



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ
ТЕХНОЛОГИЯ НЕЗАРЕТИ
ДАИРЕСИ

П Р И К А З

11.02.2022 г.

№ 22-17

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 19 августа 2015 года № 138 «Об утверждении Административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее – Крымтехнадзор) от 19 августа 2015 года № 138 «Об утверждении Административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации», изложив его в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник службы

П.Н. Козлов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ДЕКЛАРАЦИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПОДНАДЗОРНЫХ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ЭКСПЛУАТАЦИИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее - Крымтехнадзор) по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации (далее - Административный регламент), содержит требования к порядку предоставления государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации (далее - государственная услуга по утверждению деклараций безопасности ГТС), и определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Крымтехнадзора.

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Крымтехнадзора, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия Крымтехнадзора с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС.

Круг заявителей

2. Заявителем может быть собственник гидротехнического сооружения (далее - ГТС) или эксплуатирующая организация либо их уполномоченные, в соответствии с законодательством Российской Федерации представители (далее - заявитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Справочная информация подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системе «портал государственных и

муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ), официальном сайте Крымтехнадзора и является доступной для заявителя. Крымтехнадзор обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Крымтехнадзора.

4. К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Крымтехнадзора;
- справочные телефоны структурных подразделений Крымтехнадзора, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адреса официального сайта Крымтехнадзора, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги доступно для заявителя посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Крымтехнадзора, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - РПГУ), а также при личном обращении заявителя в Крымтехнадзор, посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также размещения информации в средствах массовой информации».

5.1. При предоставлении информации по телефону должностные лица Крымтехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют заявителю следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Крымтехнадзора заявления по вопросам предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС;
- о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС;
- о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие при предоставлении государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о размещении на сайте Крымтехнадзора информации о справочных материалах по вопросам предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС.

6. При невозможности должностного лица, предоставляющего информацию по телефону, ответить на запрос заявителя указанное должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

На информационных стендах Крымтехнадзора, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии,

имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приёма ими заявителей;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Крымтехнадзора не должно превышать 10 минут.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Крымтехнадзора размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное

консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах).

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

7. При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Крымтехнадзор.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Крымтехнадзор, а также посредством телефонной связи Крымтехнадзора. Кроме того, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить посредством электронной почты Крымтехнадзора.

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

I. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - государственная услуга по утверждению декларации безопасности гидротехнических сооружений.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга по утверждению декларации безопасности ГТС предоставляется непосредственно Крымтехнадзором.

9.1. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС является утверждение декларации безопасности ГТС или отказ в ее утверждении.

Сроки предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги (срок выдачи –направления

результата предоставления государственной услуги) по утверждению декларации безопасности ГТС не должен превышать 30 календарных дней.

В случае, если при рассмотрении декларации безопасности ГТС и заключения экспертной комиссии выявляются обстоятельства, свидетельствующие о снижении уровня безопасности ГТС, Крымтехнадзор проводит инспекционную проверку ГТС, и рассмотрение представленной декларации безопасности ГТС осуществляется с учетом результатов проверки. При этом срок рассмотрения и утверждения декларации безопасности ГТС может быть увеличен до 4 месяцев.

В случае направления заявителю запроса о представлении недостающих документов по декларированию безопасности ГТС либо оформлении их надлежащим образом в соответствии с пунктом 47 настоящего Административного регламента срок представления заявителем запрашиваемых документов не может превышать 3 месяцев с момента регистрации заявления.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в день подписания (согласования).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Крымтехнадзора.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление об утверждении декларации безопасности ГТС, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (собственника ГТС или эксплуатирующей организации) или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и в котором указываются полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (далее - ИНН), данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефонов и адреса электронной почты (в случае, если имеются) юридического лица.

Если заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, то заявление об утверждении декларации безопасности ГТС подписывается заявителем (представителем заявителя), в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), ИНН, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. В Крымтехнадзор направляются для рассмотрения и утверждения декларации безопасности ГТС III и IV классов (средней опасности и низкой опасности).

