепным устройством прицепа;
- соединить самоходную машину с прицепом (подключить пневматическую, гидравлическую и электрическую системы трактора к соответствующим устройствам прицепа, установить страховочное приспособление);
- проверить в действии работу гидравлической системы, пневматический привод рабочей тормозной и сигнальные системы прицепа;
- доставить агрегат до места «хранения» (стоянки), отсоединить прицеп.

После выполнения задания кандидат должен поставить машину в предстартовую зону, включить нейтральную передачу, включить стояночный тормоз (рис.12).



Ш – ширина агрегата; Д – длина агрегата; ▲ – конус разметочный; ■ – стойка разметочная

Рис. 12. Агрегатирование с навесной машиной или прицепом

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 12, 21.

Таблица 12

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Произвел более трех подъездов задним ходом к прицепу для соединения	5
Не подал звуковой сигнал при трогании с места при подъезде к прицепу	5
Не проверил работоспособность подключенных устройств прицепа	5
Произвел три подъезда к прицепу	3
Сдвинул прицеп более чем на 10 см	3
При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида	3
Произвел два подъезда к прицепу	1



*Упражнение 12. Агрегатирование СМ с навесной машиной.*

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие операции (рис.12):

- подготовить навесное оборудование самоходной машины к работе;
- включить насос гидросистемы;
- пустить двигатель;
- подать трактор задним ходом к навесной машине;
- навесить навесную машину на трактор, установить страховочные устройства и опознавательные знаки при превышении установленных габаритов агрегата;
- перевести навесную машину в транспортное положение;
- доставить агрегат до места «хранения» (стоянки);
- отсоединить навесную машину.

После выполнения задания кандидат должен поставить машину в предстартовую зону, включить нейтральную передачу, включить стояночный тормоз.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 13, 21.

Таблица 13

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Произвел более трех подъездов задним ходом к навесной машине при агрегатировании	5
Не подал звуковой сигнал при трогании с места при подъезде к навесной машине	5
При трогании не перевел навесную машину в транспортное положение	5
Включил гидронасос при работающем двигателе	5
Произвел три подъезда к машине	3
Сдвинул навесную машину более чем на 10 см.	3
При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.	3
Произвел два подъезда к прицепу	1

### Упражнение 12. Колейная доска.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение по колейной доске правыми колесами самоходной машины, не наезжая колесами на контрольные линии (рис.13).

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 14, 21.

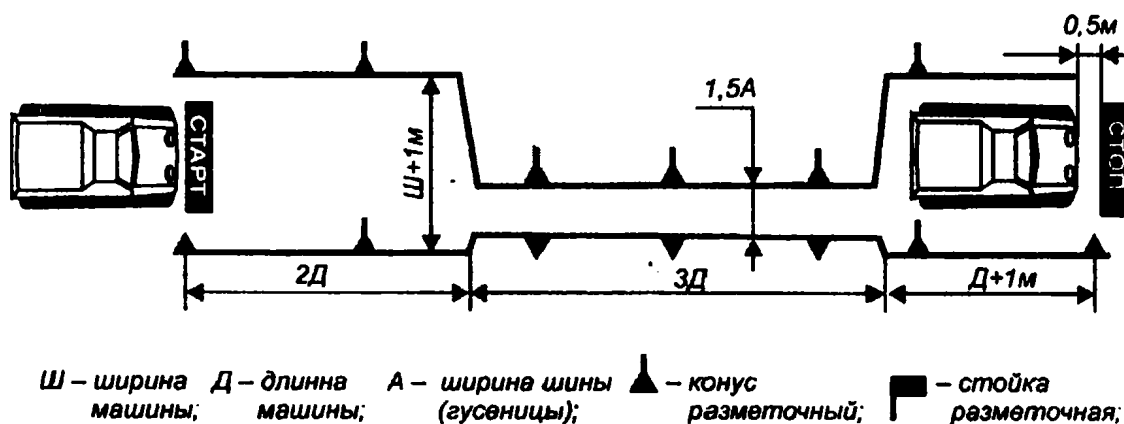


Рис. 13. Колейная доска:

Таблица 14

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом дважды на контрольную линию	5
Наехал колесом на контрольную линию	3

Упражнение 14. Пуск двигателя и опробование рабочих органов самоходной машины (зерноуборочного и кормоуборочного комбайнов и др.).

