



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ, ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### П Р И К А З

г. Симферополь

«09» марта 2022 года

№ 47

*Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, государственными или муниципальными органами», пунктом 11 Положения о Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 154,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (приложение 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (приложение 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (приложение 3).

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (приложение 4).

1.5. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Крым Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 5).

1.6. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Крым Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, а также несущих ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение режима защиты этих персональных данных (приложение 6).

1.7. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (приложение 7).

1.8. Порядок доступа государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 8).

1.9. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (приложение 9).

1.10. Форму типового обязательства государственного гражданского служащего Республики Крым Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 10).

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Республики Крым Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, иных субъектов персональных данных (приложение 11).

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

(приложение 12).

1.13. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 13).

2.Руководителям структурных подразделений Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым:

2.1. Организовать работу в соответствии с утвержденными настоящим приказом документами, определяющими политику, в отношении обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

2.2. Ознакомить подчиненных сотрудников с данным приказом под подпись в течении 5 рабочих дней (листы ознакомления предоставить в отдел кадровой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства).

3. Отделу правовой работы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым направить копии настоящего приказа:

в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня принятия;

в Аппарат Совета министров Республики Крым в течении 2 дней со дня подписания;

обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее следующего дня со дня подписания.

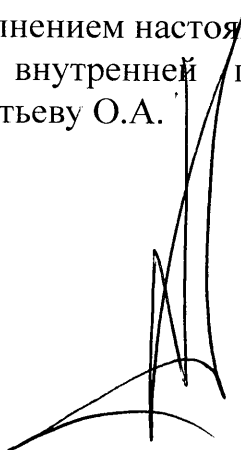
4.Признать утратившим силу:

приказ Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 14 сентября 2015 года № 224 «Об обработке персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым»;

приказ Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 389 «Об утверждении правил обработки персональных данных».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Силантьеву О.А.

**Министр**



**М. АФАНАСЬЕВ**

Приложение 1  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 14.03 2022 № 47

## **Правила обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым**

### **I. Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее – Правила, Министерство соответственно) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в Правилах:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

б) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

4. Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

5. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об

утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

6. Субъектами персональных данных являются государственные гражданские служащие Республики Крым Министерства (далее - гражданские служащие Министерства), руководители, заместители руководителей и руководители финансовой службы организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы, должностей руководителей, заместителей руководителей и руководителей финансовой службы подведомственных организаций (далее - руководители подведомственных организаций), а также граждане и организации, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением государственных функций.

7. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами и локальными актами Министерства.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 6 Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных

организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, исполнения государственных функций Министерством.

9. В целях, указанных в пункте 8 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том

числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

22) сведения о пребывании за границей;

23) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

24) сведения о наличии или отсутствии судимости;

25) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

28) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 8 Правил.

10. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 8 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также граждан, претендующих на замещение



должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 8 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

12. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, - на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

13. В случаях, предусмотренных 12 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

14. Обработка персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (противодействие коррупции), по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров (кадровая работа), бухгалтерский учет и планово-финансовую деятельность (далее - гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов, предоставляемые гражданским служащим, уполномоченным на обработку персональных данных;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций у третьей стороны следует известить об этом гражданских служащих Министерства либо руководителей подведомственных организаций заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается запрашивать у субъектов персональных данных, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. При сборе персональных данных государственный гражданский служащий кадровой службы и должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (противодействие коррупции), осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### III. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций

20. В Министерстве обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Министерство, осуществляется, в том числе, в целях исполнения государственных функций.

21. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

23. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

24. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства.

25. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства, исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

26. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляются непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- 1) получения подлинников документов, необходимых для исполнения государственных функций, в том числе заявления;
- 2) заверения необходимых копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы Министерства.

27. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. При сборе персональных данных государственный гражданский служащий структурного подразделения Министерства, исполняющего государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

29. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

30. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, обрабатываются с особенностями, определенными статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

#### IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

31. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем по учету кадров, бухгалтерский учет и планово-финансовой деятельности Министерства и в системе электронного документооборота (СЭД «Диалог») (далее - автоматизированные информационные системы), созданных в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, перечень которых утверждается приказом Министерства.

32. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные гражданских служащих, руководителей подведомственных организаций, граждан и организаций, обратившихся в Министерство в связи с исполнением государственных функций, и включают:

- 1) персональный идентификатор;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 3) вид документа, удостоверяющего личность;
- 4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес

фактического проживания;

б) почтовый адрес;

7) номер контактного телефона, факс (при наличии);

8) адрес электронной почты (при наличии);

9) идентификационный номер налогоплательщика.

33. Гражданским служащим Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах (далее - гражданские служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

34. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

35. Должностные лица Министерства, ответственные за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, должны принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

36. Доступ гражданских служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

## V. Сроки обработки и хранения персональных данных

37. Министерство обрабатывает персональные данные гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, граждан, замещающих должности руководителей подведомственных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

38. Сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных

должностей гражданской службы, граждан, замещающих должности руководителей подведомственных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами и локальными актами Министерства.

39. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, нормативным актом и локальным актом Министерства, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров, и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

41. Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

42. Структурным подразделением Министерства к функциям которого относится ведение делопроизводства осуществляются систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

43. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании соответствующей экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов в архивном фонде, состав и положение которой утверждается приказом Министерства (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается министром.

44. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Ответственный за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе

45. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее - ответственный за обработку персональных данных) и за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных назначается министром из числа гражданских служащих Министерства, относящихся к высшей и (или) главной группам должностей категории «руководители».

46. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

Приложение 2  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 19.12 2022 № 44

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее соответственно - Правила, Министерство) определяют процедуру рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, обработка персональных данных которых осуществляется в Министерстве в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также осуществлением Министерством задач и функций, возложенных на него федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;



9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Информация, предусмотренная пунктом 2 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Информация, предусмотренная пунктом 2 Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю гражданским служащим структурного подразделения Министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащих:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документы, представляемые в целях исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Министерстве, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если информация, предусмотренная пунктом 2 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством

Российской Федерации.

7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 2 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Министерство (уполномоченное должностное лицо Министерства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным 6 и 7 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Приложение 3  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 09.03 2022 № 47

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям к защите  
персональных данных в Министерстве внутренней политики,  
информации и связи  
Республики Крым**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее соответственно - Правила, Министерство), определяют действия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных в Министерстве, а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в Министерстве законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований в области защиты персональных данных.

3. Внутренний контроль осуществляется комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии включаются государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее - ответственное лицо), а также государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности гражданской службы в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

В состав Комиссии не может быть включен государственный гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в результатах внутреннего контроля.

4. В рамках мероприятий по внутреннему контролю проверяется:

1) наличие в Министерстве документов, утвержденных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

2) наличие документов, подтверждающих факт ознакомления государственных гражданских служащих Министерства с документами, регламентирующими порядок и условия обработки его персональных данных;

3) выполнение требований по защите персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации;

4) выполнение требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации;

5) соответствие состава фактически собираемых и обрабатываемых персональных данных.

5. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

6. Плановый внутренний контроль осуществляется не реже одного раза в три года.

7. Внеплановый внутренний контроль осуществляется по решению министра на основании поступившего в Министерство обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

8. Срок осуществления внутреннего контроля не может превышать 30 дней со дня принятия решения о его проведении.

9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде Акта по результатам внутреннего контроля, соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве составленного по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - Акт). Акт утверждается министром.

10. При выявлении нарушений в ходе внутреннего контроля в акте отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

11. Ответственное лицо и члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, ставших им известными в ходе внутреннего контроля.

Приложение  
к Правилам осуществления  
внутреннего контроля  
соответствия обработки  
персональных данных в  
Министерстве внутренней  
политики, информации и  
связи Республики Крым  
требованиям к защите  
персональных данных

Типовая форма

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр внутренней политики,  
информации и связи  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

по результатам осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики,  
информации и связи Республики Крым требованиям к защите  
персональных данных

Настоящий Акт составлен о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
комиссией (должностном лицом, ответственным за организацию  
обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики,  
информации и связи Республики Крым, далее – ответственное лицо) в  
составе:

председателя комиссии/ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность гражданской службы, Ф.И.О. гражданского служащего)  
членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность гражданской службы, Ф.И.О. гражданского служащего)

осуществлен внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее — внутренний контроль).

Внутренний контроль осуществлялся в соответствии с

---

---

---

(наименование и реквизиты (дата регистрация и номер) документа/нормативного правового акта).

В ходе внутреннего контроля проведены следующие мероприятия:

---

---

---

В ходе внутреннего контроля выявлены следующие нарушения:

---

---

---

Меры по устранению нарушений:

---

---

---

Сроки устранения выявленных нарушений: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Председатель Комиссии/ответственное лицо

\_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 4  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 19.13 2022 № 47

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания  
персональных данных в Министерстве внутренней политики,  
информации и связи Республики Крым**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - Министерство).

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем Министерства и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

5. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах

персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

6. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее - методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.