(в соответствии с Соглашением между Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым части полномочий в сфере осуществления государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности, электроэнергетики и безопасности гидротехнических сооружений (утв. распоряжением Правительства РФ от 02.09.2014 года № 1692-р)).

15. В заявлении заявитель вправе указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации об утверждении декларации безопасности ГТС или отказе в ее утверждении.

16. К заявлению об утверждении декларации безопасности ГТС прилагаются:

а) Декларация безопасности ГТС, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности ГТС, в двух экземплярах.

Декларация безопасности должна содержать сведения, предусмотренные Положением о декларировании безопасности ГТС, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 1892.

Декларация безопасности подписывается декларантом;

б) Сведения о ГТС, необходимые для формирования и ведения Российского регистра ГТС, предусмотренные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 07 декабря 2020 г. № 499 «Об утверждении формы представления сведений о гидротехническом сооружении, необходимых для формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2020 г., регистрационный № 61879);

в) Акт регулярного обследования ГТС, составленный участниками обследования, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 декабря 2020 г. № 497 «Об утверждении формы акта регулярного обследования гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61552);

г) Расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий ГТС, выполненный в соответствии с Порядком определения размера вреда, который

может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства энергетики Российской Федерации, Министерства природных ресурсов Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального горного и промышленного надзора России от 18 мая 2002 г. № 243/150/270/68/89 «Об утверждении Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2002 г., регистрационный № 3493), и Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС (за исключением судоходных и портовых ГТС), утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 декабря 2020 г. № 516 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2020 г., регистрационный № 61785).

17. Крымтехнадзор не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении об утверждении декларации безопасности ГТС сведения, не предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента, и представлять документы, не предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента.

18. Заявление об утверждении декларации безопасности ГТС и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Крымтехнадзор нарочно или направляются почтовым отправлением.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме**

19. Состав информации и документов, необходимых Крымтехнадзору при предоставлении государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС, находящихся в органах, являющихся обладателями базовых государственных информационных ресурсов:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

20. Межведомственный запрос о предоставлении заключения МЧС России или его территориального органа о готовности эксплуатирующей организации

к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии ГТС осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

21. Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

21.1. Непредставление указанных документов заявителем не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

22. Представление документов и информации осуществляется также в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления определенных действий

23. Крымтехнадзор не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликования на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Крымтехнадзора, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявительных документов, представленных для предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС, отсутствуют.

25.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС являются:

несоответствие акта регулярного обследования форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 декабря 2020 г. № 497 «Об утверждении формы акта регулярного обследования гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61552)

несоответствие декларации безопасности ГТС форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09 декабря 2020 г. № 509 «Об утверждении формы декларации безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехнических сооружений)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2020 г., регистрационный № 61794),

непредставление материалов и информации, предусмотренных пунктами 13 и 16 настоящего Административного регламента;

наличие в представленных материалах заявителя недостоверной или искаженной информации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

26. Государственная экспертиза декларации безопасности ГТС является необходимой и обязательной услугой для предоставления Крымтехнадзором государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС и проводится экспертными центрами, определяемыми Ростехнадзором по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения безопасности ГТС, в соответствии с Положением о декларировании безопасности гидротехнических сооружений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 1892.

Экспертный центр направляет заключение экспертной комиссии в Крымтехнадзор. Заключение экспертной комиссии приобретает статус заключения государственной экспертизы декларации безопасности после его утверждения Крымтехнадзором.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

27. За предоставление Крымтехнадзором государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы декларации безопасности ГТС, проводимой экспертным центром, которая является необходимой и обязательной для предоставления Крымтехнадзором государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС (за исключением судоходных и портовых ГТС), включая информацию о расчете размера такой платы, установлены Методикой определения размера платы за оказание услуги по государственной экспертизе деклараций безопасности ГТС, утвержденной приказом Ростехнадзора от 23 января 2012 г. № 48 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2012 г., регистрационный № 23945; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 35).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. При личном приеме в Крымтехнадзоре заявлений и прилагаемых к ним документов об утверждении декларации безопасности ГТС, а также при получении результатов предоставления государственной услуги время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление об утверждении декларации безопасности ГТС и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления и принимаются Крымтехнадзором по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему почтовым отправлением.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