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие операции:

- подготовить самоходную машину к пуску;
- провести предрейсовый осмотр;
- пустить двигатель;
- произвести последовательное включение рабочих органов машины в соответствии с технологическим процессом;
- произвести рабочий проход самоходной машиной (комбайном) с включенными рабочими органами;
- выключить рабочие органы в соответствии с технологическим процессом.

После выполнения задания кандидат должен поставить самоходную машину в предстартовую зону, включить нейтральную передачу, поставить на стояночный тормоз (рис. 14).

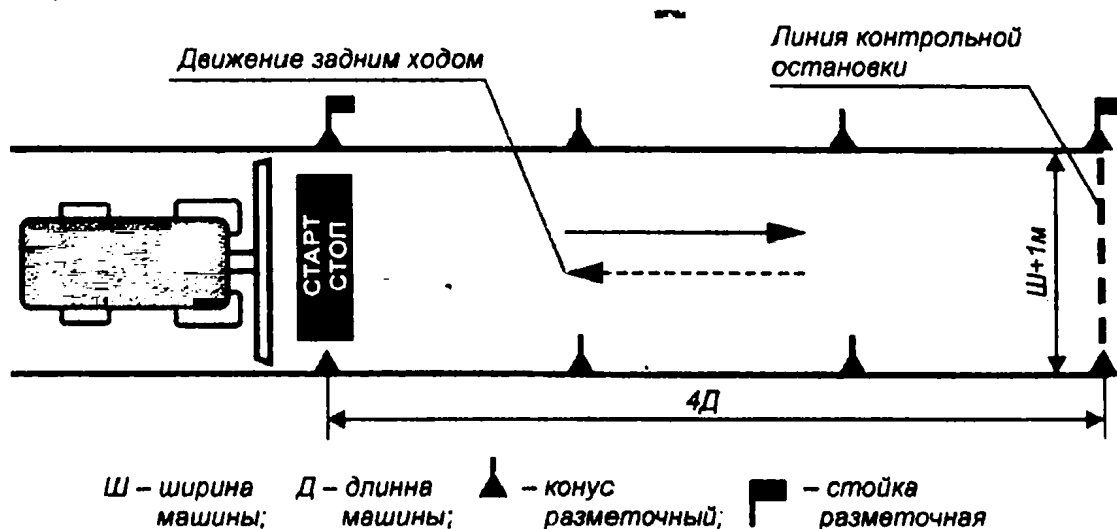


Рис 14. Пуск двигателя и опробование рабочих органов сельскохозяйственных комбайнов

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 15, 21.

Таблица 15

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не подал звуковой сигнал перед включением рабочих органов комбайна	5
Не смог запустить двигатель	5
Не смог привести в действие рабочие органы комбайна	5
Запустил двигатель, не проверив положение рычагов и органов управления технологическим процессом	5
Произвел включение рабочих органов комбайна в последовательности, не отвечающей требованиям технологического процесса	3
При выполнении задания двигатель заглох 2 раза	3
При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида	3
Не поставил машину в предстартовую зону	1

*Упражнение 15.* Движение по маркерной или визирной «провешенной» линии. Самоходная машина может оснащаться визирным приспособлением.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить движение по маркерной или визирной «провешенной» линии, соблюдая прямолинейность хода агрегата не менее 2 раз двигаясь челночным способом, совершить разворот беспетлевым способом, используя разблокированные педали рабочего тормоза, при этом не наезжая колесами на контрольные «маркерные» линии.

Отклонение от прямолинейности на всем протяжении движения агрегата не должно превышать величины защитных зон растений (рис. 15).

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 16, 21.

Таблица 16

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную маркерную линию 3 раза и более	5
Двукратное отклонение от прямолинейности движения агрегата составило более 0,2 м.	5
Наехал колесом на контрольную маркерную линию 2 раза	3
Двукратное отклонение от прямолинейности движения агрегата составило 0,1 м.	3
Однократное отклонение от прямолинейности движения агрегата составило 0,1 м.	1
Наехал колесом на контрольную линию один раз	1

