



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

04 03 2022 г.

№ 388

г. Симферополь

***Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии
Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым***

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387, Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 6-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым, а также о соответствии классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым должностям государственной гражданской службы Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
2. Управлению правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи

Республики Крым (Дзекунова М.Н.) организовать деятельность аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.08.2015 № 803 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», от 15.09.2017 № 2280 «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и её состава», от 19.10.2020 № 1483 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.09.2017 № 2280», от 11.03.2021 № 341 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В. ЛАВРИК

Приложение
к приказу Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от «24» 03 2022 № 388

**Порядок
работы аттестационной комиссии Министерства образования, науки
и молодежи Республики Крым**

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Комиссия) образуется на постоянной основе в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - квалификационный экзамен, гражданские служащие, Министерство соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 6-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым, а также о соответствии классных чинов государственной гражданской службы Республики Крым должностям государственной гражданской службы Республики Крым», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Порядок).

3. В состав Комиссии включаются министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из Управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства

и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

В состав Комиссии включаются также представители Общественного совета, образованного при Министерстве (далее - Общественный совет).

Представители Общественного совета, включаемые в состав Комиссии по запросу министра, определяются решением данного совета.

Включаемые в состав Комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются государственным органом Республики Крым, на который возложено выполнение задач и функций органа по управлению гражданской службой, по запросу министра, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Республики Крым, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии Министерства не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

4. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Министерстве может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Предложения о количественном и персональном составе Комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся отделом государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав Комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Для проведения аттестации гражданского служащего, занимающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровым подразделением совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться Комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

6. На заседании Комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав Комиссии.

7. Министр принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов Комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Член Комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании Комиссии или с рассмотрением Комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании или в принятии соответствующего решения.

II. Организация работы Комиссии при проведении аттестации

8. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

9. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

10. Аттестация проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации гражданского служащего может проводиться внеочередная аттестация.

11. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению Министра, после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей гражданской службы в Министерстве;

- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих Министерства.

12. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

13. Работа Комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее - график), подготавливаемым отделом государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции и утверждаемым приказом Министерства.

В графике указываются:

а) наименование структурного подразделения Министерства, в котором проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства.

14. Утвержденный приказом Министерства график доводится отделом государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства до сведения каждого гражданского служащего подлежащего аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. В целях своевременной и качественной организации заседания Комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее - отзыв) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.

16. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

17. К отзыву прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за аттестационный период.

18. Отдел государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

20. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ, а аттестация - переносится.

21. На заседании Комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства.

22. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

23. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

24. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической

возможности).

25. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

26. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

27. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

28. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

29. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

30. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

31. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

32. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

33. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

34. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

35. Материалы аттестации гражданских служащих направляются министру образования, науки и молодежи Республики Крым (либо лицу его замещающему), не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.

36. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

37. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы министр образования, науки и молодежи Республики Крым (либо лицо его замещающее), вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

38. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

39. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от

которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

40. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

41. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 41 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

42. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

43. Квалификационный экзамен проводится Комиссией на основании приказа Министерства, подготавливаемого отделом государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства, в котором указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

44. Приказ Министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

45. Руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку

46. Отдел государственной службы и кадровой работы управления

правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

47. Квалификационный экзамен проводится Комиссией в присутствии гражданского служащего и руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

48. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной служебной деятельности.

49. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

50. Квалификационный экзамен проводится в два этапа.

Первый этап квалификационного экзамена - выполнение тестового, иного письменного задания, выявляющего наличие профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с должностным регламентом.

Второй этап квалификационного экзамена - индивидуальное собеседование.

51. Перечень вопросов для оценки уровня профессиональных знаний и навыков гражданских служащих, связанных с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности, основ организации прохождения государственной гражданской службы, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления и др., разрабатывается отделом государственной службы и кадровой работы управления правовой работы, государственной службы и противодействия коррупции Министерства совместно с руководителями структурных подразделений Министерства и утверждаются приказом Министерства.

52. Решение об участии гражданского служащего во втором этапе квалификационного экзамена - индивидуальном собеседовании, принимается Комиссией в отношении каждого гражданского служащего, исходя из результатов первого этапа квалификационного экзамена, с учётом отзыва непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего.

В случае признания результатов прохождения гражданским служащим первого этапа квалификационного экзамена неудовлетворительными или наличии отзыва руководителя гражданского служащего о несоответствующем уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне), гражданский служащий приглашается на заседание Комиссии для индивидуального собеседования, при проведении которого Комиссией рассматривается вопрос о соответствии гражданского служащего квалификационным требованиям, после чего принимается решение о результатах квалификационного экзамена.

Комиссия заслушивает в случае необходимости непосредственного руководителя гражданского служащего о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Критерии признания результатов прохождения первого этапа квалификационного экзамена удовлетворительными либо неудовлетворительными определяются программой проведения квалификационного экзамена:

- тест должен содержать не менее 18 и не более 25 вопросов;
- на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа;
- кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования (40 минут);
- тестирование считается пройденным, если гражданский служащий правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Максимальная сумма баллов по тесту - 5 баллов (0,1 балл за правильный ответ на каждый вопрос).

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории (помещения), в которой(ом) проходит тестирование.

- результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

53. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

54. По результатам проведения квалификационного экзамена гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

55. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

56. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Приложение 1
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

_____ (министр образования, науки и молодежи Республики Крым)

(_____)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" _ " _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

**об исполнении подлежащим аттестации государственным
гражданским служащим Российской Федерации должностных
обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Замещаемая должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
 4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) принимал участие _____
 5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____
 6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____
 7. Рекомендуемая оценка*
 - Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
 - Соответствует замещаемой должности гражданской службы
 - Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования
 - Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
- Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)
- _____
- _____
- _____

(должность непосредственного
руководителя
аттестуемого гражданского служащего) _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)
" _ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого
гражданского служащего) _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)
" _ " _____ 20__ г.

* Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 - 6
настоящего отзыва.

Приложение 2
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым

**Аттестационный лист государственного гражданского
служащего Российской Федерации**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация,
ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата
назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной
гражданской
службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению
в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного
роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения
дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной
гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(место для печати государственного органа)

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

Приложение 3
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым

Министру образования, науки и молодежи
Республики Крым

_____ (ФИО)

от _____

(наименование замещаемой должности)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу Вас в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» провести квалификационный экзамен и присвоить мне первый (очередной) классный чин государственной гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы.

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

*Оформляется в рукописном виде

Приложение 4
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений гражданского служащего Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
- _____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
- _____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
7. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____
8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

(наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(ИО Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен (а)

(подпись)

(ИО Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым

Председателю аттестационной
комиссии Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(наименование замещаемой должности, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)

с представленным в аттестационную комиссию отзывом о моем уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения мне классного чина государственной гражданской службы Республики Крым _____

(наименование классного чина)

не согласен по следующим основаниям:

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения аттестационной комиссией.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *Оформляется в рукописном виде

Приложение 6
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым

Экзаменационный лист
государственного гражданского служащего Министерства образования, науки и
молодежи Республики Крым

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж государственной службы _____
(в том числе стаж государственной гражданской службы)

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(М.П.)