31.1. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

31.2. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

31.3. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

31.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам Крымтехнадзора, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты Крымтехнадзора, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Крымтехнадзора;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Крымтехнадзора и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты Крымтехнадзора собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

8) выделение на парковке общего пользования около объекта Крымтехнадзора, мест отдыха не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяется данная норма в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

31.5. В случаях, если существующие объекты Крымтехнадзора невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

32. Доступность и качество предоставления государственной услуги определяются следующими показателями:

количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительностью;

количеством жалоб заявителей;

своевременностью предоставления государственной услуги;

точным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе отсутствием избыточных административных действий;

обоснованностью отказов в предоставлении государственной услуги;

количеством судебных исков заявителей на решения Крымтехнадзора, принятые при оказании услуги;

возможностью использования заявителем электронной почты при направлении заявительных документов в электронной форме;

открытостью информации о предоставляемой государственной услуге.

33. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Крымтехнадзора в случае, если заявительные документы соответствуют установленным пунктам 13 и 16 требованиям – 2, в случае, если заявительные документы представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом, а также выявлены неполнота и недостоверность сведений, указанных в декларации безопасности ГТС – 3. Продолжительность взаимодействий при передаче документов (подача заявления, выдача утвержденной декларации безопасности ГТС, передаче недостающих (откорректированных) документов по запросу Крымтехнадзора) непосредственно должностным лицам (или должностными лицами) Крымтехнадзора не должно превышать 15 минут.

Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством электронной почты, а также по справочным телефонам Крымтехнадзора и личного посещения Крымтехнадзора, в установленное графиком работы время.

34. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и ПГУ РК.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не оказывается.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры

предоставление государственных и муниципальных услуг возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

Государственная услуга посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, посредством комплексного запроса (в том числе в полном объёме) не предоставляется.

35. У Крымтехнадзора отсутствуют его территориальные подразделения, в связи с этим государственная услуга в любом территориальном подразделении Крымтехнадзора, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не оказывается.

Предоставление информации осуществляется посредством телефонной, почтовой, электронной связи.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. У Крымтехнадзора отсутствуют его территориальные подразделения, в связи с этим государственная услуга в любом территориальном подразделении Крымтехнадзора, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не оказывается.

37. Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством РПГУ, осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

38. Предоставление государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС включает в себя следующие административные процедуры:

регистрацию и рассмотрение заявления об утверждении декларации безопасности ГТС и прилагаемых документов;

утверждение декларации безопасности ГТС;

отказ в утверждении декларации безопасности ГТС;

39. Блок-схема предоставления государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация и рассмотрение заявления об утверждении декларации безопасности ГТС и прилагаемых документов

40. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от заявителя в Крымтехнадзор заявительных документов.

41. Должностное лицо Крымтехнадзора, ответственное за прием заявительных документов, регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

41.1. При поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное проводит процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

42. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота с присвоением текущей даты и учётного номера, а также передачу на основании резолюции начальника службы или одного из его заместителей в уполномоченное структурное подразделение Крымтехнадзора.

43. Прием по описи и регистрация заявительных документов в Крымтехнадзоре осуществляются в день их поступления.

44. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявительных документов в уполномоченном структурном подразделении Крымтехнадзора, проверяет их полноту и достоверность сведений (данных), указанных в декларации безопасности ГТС.

45. В целях установления полноты и достоверности сведений, указанных в декларации безопасности ГТС, Крымтехнадзор организует проведение государственной экспертизы декларации безопасности ГТС в соответствии с Положением о декларировании безопасности гидротехнических сооружений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 1892.

Экспертный центр в установленный срок направляет заключение экспертной комиссии в Крымтехнадзор.

В случае принятия экспертной комиссией отрицательного заключения собственник ГТС вправе потребовать проведения повторной государственной экспертизы.

46. В случае, если заявительные документы соответствуют установленным пунктам 13 и 16 требованиям, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении Крымтехнадзора, подготавливает проект письма заявителю об утверждении декларации безопасности ГТС, а также комплектует документы, отправляемые заявителю вместе с письмом об утверждении декларации безопасности ГТС, для дальнейшего представления на подпись руководителю Крымтехнадзора или заместителю руководителя Крымтехнадзора, координирующему вопросы декларирования безопасности ГТС.