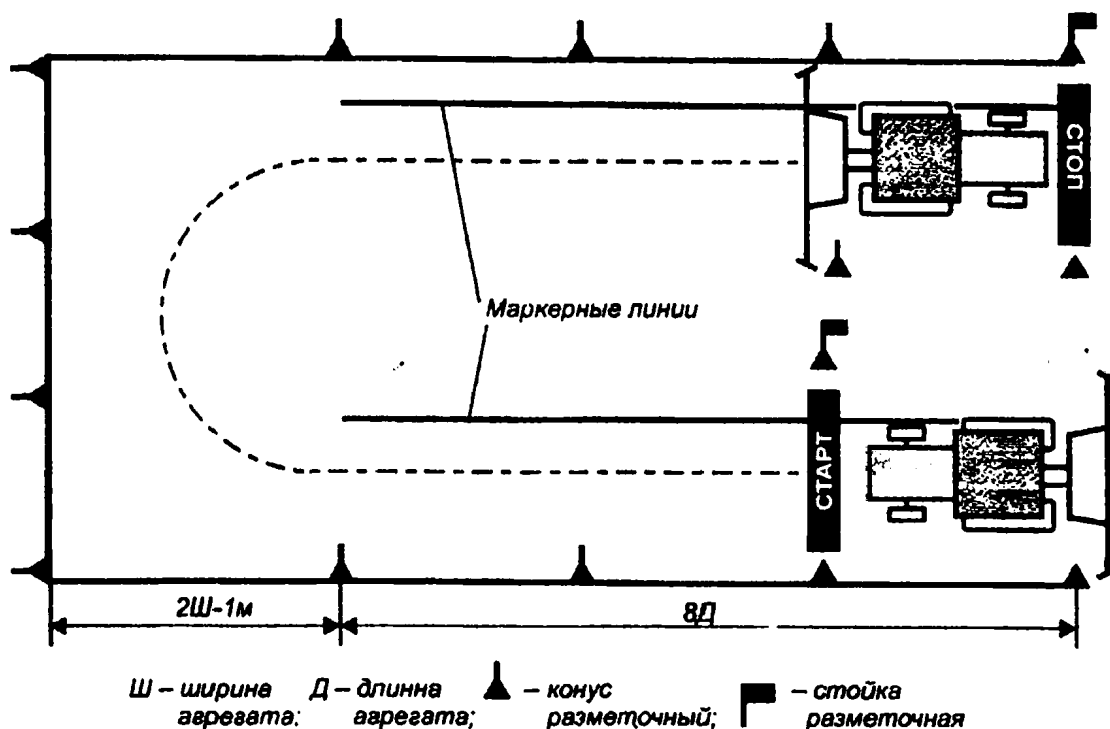


Рис. 15. Движение по маркерной или «провешенной» линии

**Упражнение 16.** Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки/посадки пассажиров, разгрузки/загрузки груза.

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие операции (рис.16):

- совершать поворот налево на  $90^\circ$ ;
- остановиться перед линией СТОП так, чтобы проекция переднего и правого габаритов самоходной машины и прицепа по всей длине находилась на расстоянии, не превышающем контрольного значения  $L$  от границы участка упражнения;
- включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;
- выехать из зоны выполнения упражнения, пересекая линию СТОП (рис. 16).

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 17, 21.

Таблица 17

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Остановился с нарушением контрольного значения $L$ более чем на 0,3 м.	3
Не зафиксировал машину в неподвижном состоянии	1