Приложение 5  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 08.13 2022 № 47

**Перечень должностей государственной гражданской службы  
Республики Крым Министерства внутренней политики,  
информации и связи Республики Крым, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным**

Первый заместитель министра

Заместитель министра

Заместитель министра - начальник управления

Начальник управления

Заместитель начальника управления – заведующий отделом

Заведующий отделом

Заведующий сектором

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Помощник министра

Консультант по проведению внутреннего финансового аудита

Консультант по вопросам противодействия коррупции

Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным  
ситуациям

Приложение 6  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 19.03 2022 № 117

**Перечень должностей государственной гражданской службы  
Республики Крым Министерства внутренней политики, информации  
и связи Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, а также  
несущих ответственность в соответствии с действующим  
законодательством за нарушение режима защиты этих персональных  
данных**

Первый заместитель министра

Заместитель министра

Заместитель министра - начальник управления

Начальник управления

Заместитель начальника управления – заведующий отделом

Заведующий отделом

Заведующий сектором

Помощник министра

Консультант по проведению внутреннего финансового аудита

Консультант по вопросам противодействия коррупции

Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным  
ситуациям

Приложение 7  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 09.03.2022 № 47

**Положение об особенностях обработки персональных данных,  
осуществляемой без использования средств автоматизации в  
Министерстве внутренней политики, информации и связи  
Республики Крым**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

**II. Особенности организации обработки персональных  
данных, осуществляемой без использования средств  
автоматизации**

3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный

носитель.

5. Государственные гражданские служащие Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цепи обработки которых заведомо не совместимы.

7. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Министерства, содержащим сведения о цели

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Министерство.

8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Правила, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

11. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

12. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

13. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

14. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом Министерства.

Приложение 8  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 09 03 2022 № 44

**Порядок доступа государственных гражданских служащих  
Министерства внутренней политики, информации и связи Республики  
Крым в помещения, в которых ведется обработка персональных  
данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики, информации и связи Республик Крым (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) в помещения, в которых хранятся и ведется обработка персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

блокировкой (выключением) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных;

помещением носителей информации, содержащей персональные данные, в местах, обеспечивающих их сохранность (шкафы, сейфы).

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка

персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости, в сопровождении уполномоченного должностного лица, осуществляющего обработку персональных данных.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

б. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.



Приложение 9  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 19.12 2022 № 47

**Должностная инструкция  
государственного гражданского служащего Министерства внутренней  
политики, информации и связи Республики Крым, ответственного за  
организацию обработки персональных данных в Министерстве  
внутренней политики, информации и связи Республики Крым и  
Республики Крым**

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федерального закона «О персональных данных») и определяет права, обязанности и ответственность государственного гражданского служащего Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее соответственно - ответственное лицо, Министерство).

2. Ответственное лицо назначается министром (либо лицом, его замещающим).

3. Ответственное лицо при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей должностной инструкцией.

4. Ответственное лицо имеет право:

а) доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в структурных подразделениях Министерства, включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

б) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, государственных гражданских служащих структурных подразделений Министерства;

в) вносить на рассмотрение министру либо лицу, его замещающему, предложения по совершенствованию правовых, организационных и технических мер защиты обработки персональных данных в Министерстве;

г) осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Министерства, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

5. Ответственное лицо обязано:

а) обеспечить принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Министерстве законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) доводить до сведения государственных гражданских служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;

г) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

д) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

е) осуществлять контроль за хранением персональных данных, находящихся как на бумажных носителях, так и в информационных системах обработки персональных данных;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

6. Ответственное лицо обязано знать положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Министерства по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

7. Ответственное лицо несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных Федерального закона «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, а также настоящей должностной инструкцией

Приложение 10  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 17.03.2022 № 47

**Типовое обязательство государственного гражданского служащего Республики Крым Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 11  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 09.03 2022 № 47

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего Республики Крым  
Министерства внутренней политики, информации и связи  
Республики Крым, иных субъектов персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, зарегистрированного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, д. 13, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная

служба;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации, и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

наличие инвалидности;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о гражданстве;

фотография и видеозапись;

рост;

вес;

национальная принадлежность;

политические взгляды;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым (назначением на должности руководителя, заместителя руководителя или руководителя финансовой службы организации, находящейся в ведении Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым (работы в организации, находящейся в ведении Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Республики Крым (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство

внутренней политики, информации и связи Республики Крым полномочий и обязанностей.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные:, а именно: дату рождения(число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале (информационной доске, иной информационной площадке)Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Дата	начала	обработки	персональных	данных:
<hr/>			<hr/>	
(число, месяц, год)			(подпись)	



Приложение 12  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 29.032022 № 47

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа в предоставлении  
своих персональных данных**

Мне,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Республики Крым.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 13  
к приказу  
Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым  
от 09.03 2022 № 47

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего Республики Крым  
Министерства внутренней политики, информации и связи  
Республики Крым, иных субъектов персональных данных,  
разрешенных для распространения**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата, кем выдан)  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

руководствуюсь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым, зарегистрированного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, д. 13, на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на информационном ресурсе Министерства: <http://minfo.rk.gov.ru>, а также на информационных ресурсах:

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (по желанию)
	фамилия			
	имя			

общие персональные данные	отчество (при наличии)			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			
	другая информация			
биометрические персональные данные	фотография и видеозапись			
	рост			
	вес			
специальные категории персональных данных	национальная принадлежность			
	состояние здоровья			
	сведения о судимости			
	политические взгляды			
	другая информация			

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных, в котором необходимо указать: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено;

требования статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)