46.1 Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие надлежаще оформленного пакета документов.

46.2 Результатом административной процедуры является утверждение декларации безопасности ГТС.

46.3 Один экземпляр утвержденной декларации безопасности ГТС вместе с сопроводительным письмом и комплектом документов направляется заявителю в установленном порядке.

46.4 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение его в журнал учёта утвержденных деклараций безопасности ГТС.

47. В случае, если заявительные документы представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом, а также выявлены неполнота и недостоверность сведений, указанных в декларации безопасности ГТС, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении Крымтехнадзора, готовит запрос о представлении недостающих документов по декларированию безопасности ГТС либо оформлению их надлежащим образом.

При этом срок рассмотрения заявительных документов приостанавливается на период с даты направления письма (запроса) до поступления в Крымтехнадзор запрашиваемых заявительных документов или оформления их надлежащим образом.

48. Если по истечении 3 месяцев с момента регистрации заявительных документов в Крымтехнадзор запрашиваемые заявительные документы не поступили, должностное лицо, ответственное за их рассмотрение в уполномоченном структурном подразделении Крымтехнадзора:

готовит уведомление о прекращении рассмотрения заявительных документов об утверждении декларации безопасности ГТС;

направляет заявительные документы с уведомлением о прекращении рассмотрения заявительных документов об утверждении декларации безопасности ГТС заявителю.

В возвращаемый комплект входят все заявительные документы, поступившие в Крымтехнадзор от заявителя.

49. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 25 календарных дней.

49.1 Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие надлежаще оформленного пакета документов.

49.2 Результатом административной процедуры является отказ в утверждении декларации безопасности ГТС.

49.3 Один экземпляр утвержденной декларации безопасности ГТС вместе с сопроводительным письмом и комплектом документов направляется заявителю в установленном порядке.

49.4 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение его в соответствующий журнал учёта.

Утверждение декларации безопасности ГТС

50. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в приемную руководителя Крымтехнадзора или заместителя руководителя Крымтехнадзора, координирующему вопросы декларирования безопасности ГТС, проекта письма заявителю об утверждении декларации безопасности ГТС, а также комплекта документов, отправляемых заявителю вместе с письмом об утверждении декларации безопасности ГТС.

51. Должностное лицо, ответственное за прием корреспонденции, регистрирует поступившее письмо в установленном порядке и передает его руководителю Крымтехнадзора или заместителю руководителя Крымтехнадзора, координирующему вопросы декларирования безопасности ГТС.

52. Срок административного действия по приему и регистрации письма составляет 1 рабочий день.

53. При принятии положительного решения руководитель Крымтехнадзора или заместитель руководителя Крымтехнадзора, координирующий вопросы декларирования безопасности ГТС подписывают:

сопроводительное письмо об утверждении декларации безопасности ГТС;
титульные листы декларации безопасности ГТС (два экземпляра декларации безопасности ГТС).

54. Срок действия декларации безопасности ГТС устанавливает Крымтехнадзор в соответствии с оценкой безопасности ГТС, характеризующейся качественными характеристиками уровня безопасности ГТС.

При соответствии ГТС нормальному уровню безопасности (ГТС соответствуют проекту, действующим нормам и правилам, значения критериев безопасности не превышают предельно допустимых для работоспособного состояния сооружений и оснований, эксплуатация осуществляется без нарушений действующих законодательных актов, норм и правил, предписания органов государственного контроля и надзора выполняются) декларация безопасности ГТС утверждается сроком на 5 лет.

В случае соответствия ГТС пониженному уровню безопасности ГТС (невыполнение первоочередных мероприятий или неполное выполнение предписаний органов государственного контроля и надзора по обеспечению безопасности ГТС и другие нарушения правил эксплуатации при прочих условиях)

декларация безопасности ГТС утверждается на срок 4 года.

При неудовлетворительном уровне безопасности ГТС (снижение механической или фильтрационной прочности, превышение предельно допустимых значений критериев безопасности для работоспособного состояния сооружений и оснований, другие отклонения от проектного состояния, способные привести к развитию аварии) декларация безопасности ГТС утверждается на срок не более 3 лет.