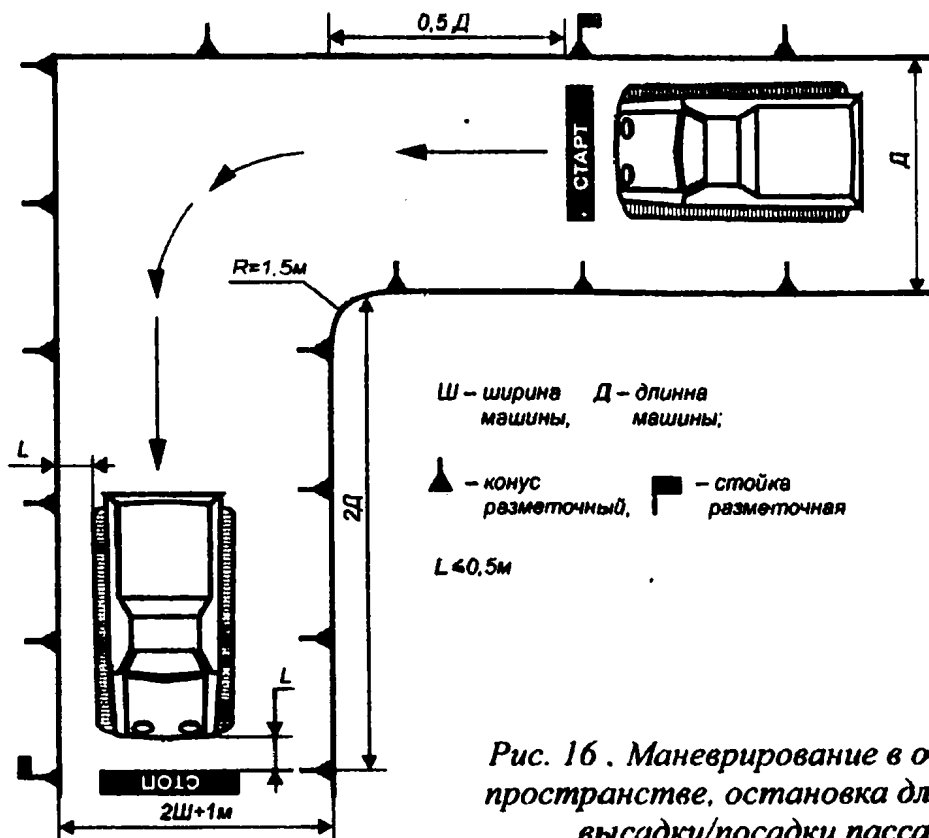


Рис. 16. Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки/посадки пассажиров

**Упражнение 17. Повороты на  $90^\circ$ .**

При выполнении упражнения кандидат должен проехать участок дороги с левым и правым поворотами, не наезжая колесом на контрольные линии (рис. 17).

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 18, 21.

Таблица 18

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию 2 раза	3
Наехал колесом на контрольную линию	1