Декларация безопасности ГТС, имеющих опасный уровень безопасности, который наступает вследствие развивающихся процессов снижения прочности и устойчивости элементов ГТС и их оснований, превышения предельно допустимых значений критериев безопасности, характеризующих переход от частично работоспособного к неработоспособному состоянию сооружений и оснований, Крымтехнадзором не утверждается.

55. Декларации безопасности ГТС после ее утверждения присваивается регистрационный номер, который является идентификатором года декларирования безопасности ГТС в соответствии с графиком декларирования, года утверждения декларации безопасности ГТС, первичности декларирования безопасности ГТС, регистрирующего (утвердившего декларацию безопасности ГТС) органа (Крымтехнадзора), эксплуатирующей организации (отрасли экономики) согласно структуре регистрационного номера декларации безопасности ГТС, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

56. Один экземпляр утвержденной декларации безопасности ГТС вместе с сопроводительным письмом и комплектом документов направляется заявителю в установленном порядке.

56.1. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие надлежаще оформленного пакета документов.

56.2. Результатом административной процедуры является утверждение декларации безопасности ГТС.

56.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение его в журнал учёта утвержденных деклараций безопасности ГТС.

57. В целях фиксации результата административной процедуры Крымтехнадзор формирует и ведет базу данных деклараций безопасности ГТС.

58. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 календарных дней.

Отказ в утверждении декларации безопасности ГТС

59. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в приемную руководителя Крымтехнадзора или заместителя руководителя Крымтехнадзора, координирующему вопросы декларирования безопасности ГТС проекта письма заявителю об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС, а также комплекта документов, отправляемых заявителю вместе с письмом об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС.

60. Должностное лицо, ответственное за прием корреспонденции, регистрирует

поступившее письмо в установленном порядке и передает его руководителю Крымтехнадзора или заместителю руководителя Крымтехнадзора, координирующему вопросы декларирования безопасности ГТС.

61. Срок административного действия по приему и регистрации письма составляет 1 рабочий день.

62. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги руководитель Крымтехнадзора или заместитель руководителя Крымтехнадзора, координирующий вопросы декларирования безопасности ГТС подписывают сопроводительное письмо об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС.

62.1 Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие надлежаще оформленного пакета документов.

62.2. Результатом административной процедуры является отказ в утверждении декларации безопасности ГТС.

63. Полный комплект документов по декларированию безопасности ГТС, поступивший в Крымтехнадзор на рассмотрение, вместе с сопроводительным письмом об отказе в утверждении декларации безопасности ГТС направляется заявителю в установленном порядке.

64. В целях фиксации результата выполнения административной процедуры Крымтехнадзор формирует и ведет базу данных деклараций безопасности ГТС.

64.1 Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение его в соответствующий журнал учёта.

65. Срок данной административной процедуры составляет 5 календарных дней.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

66. Межведомственный запрос о предоставлении заключения МЧС России или его территориального органа о готовности эксплуатирующей организации к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии ГТС осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

67. Межведомственный запрос направляется уполномоченным должностным лицом Крымтехнадзора не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об утверждении декларации безопасности ГТС в Крымтехнадзоре.

67.1 Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги по утверждению декларации безопасности, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги, согласованной Крымтехнадзором с МЧС России.

Межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный

запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

67.2. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем (представителем заявителя) в Крымтехнадзор документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

67.3. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) необходимости осуществления межведомственных запросов в целях получения документов, имеющих в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в целях предоставления государственной услуги.

67.4. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации.

Максимальный срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней, а в случае направления повторного запроса - 10 рабочих дней.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым

Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

68. Посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронный виде, посредством ЕПГУ, РПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуг;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора, должностного лица либо государственного служащего Крымтехнадзора;

На официальном сайте Крымтехнадзора обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора либо государственного служащего Крымтехнадзора.

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу

местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством РПГУ, официального сайта Крымтехнадзора.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора, должностного лица Крымтехнадзора посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Крымтехнадзора.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

69. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Крымтехнадзор в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

70. Должностное лицо Крымтехнадзора, ответственное за прием заявительных документов, регистрирует его в установленном делопроизводством порядке.

71. Должностное лицо, ответственное за прием заявительных документов, передает поступившее и зарегистрированное в Крымтехнадзоре заявление в уполномоченное структурное подразделение Крымтехнадзора.

72. Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

73. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

74. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

75. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора ответственное за предоставление

государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

76. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных взамен ранее выданных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС, осуществляется должностными лицами Крымтехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Крымтехнадзора.

77.1. В рамках осуществления контроля, руководителем Крымтехнадзора или одним из его заместителей рассматриваются записи в Книге жалоб и предложений Крымтехнадзора, вносимые заявителями на предоставление государственной услуги, в соответствии с приказом Крымтехнадзора «Об утверждении Книги жалоб и предложений Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

по утверждению декларации безопасности ГТС включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Крымтехнадзора.

79. Внеплановые проверки проводятся Крымтехнадзором по обращениям заявителей или при поступлении сведений о допущенных нарушениях полноты и качества предоставления государственной услуги из иных источников в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента регистрации.

Плановые проверки (комплексные и тематические) проводятся на основании утверждаемого ежегодно руководителем Крымтехнадзора плана проверок в срок, не превышающий 20 календарных дней.

80. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Крымтехнадзора.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Крымтехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Должностные лица Крымтехнадзора в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по предоставлению государственной услуги по утверждению декларации безопасности ГТС, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Крымтехнадзор.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)
обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых
(осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

84. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Крымтехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

85. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые должностными лицами Крымтехнадзора, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

7) отказ Крымтехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

86. Жалоба на решения и действия (бездействия) начальника Крымтехнадзора подается в вышестоящий орган.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Крымтехнадзора (за исключением заместителя руководителя Крымтехнадзора, координирующего вопросы декларирования безопасности ГТС) при предоставлении государственной услуги направляются заместителю руководителя Крымтехнадзора, координирующему вопросы декларирования безопасности ГТС.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

87. Жалоба на решения и действия (бездействие) Крымтехнадзора, должностного лица, предоставляющего государственную услугу подается в Крымтехнадзор в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Крымтехнадзора, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

88. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Республики Крым, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Крымтехнадзора, должностного лица Крымтехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Крымтехнадзора, должностного лица Крымтехнадзора, предоставляющего государственную услугу. заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Сроки рассмотрения жалобы

90. Жалоба, поступившая в Крымтехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Крымтехнадзор, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Крымтехнадзор направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

91. Жалоба, поступившая в Крымтехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Крымтехнадзора, должностного лица Крымтехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

92. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

93. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

Решение принимается в форме акта Крымтехнадзора.

93.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Крымтехнадзором в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

93.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном

лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Крымтехнадзора.

96. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

97. Крымтехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

98. Крымтехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст письменного обращения не поддается прочтению;

в) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

98.1. В случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи Крымтехнадзор вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

100. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Крымтехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

101. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

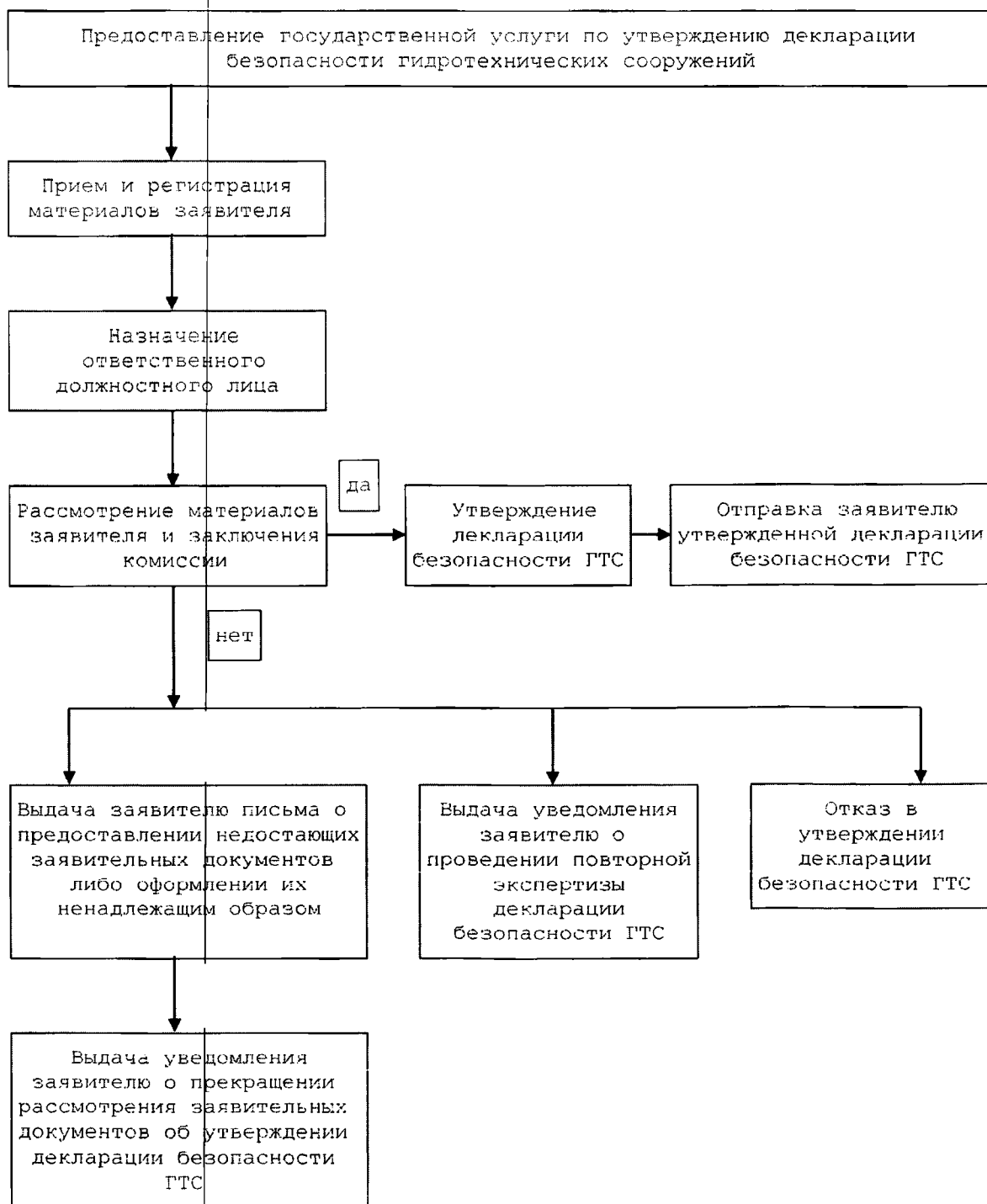
**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы**

102. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора, должностных лиц Крымтехнадзора осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Крымтехнадзора, на ЕПГУ и РПГУ.

103. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Крымтехнадзора, должностных лиц Крымтехнадзора, осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, посредством почтовой связи, а также при личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту Службы
по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги по утверждению деклараций
безопасности поднадзорных
гидротехнических сооружений, находящихся
в эксплуатации, утвержденному приказом
Службы по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
от « 11 » *авг* 20 *22* г. № *22-17*.

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ
ДЕКЛАРАЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ**



Приложение № 2

к Административному регламенту Службы
по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги по утверждению деклараций
безопасности поднадзорных
гидротехнических сооружений, находящихся
в эксплуатации, утвержденному приказом
Службы по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
от « 11 » 08 2022 г. № 22-17

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ



СЛУЖБА
З ЭКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

ул. Набережная. 71, г. Симферополь, Республика Крым, 295000
тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, http://set.rk.gov.ru/
ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____
на № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество физического лица или индивидуального
предпринимателя),
адрес местонахождения
(адрес регистрации)

Запрос

о представлении недостающих документов по декларированию безопасности гидротехнических сооружений либо оформлении их надлежащим образом

По результатам рассмотрения заявления (наименование заявителя) от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ об утверждении декларации безопасности гидротехнических сооружений и прилагаемых документов установлено, что документы представлены не в полном объеме (либо оформлены ненадлежащим образом).