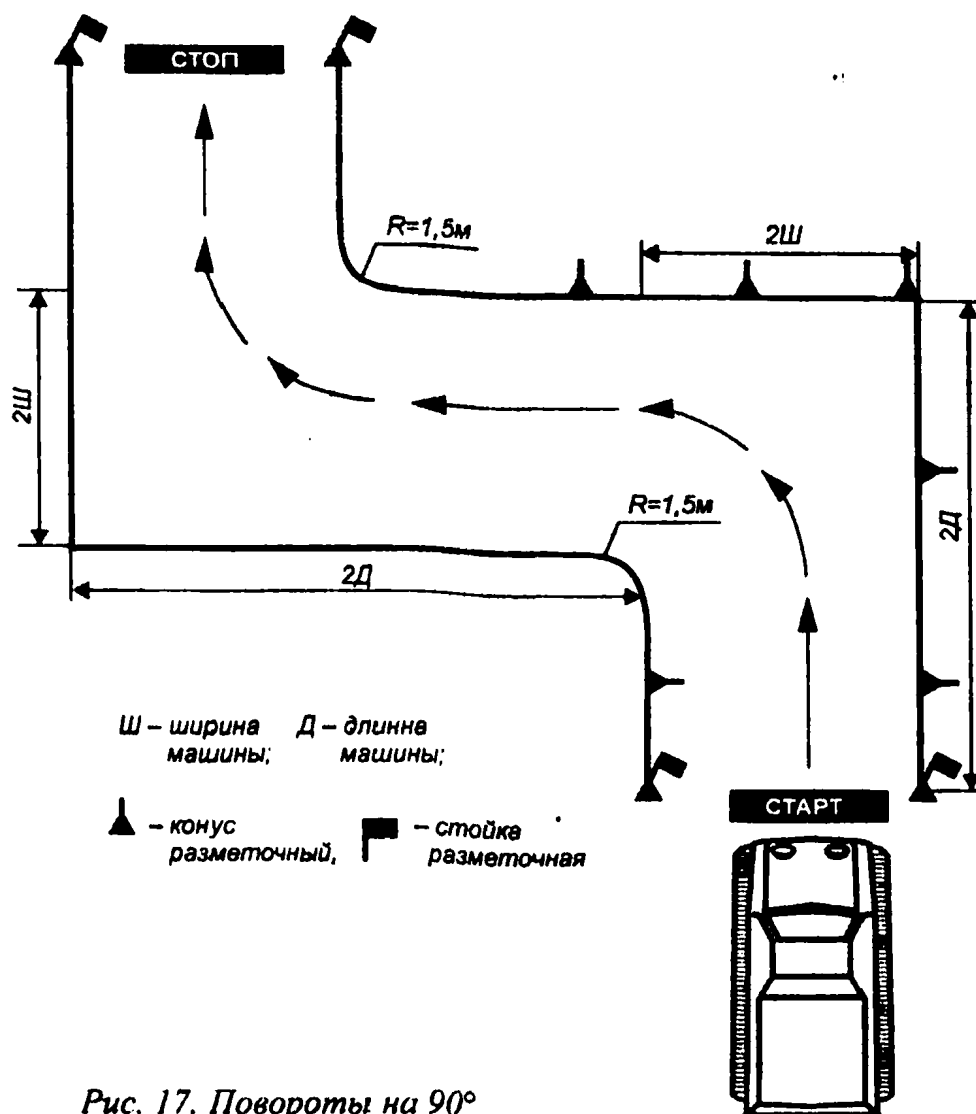


Рис. 17. Повороты на 90°

**Упражнение 18.** Парковка самоходной машины задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка.

При выполнении упражнения кандидат устанавливает самоходную машину на место парковки, двигаясь задним ходом так, чтобы проекция левого габарита транспортного средства пересекла контрольную линию и находилась на расстоянии не более контрольного значения  $L$  от границы участка упражнения, а проекция заднего габарита машины находилась на расстоянии не более контрольного значения  $L$  от границы участка упражнения (рис. 18).

Для этого нужно:

- включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;
- выехать из зоны выполнения упражнения, пересекая линию окончания выполнения упражнения.

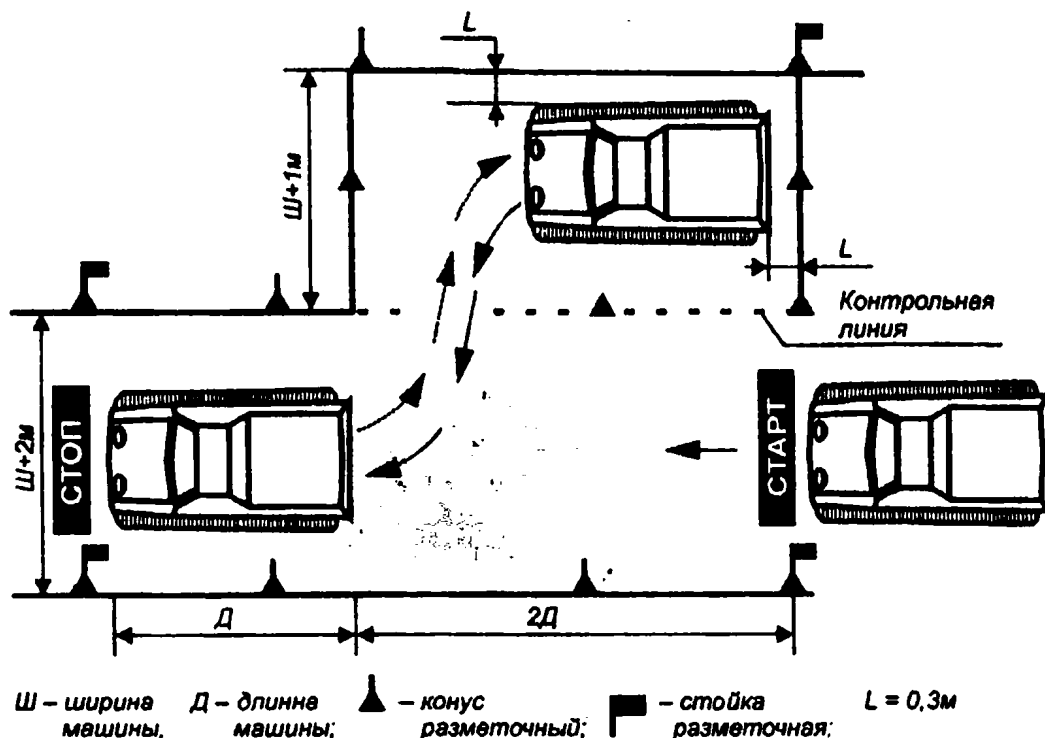


Рис. 18. Парковка СМ задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 19, 21.