Прошу представить следующие документы (либо оформить их надлежащим образом):

1. _____
2. _____

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту Службы
по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги по утверждению деклараций
безопасности поднадзорных
гидротехнических сооружений, находящихся
в эксплуатации, утвержденному приказом
Службы по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
от « 11 » 02 20 22 г. № 22-11

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ



СЛУЖБА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО НАГЛЯДУ РЕСПУБЛИКИ КРИМ	СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ
ул. Набережная, 71, г. Симферополь. Республика Крым, 295000 тел./факс (3652) 24-94-77, e-mail: krimtehnadzor@set.rk.gov.ru, http://set.rk.gov.ru/ ОКПО 00192689, ОГРН 1149102024917, ИНН / КПП 9102016750 / 910201001		

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование заявителя (фамилия, имя, отчество
физического лица или индивидуального
предпринимателя).
адрес местонахождения
(адрес регистрации)

Уведомление
о прекращении рассмотрения документов об утверждении декларации безопасности гидротехнических
сооружений _____ (наименование сооружений)

В связи с непредставлением в трехмесячный срок (запрос о представлении недостающих документов по
декларированию безопасности гидротехнических сооружений либо оформлении их надлежащим образом от « ____ »
_____ 20 ____ г. № _____) документов, представленных не в полном объеме либо оформленных ненадлежащим
образом (заявление заявителя от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____). Крымтехнадзор уведомляет о прекращении
рассмотрения документов об утверждении декларации безопасности гидротехнических сооружений:

_____ (наименование сооружений)

Приложение: заявление (наименование заявителя) с приложением документов на ____ л. в 1 экз.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту Службы
по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
по предоставлению государственной
услуги по утверждению деклараций
безопасности поднадзорных
гидротехнических сооружений, находящихся
в эксплуатации, утвержденному приказом
Службы по экологическому и технологическому
надзору Республики Крым
от « 11 » 02 20 22 г. № 22-11

СТРУКТУРА РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА ДЕКЛАРАЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ

1. Декларации безопасности ГТС после ее утверждения присваивается регистрационный номер, который является идентификатором года декларирования безопасности в соответствии с графиком декларирования безопасности ГТС, года утверждения декларации безопасности ГТС, первичности декларирования безопасности ГТС, регистрирующего (утвердившего декларацию безопасности ГТС) органа Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым, эксплуатирующей организации (отрасли экономики).

Регистрационный номер декларации безопасности ГТС состоит из шести групп знаков, разделенных тире (дефисом), вида ГГ-ВВ(РР)НННН-31-ППП.

Первая группа знаков «ГГ» идентифицирует две последние цифры года, на который запланирована разработка декларации безопасности ГТС в соответствии со сроками действия предыдущей декларации и планом (графиком) декларирования безопасности ГТС.

Вторая группа знаков «ВВ» идентифицирует две последние цифры года утверждения декларации безопасности ГТС в Крымтехнадзоре.

Третья группа знаков «РР» идентифицирует первичность проведения процедуры декларирования безопасности ГТС, а именно: код «00» - для декларации безопасности ГТС, разработанной впервые, код «01» - для повторного декларирования безопасности ГТС и т.д.

Четвертая группа знаков «НННН» идентифицирует четырехзначный порядковый номер записи в журнале учета деклараций безопасности ГТС.

Пятая группа знаков «31» идентифицирует двузначный цифровой индекс Крымтехнадзора.

Шестая группа знаков «ППП» идентифицирует буквенный индекс профиля предприятия, а именно:

ГОР - горнодобывающая промышленность (горнорудная, нерудная, угледобывающая);

ХИМ - химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленность;

МЕТ - металлургическая промышленность;

ГЭС - гидравлические электростанции;

ТЭЦ - тепловые электроцентралы;

ГРЭС - городские районные электростанции;

АЭС - атомные электростанции;

ГАЭС - гидроаккумулирующие электростанции;

СХЗ - сооружения сельскохозяйственного назначения;

ВОД - сооружения для обеспечения водоснабжения;

КОМ - сооружения комплексного использования;

ЗНВ - сооружения для защиты от негативного воздействия на окружающую среду.

2. Регистрационный номер декларации безопасности проставляется на титульном листе декларации безопасности в соответствии с утвержденной формой декларации.