Таблица 19

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не выполнил въезд за однократное включение задней передачи	3
Остановился колесом на контрольной линии	3
Поставил самоходную машину не параллельно линиям разметки «бокса»	1

**Упражнение 19.** Парковка самоходной машины с прицепом задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка (2)

При выполнении упражнения кандидат должен осуществить следующие операции:

- установить самоходную машину на место парковки, двигаясь задним ходом так, чтобы проекция левого габарита самоходной машины пересекла контрольную



линию, а проекция заднего борта прицепа находилась на расстоянии не более контрольного значения  $L$  от границы участка упражнения (рис. 19);

- включить нейтральную передачу и зафиксировать самоходную машину в неподвижном состоянии;

- выехать из зоны выполнения упражнения, пересекая линию окончания выполнения упражнения.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольными таблицами 20, 21.

Таблица 20

Ошибки кандидата	Штрафные баллы
Не выполнил въезд за однократное включение задней передачи	3
Остановился колесом на контрольной линии	3
Поставил СМ и прицеп не параллельно линиям разметки «бокса»	1

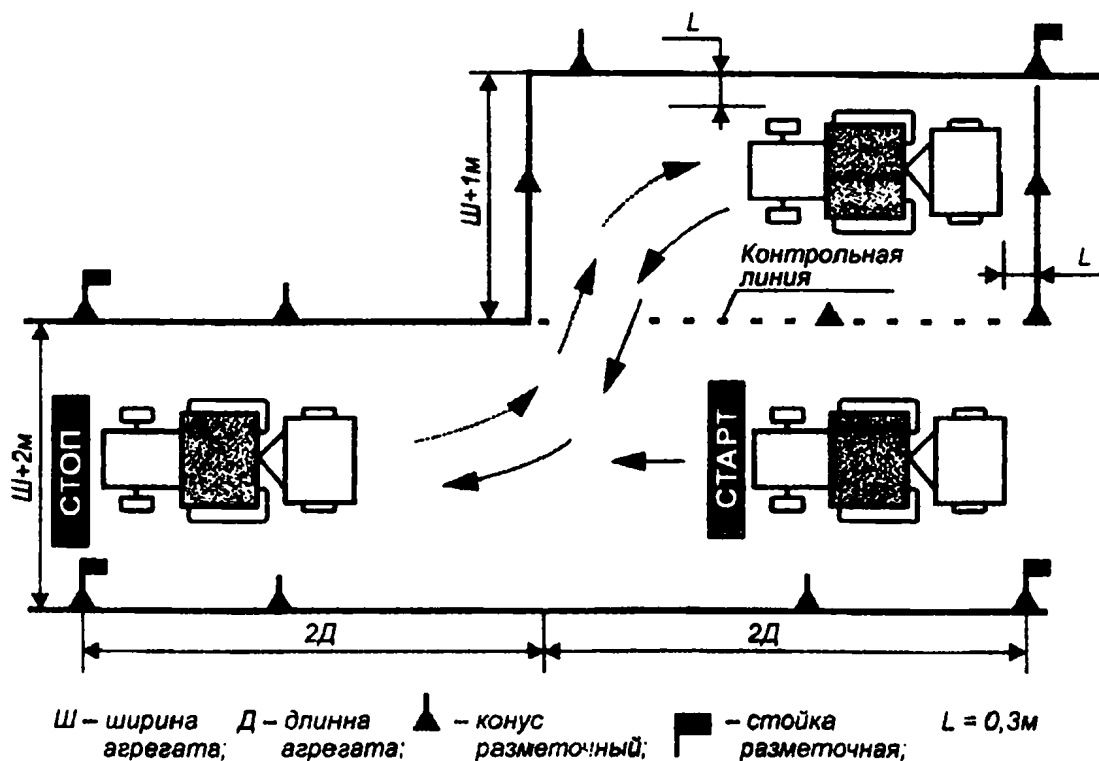


Рис. 19. Парковка СМ с прицепом задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка

Таблица 21

**Таблица грубых ошибок,  
при которых выставляется оценка «не выполнил»**

№ п/п	Ошибки кандидата	Штрафные баллы
1	Не приступил к выполнению испытательного упражнения в течение 30 с после получения команды (сигнала) о начале его выполнения	5
2	Пересек линию СТОП по проекции переднего габарита транспортного средства в случаях, когда остановка перед линией СТОП предусмотрена условиями выполнения испытательного упражнения	5
3	Выехал (пересек колесом) за границы участков испытательных упражнений, обозначенные линиями	5
4	Не пересек контрольную линию внешними габаритами транспортного средства в случаях, когда пересечение контрольной линии предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения	5
5	Отклонился от заданной траектории движения, предусмотренной условиями выполнения испытательного упражнения	5
6	Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе	5
7	Не включил стояночный тормоз после окончания задания	5
8	При трогании с места не снял трактор со стояночного тормоза	5
9	Допустил остановку двигателя 3 раза и более	5
10	Осуществлял движение задним ходом в случае, если движение задним ходом не предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения	5
11	Сбил или коснулся разметочного оборудования (фишки, стойки)	5
12	Выехал (пересек колесом) за границы участков испытательных упражнений, обозначенные линиями	5
13	Не пересек контрольную линию внешними габаритами транспортного средства в случаях, когда пересечение контрольной линии предусмотрено условиями выполнения испытательного упражнения	5



	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Номер задания	Остановка для безопасной посадки или высадки пассажиров, загрузки, выгрузки самоходной машины «технологическими материалами»	Агрегатирование самоходной машины с прицепом (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)	Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)	Колесная доска	Пуск двигателя и опробования рабочих органов самоходной машины (зерноуборочного и кормоуборочного комбайна и др.) (для квалификации тракторист-машинист)	Движение по маркерной или визирной линии (для квалификации тракторист, тракторист-машинист)	Маневрирование в ограниченном пространстве, остановка для безопасной высадки (посадки) пассажиров, разгрузки (загрузки) груза	Повороты на 90°	Парковка самоходной машины задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка	Парковка самоходной машины с прицепом задним ходом и выезд с парковочного места, параллельная парковка (для квалификации тракторист)
Выбор варианта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Штрафные баллы за каждую ошибку: грубые - 5 баллов, средние - 3 балла, мелкие - 1 балл.										
Количество ошибок	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.	груб. сред. мелк.
Штрафные баллы										
Оценка экзаменатора										
Итоговая оценка экзаменатора _____ (сдал/не сдал) (подпись) (ФИО экзаменатора)										

### Этап (для категорий В,С,Д)

Номер задания	1	2	3	4	5
Последовательность заданий на маршруте	Проезд регулируемого перекрестка	Проезд не регулируемого перекрестка	Проезд пешеходных переходов	Движение через ж/д переезд	Объезд препятствий
Количество ошибок	грубые средние мелкие	грубые средние мелкие	грубые средние мелкие	грубые средние мелкие	грубые средние мелкие
Штрафные баллы					
Оценка экзаменатора					
Итоговая оценка экзаменатора _____ (сдал/не сдал) (подпись) (ФИО экзаменатора)					

Оценка «ВЫПОЛНИЛ» за каждое задание выставляется, если сумма штрафных баллов составляет менее 5.

Оценка «НЕ ВЫПОЛНИЛ» за каждое задание выставляется, если сумма штрафных баллов составляет 5 или более.

Итоговая оценка «СДАЛ» выставляется, если получены оценки «ВЫПОЛНИЛ» за все задания, предусмотренные комплексом упражнений.

Итоговая оценка «НЕ СДАЛ» выставляется в случае:

- Заявитель не явился для сдачи практической части экзаменов.

- Закрытая площадка (трактородром) не соответствует требованиям к местам проведения экзамена, установленным пунктом 25.2.2 настоящего Административного регламента.

- Самоходная машина не соответствует требованиям к самоходным машинам, предназначенным для приема практического экзамена, установленным пунктом 25.2.3 настоящего Административного регламента.

- Заявитель получил оценку «НЕ ВЫПОЛНИЛ» за любой из заданий.

Экзаменатор \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

С результатом экзамена ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Приложение № 6**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**Инспекцией по надзору за техническим**  
**состоянием самоходных машин и других**  
**видов техники Республики Крым «Прием**  
**экзаменов на право управления**  
**самоходными машинами и выдача**  
**удостоверений тракториста-машиниста**  
**(тракториста)»**

**Таблица ошибок и шкала штрафных баллов, применяемых при оценке**  
**второго этапа практического экзамена на право управления самоходными**  
**машинами**

Типичные ошибки	Соответствующие пункты ПДД	Шкала штрафных баллов за ошибку
<b>Грубые</b>		
1.1. Не уступил дорогу (создал помеху) транспортному средству, имеющему преимущество	3.2,8.1,8.3-8.5, 8.8,8.9,8.12,9.6,11.7,13.4-13.6,13.8,13.9,13.11,13.12,15.1,18.1,18.3	5
1.2. Не уступил дорогу (создал помеху) пешеходам имеющим преимущество	8.3,13.1,13.8,14.1,14.3,14.5,14.6	5
1.3. Выехал на полосу встречного движения (кроме разрешенных случаев) или трамвайные пути встречного направления	8.6,9.2,9.3,9.6,9.8,9.12	5
1.4. Проехал на запрещающий сигнал светофора или регулировщика	6.2-6.4,6.7,6.9,6.10	5
1.5. Не выполнил требования знаков приоритета, запрещающих и предписывающих знаков, дорожной разметки 1.1,1.3, а также знаков особых предписаний	Приложения №1, №2 к ПДД	5

1.6. Пересек стоп-линию (разметка 1.12) при остановке, наличии знака 2.5 или запрещающем сигнале светофора (регулирущика)	6.13, Приложение №2 к ПДД	5
1.7. Нарушил правила выполнения обгона	11.1-11.4	5
1.8. Нарушил правила выполнения поворота	8.5-8.7	5
1.9. Нарушил правила выполнения разворота	8.5,8.8,8.11	5
1.10. Нарушил правила движения задним ходом	8.12	5
1.11. Нарушил правила проезда железнодорожных переездов	15.1-15.4,12.4	5
1.12. Превысил установленную скорость движения	10.1-10.4	5
1.13. Не принял возможных мер к снижению скорости вплоть до остановки транспортного средства при возникновении опасности для движения	10.1	5
1.14. Нарушил правила опережения транспортных средств при проезде пешеходных переходов	11.5,14.2	5
1.15. Выполнил обгон транспортного средства, имеющего нанесенные на наружные поверхности специальные цветографические поверхности с включенным проблесковым маячком синего цвета и специальным звуком сигналом, либо сопровождаемого им транспортного средства	3.2	5

1.16. Действие или бездействие кандидата в водители, вызвавшие необходимость вмешательства в процесс управления самоходным транспортным средством с целью предотвращения возникновения ДТП		5
1.17. Не выполнил (проигнорировал) задание экзаменатора		5
<b>Средние</b>		
2.1. Нарушил правила остановки стоянки	12.1-12.5,12.7,12.8	3
2.2. Не подал световым указателем поворота перед началом движения, перестроением, поворотом (разворотом) или остановкой	8.1	3
2.3. Не выполнил требования дорожной разметки (кроме разметки 1.1,1.3,1.12)	Приложения №1, №2 к ПДД	3
2.4. Не использовал в установленных случаях аварийную сигнализацию или знак аварийной остановки	7.1,7.2	3
2.5. Въехал на перекресток при образовавшемся заторе, создав помехудвижению транспортному средству в поперечном направлении	13.2	3
2.6. Не пристегнул ремень безопасности	2.1.2	3
2.7. Нарушил правила перевозки пассажиров	22.7	3
2.8. Использовал во время движения телефон	2.7	3
2.9. В установленных случаях не снизил скорость или не остановился	14.2,14.7	3

<b>Мелкие</b>		
3.1. Несвоевременно подал сигнал поворота	8.2	1
3.2. Нарушил правила расположения транспортного средства на проезжей части	9.3,9.4,9.7-9.10	1
3.3. Выбрал скорость движения без учета дорожных и метеорологических условий	10.1	1
3.4. Двигался без необходимости со слишком малой скоростью, создавая помехи другим транспортным средствам	10.5	1
3.5. Резко затормозил при отсутствии необходимости предотвращения ДТП	10.5	1
3.6. Нарушил правила пользования внешними световыми приборами и звуковым сигналом	19.1-19.5,19.8,19.10	1
3.7. Допустил иные нарушения ПДД		1
3.8. Неправильно оценивал дорожную обстановку		1
3.9. Не пользовался зеркалами заднего вида		1
3.10. Неуверенно пользовался органами управления транспортного средства, не обеспечивал плавность движения		1
3.11. В процессе экзамена заглух двигатель		1